

Exma. Senhora Dra. Patrícia Rapazote Escobar Presidente Assembleia Freguesia de Ramalde Porto

Ramalde, 19 dezembro 2017

Assunto: Informação Financeira e das Atividades da Junta – 4.º trimestre 2017

Ex.ma Senhora Presidente

Ex.mos (as) Senhores (as) Deputados (as)

Compete à Assembleia de Freguesia, sob proposta do presidente da Junta, nos termos do art.º 9.º, n.º 2, alínea e), da Lei 75/2013, de 12 setembro, apreciar em cada uma das sessões ordinárias, <u>uma informação escrita do presidente da Junta de Freguesia acerca da atividade desta e da situação financeira da freguesia</u>. Cumpro assim a Lei, historiando, de forma sintética (os vários serviços e gabinetes relatarão o que a cada um respeita), o que se passou neste quarto trimestre de 2017.

Trata-se do último trimestre do ano, informação fechada a 30 de novembro e previsão financeira até final do ano onde a Junta manteve o seu ritmo apesar do hiato sempre provocado pelas eleições autárquicas realizadas a 1 de outubro, as quais correram bem como vem acontecendo. Mantemos o objetivo de abrir mais postos de votação no sentido de resolver várias reclamações que sempre nos chegam nas épocas eleitorais quanto à distância das mesas de voto atuais de algumas residências de cidadãos eleitores.

A informação seguinte é abundante, dispensando-me de muitos mais comentários, além da informação de uma nova Junta eleita e, como tal, com os constrangimentos de alguns dos seus eleitos chegarem de novo e estarem a fazer a aproximação à pista, para alguns ainda desconhecida nos seus vários serviços, estrutura e dinâmica nas várias atividades.



Continuo a referir que esta Freguesia e as suas seis congéneres, ao não disporem de mais competências delegadas pelo Município em algumas áreas, torna o nosso trabalho mais difícil, na medida em que muitos problemas reportados e cuja solução nos é reclamada induz no cidadão a ideia de ser culpa da Junta, por um lado, o que não é verdade e, por outro, sabermos que, dada a proximidade, pelo menos a voz da Freguesia poderia ser melhor ouvida pelos serviços municipais, na exata medida que os problemas são por esta priorizados e, em alguns casos, os mais graves, reforçados em informação do presidente da Junta. Ainda assim devo informar que a resposta depende da direção ou departamento municipal, mais ou menos céleres conforme o profissionalismo dos seus recursos humanos.

Como nota mais saliente, o facto de já termos a nova carrinha, uma VW no terreno, depois do atraso da documentação (recordo que chegou à Junta durante o período eleitoral e só agora pôde circular).

A situação financeira da autarquia continua a ser boa notando-se ligeira retração por força do excelente ano que foi 2017 e, como tal, a rubrica da Despesa mais elevada do que era habitual, por força dos apoios concedidos e investimentos, prevendo-se um saldo de gerência menor do que no ano anterior.

Com os meus cumprimentos muito cordiais,

O Presidente da Junta

António Gouveia

A Janlay



GABINETE DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM (GCI)



O GCI dedica-se a criar vários materiais promocionais (cartazes, fichas de inscrição, convites, certificados, folhetos, cartões, brochuras, entre outros) de iniciativas/atividades que decorreram na Freguesia de Ramalde. Para cada iniciativa tenta-se encontrar a melhor solução de modo a que a mensagem possa ser transmitida com sucesso ao público-alvo.



Dentro da área de criação este trimestre foi desenvolvido o seguinte material promocional:

- Fichas de Inscrição AEC e CAF
- Abertura da Universidade Intergeracional Fernando pessoa
- Koyho Yoga
- Grupo Coral Sénior de Ramalde
- Grupo Coral Infantil e Juvenil de Ramalde
- Projeto "Guitarradas"
- Magusto dos Centros de Dia / Convívio e UIFP
- Concurso Presépios de Natal 2017
- Concurso de Ideias para o "Postal de Boas Festas"
- Torneio de Hóquei para Veteranos
- Atividades de férias Natal 2017

Feita a criação e a respetiva aprovação do material promocional, caso dos cartazes, os mesmos são divulgados por vários meios. Procedeu-se ainda à atualização e inserção de novos conteúdos na página de internet (Site) e nas páginas do facebook da Junta da Freguesia de Ramalde, nomeadamente os editais, condicionamentos de trânsito e estacionamento, iniciativas, fotografias e notícias julgadas importantes para a população.

Ao GCI também chegaram pedidos relacionados com problemas informáticos internos, e, sempre que necessário, foram transmitidos à empresa que presta assistência.

De realçar que o GCI apoia em vários domínios e serviços, dos quais podemos destacar:

- Execução de impressões, encadernações e cortes com o devido tratamento de imagem e colocação de logótipo de apoio de impressão;
- Recolha de fotografias de algumas iniciativas e respetiva edição;





- Alguns estudos/layout (cartões de visita, capas, entre outros);
- Produção de Cartões de Identificação;
- Apoio na formatação e impressão da documentação de todos os relatórios anuais e trimestrais para os serviços, assembleia de freguesia e órgão executivo;
- Criação (design) de alguns avisos/placas para colocação interna/externa, como por exemplo as placas identificativas no balcão de atendimento do Front-Office;
- Produção de livro de registo de visitas;
- Receção de pedido de assistência na área de informática (hardware e software)
 e respetivo reencaminhamento e controlo;

No que diz respeito a impressões, efetuou-se o registo e controlo diário das impressões/fotocópias, reportando mensalmente o número de impressões/fotocópias efetuadas e possibilitando, desta forma, um maior controlo dos custos, tendencialmente e sempre que possível, dentro do limite semestral estabelecido no contrato Canon.

Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI)

Técnica Superior - Sandrine Almeida



GABINETE DE AÇÃO SOCIAL (GAS)

Na continuidade do trabalho desenvolvido pelo GAS, durante este período foi prosseguida a estratégia delineada para a Freguesia ao nível da intervenção social e comunitária, nomeadamente no que se refere ao atendimento e acompanhamento social, ao desenvolvimento de projetos, às iniciativas e atividades de cariz sociocultural e à dinamização da Universidade Intergeracional Fernando Pessoa (UIFP).

Neste pressuposto, e no que se refere ao atendimento e acompanhamento social, reforçase a articulação estabelecida com as diversas entidades e instituições locais, regionais e centrais, para que de forma concertada sejam trabalhadas as inúmeras problemáticas sociais existentes.

	Atendimentos	Visitas Domiciliárias	Reuniões (com entidades externas)	Agregados Apoiados (FES)	FES (€)
Setembro	31	8	3	9	1825
(de dia 05 a dia					
30)					
outubro	36	3	6	4	529,47
novembro	43	8	18	8	705,25
dezembro	6	6	4	0	0
(até dia 10)					
	116	25	31	21	3059,72



No que se refere ao projeto Ramalde Solidário, designadamente no que diz respeito às valências de Take Away Solidário e Loja Social, importa referir que ambas as respostas se continuam a assumir como eixos de apoio fundamentais à intervenção realizada com as famílias mais carenciadas.

	setembro	outubro	novembro	dezembro	Total
Take Away	44	40	38	40	41 (nº médio de
Solidário					beneficiários)
Loja Social	14	13	6	2	35

Continua a decorrer o Diagnóstico Social, designadamente na fase da aplicação do inquérito para estudo da situação dos idosos na freguesia (parceria entre a Junta de Freguesia de Ramalde e o Instituto Superior de Serviço Social do Porto - ISSSP).

Foi ainda assinado o protocolo tripartido entre a Junta de Freguesia, a Domussocial e a Associação de Solidariedade e Ação Social de Ramalde – ASAS, no âmbito do Projeto Residências Séniores Partilhadas.

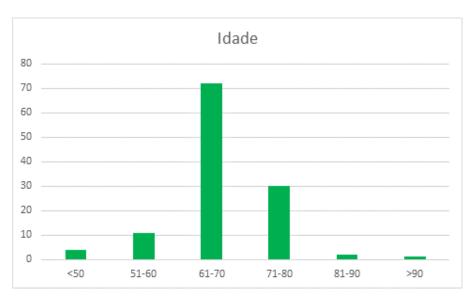
Mantém-se a parceria no quadro do Projeto Raiz – Programa Escolhas 6ª Geração com a Obra Social do Sagrado Coração de Maria, cuja população alvo são crianças, jovens e famílias residentes em contexto de risco.

A intervenção com a população sénior é um dos eixos de relevo no quadro das atribuições deste gabinete, tendo sido realizado trabalho relevante nesta área, nomeadamente:

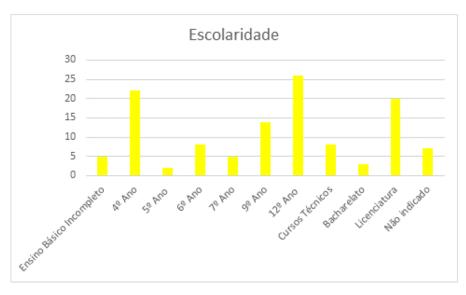
Universidade Intergeracional Fernando Pessoa – O ano letivo iniciou-se em 27 de outubro, tendo sido a sua abertura assinalada com uma sessão solene que contou com a participação do senhor Presidente da Junta, membros do órgão executivo, técnicos, professores e alunos.



Durante o período de inscrições foram realizadas aulas experimentais de modo a que os interessados pudessem fazer as suas escolhas. Encontram-se inscritos 126 alunos, cuja distribuição por idades e escolaridade pode ser observada nos gráficos abaixo:



Distribuição dos alunos por escalão etários



Distribuição dos alunos por nível de escolaridade



No presente ano letivo a UIFP apresenta como oferta curricular um conjunto diversificado de disciplinas/atividades: Qigong (Taichi); Ginástica e Hidroginástica, Ritmos; Tango Argentino; Inglês I e II; Espanhol I e II; Informática I e II; História dos Reis; Leitura s Filosóficas; Psicologia (Ginástica Cerebral); Cavaquinhos I e II; Atelier de Artes Plásticas e Tuna.

Durante este período foram ainda organizadas duas sessões de "Conversas Inacabadas", uma sobre "Incêndios Urbanos", com a colaboração do Batalhão de Sapadores Bombeiros do Porto, e outra sobre "Doenças! Porquê?", com a participação da Doutora Catarina Bessa. Para além destas atividades, decorreu ainda uma visita ao Terminal de Cruzeiros de Leixões, a qual envolveu cerca de 50 alunos.

Grupo Coral Sénior de Ramalde – Foi retomada a atividade em setembro com a apresentação dos novos professores Alexandre Almeida e Nuno Melo e conta com a participação de 15 séniores.

Magustos – Como vem sendo habitual foi disponibilizado apoio em castanhas e jeropiga aos centros de dia/convívio para organização dos magustos, que ocorreram na proximidade do dia de São Martinho e que contaram com a presença dos membros da Junta e dos técnicos.

Arca de Natal – Decorreu nos dias 6 e 7 de dezembro, na Estação de São Bento a "Arca de Natal", uma exposição/venda de produtos/trabalhos realizados por instituições sem fins lucrativos. Esta Junta de Freguesia esteve representada com uma banca que reuniu trabalhos realizados em conjunto com o Centros de Dia Artur Brás, Centro de Dia Exército de Salvação e Centro de Convívio do Espaço Raiz. A ASAS de Ramalde aproveitou também para colocar naquele espaço os trabalhos realizados no âmbito do Projeto "Incluir". O Grupo Coral Sénior atuou no âmbito do programa de animação deste evento.



Salienta-se, ainda a cooperação estabelecida com escolas e universidades no desenvolvimento de processos de estágio no Gabinete, durante este período integrou na sua dinâmica estagiários do ISSSP, da Escola Superior de Educação, do Politécnico do Porto e da Escola Profissional de Tecnologia Psicossocial do Porto.

Gabinete de Ação Social (GAS)

Coordenador - Artur Pereira
Técnica Superior - Inês Caldeira
Técnica Superior - Tânia Rodrigues
Assistente Operacional - Alice Rocha
Administrativa - Antonieta Marques
Assistente Operacional - Lurdes Moreira
Assistente Operacional - Marisa Moreira



GABINETE DE MEDIAÇÃO E CONSULTORIA

Este relatório, que se reporta à atividade desenvolvida, nos meses de outubro, novembro e dezembro (até ao dia 10) de 2017, revela que a procura de apoio por parte dos diversos utentes se mostrou constante ao longo de cada um dos meses, podendo concluir-se que os assuntos abordados denotam um problema comum a muitas famílias, carenciadas e/ou com um baixo nível de escolaridade ou conhecimentos, fatores que não lhes permite obter soluções para os seus problemas.

Pode-se verificar que os assuntos tratados foram, quase sempre, os mesmos, com especial incidência nos relacionados com o arrendamento (privado e social), seguidos dos relativos a dívidas e família.

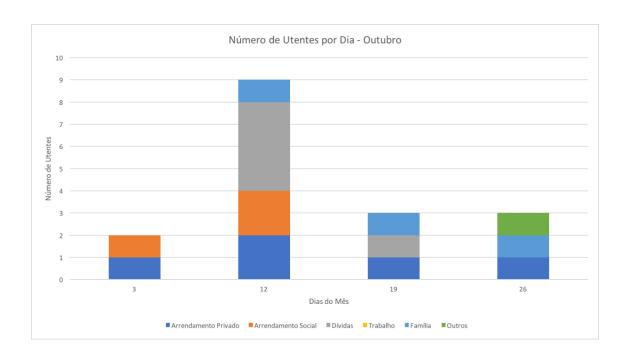
A maior parte das situações apresentadas foi tratada com a apresentação de propostas de solução do problema, por exemplo, no que toca às situações de endividamento. Outras situações, resultaram apenas em aconselhamento ou encaminhamento. Outras, ainda, traduziram-se na elaboração de cartas de resposta a comunicações recebidas pelos utentes, cujo conteúdo não conseguiam entender ou não sabiam como tratar.

De salientar que em casos do foro habitacional, houve uma estreita colaboração e comunhão de esforços com o GAS (Gabinete de Ação Social), sendo que, alguns dos utentes foram atendidos em conjunto.

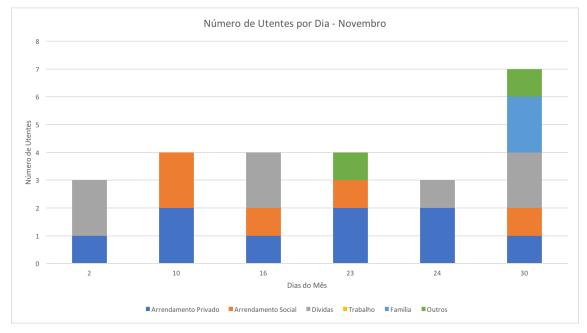
Durante este trimestre, foram atendidos 45 utentes e o número de dias dedicados ao seu atendimento foi 11. O tratamento destes assuntos implicou o estudo dos mesmos e a procura da melhor forma de os abordar, a elaboração de propostas ou de cartas.



O atendimento durante o mês de outubro encontra-se espelhado no gráfico que se segue:

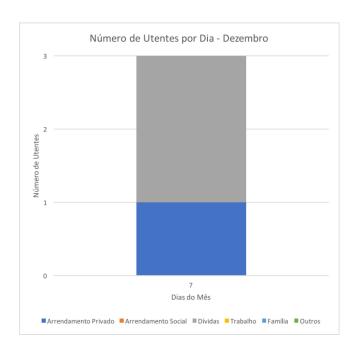


Durante o mês de novembro a variação aconteceu conforme se demonstra no gráfico que se segue:





Relativamente ao mês de dezembro, o atendimento aparece traduzido no gráfico que a seguir se apresenta:



No período a que se refere este relatório, foram elaborados pareceres vários, de acordo com o solicitado pelos serviços da Junta.

Foi, ainda, feito o acompanhamento dos procedimentos inerentes ao normal cumprimento do Protocolo relativo à reciclagem de velas e círios em uso no Cemitério, designadamente no que toca às operações de recolha dos resíduos resultantes do depósito nos contentores existentes.

Foram elaborados, ainda, em conformidade com o solicitado, documentos vários para dar tratamento a questões surgidas no âmbito do atendimento da população ramaldense (apoio ao front-office).

Gabinete de Mediação e Consultadoria

Profissional Avençada (Jurista) – Paula Duarte



GABINETE DESPORTO, EDUCAÇÃO E JUVENTUDE (GDEJ)

Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC), Componente de Apoio à Família (CAF) e Atividades de Animação e Apoio à Família (AAAF)

O início do ano letivo 2017/2018 arrancou a 13 de setembro nas EB de Ramalde, dandose continuidade às AEC em cinco EB (Campinas, Correios, João de Deus, Vilarinha e Viso), com cerca de 675 alunos.

Este ano letivo contou com o inicio de um novo projeto, "Ramalde a brincar", que consiste em atividades lúdicas para os alunos, durante 30 minutos, nas EB da Vilarinha e João de Deus. Estas atividades funcionam como atelier onde os alunos são orientados a participar na atividade, variadas ao longo da semana.

Também reiniciámos a CAF com inscrições para o seu arranque nas EB dos Castelos, João Deus, Padre Américo, Vilarinha e Viso, com cerca de 240 alunos. Na Escola Básica e Secundária Clara de Resende proporcionamos a CAF para os alunos de 5º e 6º anos, com professores especializados em português e matemática.

Deu-se início às AAAF dos alunos dos Jardins de Infância das EB de Ramalde, cerca de 185, com aulas de inglês e desporto para todos, totalmente gratuitas.

O Projeto "Educar para a Cidadania" arrancou para todas as turmas do 4º ano nos mesmos moldes dos anos anteriores.

Comemorou-se o Dia Mundial da Música (2 de outubro) com uma atuação e dramatização dos professores de música pelas EB de Ramalde. Os alunos do 1º ciclo e JI de todas as EB de Ramalde participaram, cantando e dançando com a história original deste dia.

No Dia Mundial da Alimentação os alunos fizeram jogos e atividades sobre a roda dos alimentos, sobre sabores e, a importância de uma alimentação saudável.

No dia 31 de outubro festejou-se o Halloween com atividades relacionadas com o tema, desenvolvidas pelos professores de inglês.



As escolas comemoraram o Dia de S. Martinho com magustos, onde em alguns casos convidaram os pais para participarem em atividades. Os alunos tiveram várias estações ou bancas com jogos, pinturas faciais, ateliers de música, entre outras.

A abertura das inscrições nos Concursos de Natal decorreu em novembro, e as escolas inscreveram-se nos Concurso de Ideias – Postal de Boas Festas e no Concurso de Presépios de Natal.

Apesar de o Dia Internacional da Pessoa com Deficiência ter sido num domingo, os professores de desporto assinalaram-no, na semana de 4 a 7 de dezembro, com atividades alusivas ao tema, mostrando aos alunos esta realidade e valorizando as capacidades que os atletas com deficiências têm, por exemplo jogando boccia.

Participaram no Dia Nacional do Pijama as EB EB das Campinas e Vilarinha, sensibilizando os alunos para o facto de algumas crianças crescerem sem família. Realizaram jogos elucidativos do tema e angariaram dinheiro para apoiar esta causa, a doação total dos alunos (PEE) de €580,80.

Outras Atividades

Festival Internacional de Marionetas do Porto – com o apoio desta junta de freguesia realizaram-se três espetáculos da peça "Lendas da Nossa Terra" por Romão o Ancião, "Lenda do Zé do Telhado" pela Companhia Limite Zero, nas EB Padre Américo, Viso e Campinas, entre os dias 18 e 20 de outubro.

Torneio de Hóquei Veteranos no dia 8 de dezembro, no Campo Sintético do Viso, com a participação do G.D. do Viso e do Sport Club do Porto.

Gabinete de Desporto, Educação e Juventude

Coordenador - Artur Pereira **Técnica Superior** – Ana Pinhal

Técnico Superior – Nuno Silva

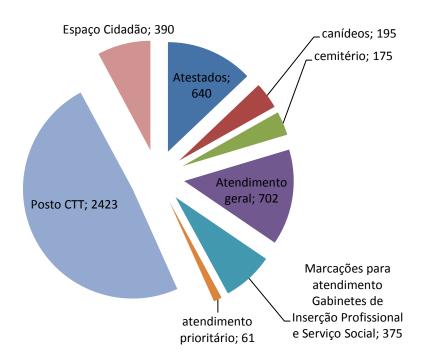


SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E ESPAÇO CIDADÃO (EdC)

Garantir a qualidade de um serviço público, através da prestação de um atendimento eficaz, eficiente e com menor tempo de espera, permanente preocupação dos serviços administrativos desta autarquia.

Durante este período os serviços exerceram a sua ação nas seguintes áreas:

- * Atendimento, esclarecimento e resolução das situações apresentadas pelos cidadãos;
- * Gestão da agenda do Gabinete de Ação Social, Gabinete de Inserção Profissional e Gabinete Jurídico;
- Gestão das viaturas da Junta e controlo da execução de todos os procedimentos inerentes à sua utilização;
- * Apoio à Assembleia de Freguesia e ao Órgão Executivo;
- * Apoio na realização das Eleições das Autárquicas;
- * O serviço de atendimento registou no período em referência as seguintes percentagens, correspondendo às áreas de maior relevância nesta Junta.





Atestados

A emissão de atestados é da maior importância na área do atendimento. Sendo um ato administrativo de grande responsabilidade e que carece da devida verificação da sua legalidade, nem por isso deixa de ser emitido em tempo adequado, cumpridos todos os requisitos legais.

Licenças de canídeos

- * Novos registos
- * Renovação de licenças
- * Introdução de registos de chip no Sicafe
- * Processos de contraordenação
- Registos cancelados por Desaparecimento/Morte/Transferência Proprietário ou Residência

Posto de CTT

- * Aceitação de correio nacional e internacional
- * Gestão de avisados (receção entrega e devolução, recebimentos de reembolsos)
- * Venda de produtos CTT (envelopes, saquetas almofadadas, embalagens, postais, selos, livros e outros)
- * CTT expresso nacional e internacional
- * Produtos financeiros: cobranças postais, pagamento de impostos, emissão e pagamento de vales nacionais e internacionais
- * Apoio ao cidadão: (pagamento de portagens, carregamento de pré-pagos nacionais e pré-pago virtuais estrangeiros
- Produtos de telecomunicações (carregamentos de telemóveis, cartões móveis e cartões desmaterializados)
- * Produtos de terceiros (paysafecard, venda de bilhetes para espetáculos)



Mercados

- * Gestão dos Mercados de Levante (3): Campinas, Francos e Viso;
- Recuperação das taxas de ocupação em atraso e regularização mensalidades em atraso de água e luz.

Cemitério

- * Gestão diária do espaço e atendimento personalizado;
- * Controle permanente do arquivo de sepulturas, jazigos, ossários e columbários;
- * Atualização permanente dos novos registos informáticos no mapa/planta do Cemitério;
- * Manutenção, conservação e limpeza do cemitério.

Secretariado

- * Apoio técnico administrativo nas reuniões do órgão executivo, assegurando a execução das suas deliberações, despachos e decisões;
- Colaboração e apoio ao Presidente da Junta na área administrativa e tratamento dos elementos para a elaboração de propostas e respostas diversas;
- Organização do processo de protocolos da Freguesia com entidades diversas, mantendo atualizadas as informações relativas à origem e destino dos documento;
- * Preparação dos contactos exteriores, organização da agenda, marcação de reuniões com entidades externas e tratamento da correspondência protocolar;
- Receção e prestação de informações e encaminhamento para os serviços respetivos;
- * Receção de correspondência;
- * Gestão de ocupação do Salão Nobre da Junta e sala de Formação;
- Cooperação com todos os serviços da Junta;



 Coordenação e programação de todas as ações e procedimentos de apoio ao funcionamento do órgão executivo.

Espaço Netspace

* Acompanhamento dos cidadãos interessados na utilização da Internet, a título gratuito, nomeadamente na procura ativa de emprego.

Espaço do Cidadão (EdC)

O EdC funciona como um balcão único que disponibiliza inúmeros serviços de diversas entidades, onde o cidadão também beneficia de um atendimento digital assistido, que lhe permite conhecer as várias opções disponibilizadas pelos serviços online.

Neste balcão pode, por exemplo, tratar da sua Carta de Condução, solicitar nova senha ou uma caderneta predial junto da Autoridade Tributária (AT), apresentar despesas junto da ADSE, tratar de assuntos relativos a emprego e formação profissional (IEFP), alterar a morada do Cartão de Cidadão, solicitar o Cartão Europeu de Seguro de Doença ou realizar os serviços e-fatura, entre muitos outros.

Serviços administrativos e Espaço Cidadão

Coordenadora – Marília Silva Coordenadora do Front office – Élia Cardoso

Secretariado do Executivo – Manuela Araújo

Administrativos – Paula Pereira, Helena Cardoso, Lurdes Teixeira e Gisela Santos

Assistente técnico - Filipe Pinto (Back-office)

Assistente operacional (serviços de limpeza) – Alexandra Vieira

Assistentes operacionais (motoristas) – Domingos Gomes e Paulo Dias

Assistentes operacionais (cemitério) – Artur Silva, Marco Mendanha



GABINETE DE CONTABILIDADE, TESOURARIA E RECURSOS HUMANOS (GCTRH)

Ao GCTRH compete, entre outras funções, a gestão do pessoal, o controlo da execução orçamental e gestão financeira, a contratação pública, bem como a articulação e apoio aos restantes departamentos da autarquia, nomeadamente, ao nível da gestão do plano de atividades e respetivas aquisições de bens e serviços.

De entre as atividades desenvolvidas ao longo do último trimestre de 2017, destacamse as seguintes:

- Controlo da execução orçamental da receita e da despesa e implementação de medidas conducentes à conversão para o SNC-AP a partir de janeiro de 2018;
- Comunicação à Direção Geral das Autarquias Locais DGAL da informação mensal relativa a fundos disponíveis, pagamentos em atraso, informação trimestral referente aos recursos humanos, resposta ao inquérito sobre vínculos precários e comunicação das remunerações dos eleitos locais;
- Continuidade do Procedimento concursal comum para a admissão de dois assistentes operacionais e um técnico superior;
- Submissão mensal, à Autoridade Tributária (AT) da informação relativa à faturação a clientes;
- Entrega das declarações de impostos e contribuições às entidades competentes
 (ADSE, Segurança Social, AT, CGA, Sindicatos);
- Avaliação e acompanhamento de integrações para realização de trabalho comunitário, encaminhadas pelos Serviços da Direção Geral de Reinserção e Serviços Prisionais;
- Planeamento e acompanhamento da ação de formação subordinada ao tema:
 "Técnicas Avançadas de Secretariado" realizada em parceria com o IGAP;
- Frequência de ações de formação no âmbito da implementação do SNC-AP,
 entre elas a formação e-learning realizada pelo INA/Unileo;
- Frequência de ação de formação relacionada com a implementação do Novo Código dos Contratos Públicos, realizada pelo IMPIC;





- Implementação do software de gestão de assiduidades;
- Elaboração dos documentos previsionais (Orçamento e GOP) e do mapa de pessoal para 2018;
- No âmbito do Aprovisionamento, desenvolveram-se tarefas inerentes às aquisições de bens e serviços, via ajuste direto simplificado, como a negociação com fornecedores, a elaboração de requisições, cabimento, compromisso e controlo das aquisições necessárias ao funcionamento dos diversos serviços;
- No âmbito da contratação pública, por ajuste direto, conclui-se o procedimento de contratação de técnicos para lecionar AEC, CAF, AAAF e outros projetos constantes do plano de atividades da autarquia e iniciou-se o estudo de mercado com vista à substituição dos equipamentos de impressão/cópia da autarquia;
- Acompanhamento e articulação com o gabinete jurídico e respetivo arquiteto, da elaboração das peças processuais relativas ao procedimento para adjudicação das obras de requalificação da UIFP.

Gabinete de Contabilidade, Tesouraria e Recursos Humanos

COORDENAÇÃO GERAL

Técnica Superior - Carla Costa **Contabilidade e Tesouraria**

Assistente Técnica - Anabela Campos

Recursos Humanos

Técnica Superior - Alexandra Sampaio

Compras e Aquisições

Administrativa - Manuela Loureiro

Apoio Geral ao Gabinete

Administrativa - Antonieta Marques



OBSERVATÓRIO DE RAMALDE



Durante os meses de outubro, novembro e inicio de dezembro de 2017 realizaram-se duas reuniões do Observatório de Ramalde com os membros, nos dias 7 de novembro e 4 de dezembro.

A equipa do Observatório deu continuidade às ações de monitorização das situações relacionadas com o ambiente, urbanismo, mobilidade e segurança, com deslocações aos locais sinalizados e captação de imagens.

Neste contexto foram efetuadas de uma forma continuada diligências junto dos diversos serviços municipais com vista à resolução das situações colocadas, das quais se destacam:

- Rua Dr. Melo Leote, troço compreendido entre a Rua de Pinheiro Manso e a Rua de Felizardo Lima - Estudo de viabilidade de implementação de dois sentidos de trânsito somente naquele troço: Esta situação foi colocada em 29/11/2017 e ainda não obtivemos resposta;
- Bairro das Campinas Estado das árvores junto aos blocos 25, 26 e 27: Esta situação foi colocada em 28/11/207 e recebemos resposta da Divisão de Jardins a informar que o pedido foi encaminhado para o técnico responsável pela análise deste tipo de processos;





- Bairro das Campinas Estacionamento abusivo de viaturas nas entradas e saídas do bairro: Esta situação foi colocada em 27/11/2017 e recebemos resposta da DMMGVP a informar que está em desenvolvimento um plano de mobilidade para o local, e enquanto este não for concretizado, foi solicitado à Polícia Municipal um aumento da vigilância no bairro;
- Avenida de Xangai, em frente ao n.º 320 e esquina da Rua D. António Ferreira
 Gomes com a Avenida de Xangai Terrenos em estado de insalubridade: Esta situação foi colocada em 23/11/2017 e ainda não obtivemos resposta;
- Bairro do Viso e arruamentos envolventes Poda do arvoredo: Esta situação foi colocada em 23/11/2017 pela última vez e recebemos resposta da Divisão de Jardins a informar que o assunto foi encaminhado para o técnico responsável pela análise deste tipo de processos;
- Torres 1, 2 e 3 do Viso na Rua Ferreira de Castro Problemas no exterior: Esta situação foi colocada em 21/11/2017, foi realizada uma visita ao local, na presença do Senhor Presidente da Junta e os problemas estão a ser resolvidos;
- Rua das Andresas, 55 Portão arrebentado e interior em estado de insalubridade: Esta situação foi colocada em 27/10/2017 pela última vez e encontra-se resolvida;
- Terreno transformado em matagal na Rua D. João Coutinho, entre o prédio n.º
 451 e o Parque de Skate: Esta situação foi colocada em 27/09/2017 e encontrase resolvida.

A relevante participação dos membros voluntários tem sido fundamental para a atuação eficaz deste serviço.

Observatório de Ramalde

Coordenador - Artur Pereira

Colaboradora – Paula Pereira



GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL (GIP)

- Assessoria na área das ofertas de emprego.
- Realização de sessões individuais, na Junta de Freguesia de Ramalde, de apoio à procura ativa de emprego e acompanhamento personalizado dos desempregados em fase de inserção ou reinserção profissional – 30 utentes;
- Atendimento Geral a utentes no IEFP (Serviço de Emprego do Porto) -1 dia por semana, no qual este gabinete realiza apresentações de desempregados a ofertas de emprego disponíveis, presta esclarecimentos sobre as medidas de apoio ao emprego, realiza encaminhamentos formativos e sinalização de interesses, regista de procura ativa de emprego. - 80 utentes;
- Apoio às entidades, no âmbito das candidaturas aos programas: Estágios Emprego; CEI e CEI+;
- Colocação de desempregados em ofertas de emprego;
- Divulgação de ofertas de emprego e atividades de colocação, junto de entidades que disponibilizam informação/documentação para divulgação aos utentes;
- Neste período foram realizadas 20 apresentações de desempregados a ofertas de emprego.
- Divulgação das ofertas de formação disponibilizadas e, encaminhamento dos utentes para medidas de apoio ao emprego e qualificação.
- Emissão de 344 convocatórias IEFP.
- Realização de Sessões coletivas temáticas (Direitos e Deveres; IEFP- Serviços à Distância; Mobilidade Geográfica) –277 utentes
- Realização de encaminhamentos em sistema para integração em Sessões coletivas temáticas – 277 utentes
- Tratamento das faltas dos utentes às Sessões

Gabinete de Inserção Profissional (GIP)

Animadora GIP - Técnica Superior - Lígia Eiras



Situação financeira em 30 de Novembro de 2017

a. A execução orçamental do trimestre registou os seguintes valores, em euros:

Classif. Económica	Dotação	Executado	G. E.
Receitas	1.515.000,00	1.348.797,03	89,0%
Receitas Correntes	1.175.000,00	1.019.317,35	86,8%
Receitas Capital	25.050,00	14.629,00	58,4%
Outras Receitas	314.950,00	314.850,68	100,0%
Despesas	1.515.000,00	1.021.205,40	67,4%
Despesas Correntes	1.234.180,00	955.730,79	77,4%
Despesas de Capital	280.820,00	65.474,61	23,3%
Saldo de Gerência 2017		327.591,63 €	

 b. A situação financeira, em 30 de novembro de 2017, registava os seguintes saldos:

Saldo de Gerência		€ 327.591,63
Compromissos Assumidos (Faturas):		
Fornecedores Correntes		€ 15.364,03
Outros Pendentes		€ 2.584,33
Sofoz a)		€ 1.604,72
	Total Faturas	€ 19.553,08
Saldo Gerência versus Total de Compromissos		€ 308.038,55

 a) Saldo remanescente após a liquidação solicitada pelo administrador de insolvência (€12.500,00).





c. Apresentamos abaixo uma previsão alargada das receitas e despesas estimadas até ao final do mês de dezembro:

Previsão Financeira (até 31/12/2017)

Saldos em 30.11.2017	337.278,09 €
Execução orçamental	327.591,63 €
Operações de Tesouraria	9.686,46 €
Previsão de Receitas Dezembro	72.237,12 €
Subtotal	409.515,21 €
Vencimentos (encargos e contribuições), AEC e CAF	67.851,76€
Fornecedores Correntes	15.364,03 €
Estimativa despesa corrente	5.000,00€
Subtotal Compromissos dezembro	88.215,79 €
Previsão financeira dezembro	321.299,42 €
Compromissos futuros	
Compromissos assumidos e não faturados *	26.942,33 €
Pendentes	2.584,33 €
Sofoz a)	1.604,72 €
	·
Total Compromissos Futuros	31.131,38 €
Previsão financeira vs Total de Compromissos	290.168,04 €

^{*}Despesas já compromissadas através de requisição.