

Registo: #

Data: / /

SECRETARIA

ATENDIMENTO



Ramalde
Junta de Freguesia

A - IDENTIFICAÇÃO

Nome

Morada

Telefone

Fax

E-mail

B - ASSUNTO

1. Habitação

- 1.1 Domus Social
- 1.2 IHRU
- 1.3 Arrendamento
- 1.4 Própria
- 1.5 Terceiros

2. Social

3. Associativo

4. Qualidade de Vida

5. Mercados

6. OBSRAM

- 6.1 Edificado
- 6.2 Limpeza Urbana
- 6.3 Via Pública
- 6.4 Iluminação Pública
- 6.5 Segurança
- 6.6 Outros

7. Desporto

8. Juventude

9. Ensino

10. UIFP

11. Secretaria

- 11.1 CTT
- 11.2 Canídeos e Gatídeos
- 11.3 Atestados e afins
- 11.4 Cemitério

12. Outro

Tema:

Descrição do Caso:

C - CONTACTOS

1. Contacto com Vogais

2. Contacto com Serviços

Data: / /

ASSINATURA:

D - DESPACHO DO PRESIDENTE

■ 1. Vogal ■ 2. Serviços

E - INFORMAÇÃO

1. Vogal:

2. Serviços:

F - TRATAMENTO

G - RESOLUÇÃO

Atendido por

Data / /

Hora

Fotocopiado em / /

Por

Entregue em / /

Arquivado em / /

Por

Ref.º 013 / SEC



Pelas atividades de:

Prestação de Serviços de Atendimento ao Público (Front Office) nos seguintes domínios: Posto CTT, Certidões, Atestados para diversos fins e Certificação de Fotocópias, Fotocópias, Registo e Licença de Canídeos e Gatídeos, Licenças de Mercados de Levante, Serviços no âmbito do Cemitério, Recenseamento Eleitoral e Netspace.

003/SEC/05