



INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

Exma. Senhora
Dra. Patrícia Rapazote Escobar
Presidente Assembleia Freguesia
Ramalde
Porto

Ramalde, 15 de abril de 2014

Assunto: Informação Financeira e das Atividades da Junta - 1º. Trimestre

Exma. Presidente, Exmos. (as) Deputados (as)

Nos termos da Lei 75/2013, de 12 setembro, apresento a V. Ex.cias a informação relativa ao 1º trimestre último versando as atividades levadas a cabo neste período e a

INFORMAÇÃO FINANCEIRA (ver mais, em anexo).

Seis meses passados desde a nossa tomada de posse, exatamente cumpridos no dia em que estivermos a discutir este relatório, um tempo e prazo que concedemos a nós mesmos para perceber e aprender a autarquia e seu povo, ler e estudar dossiês, conhecer pessoas (também as que devotadamente dão o melhor nesta Junta de Freguesia), associações, coletividades e outras instituições, avaliar problemas, estamos na altura própria de lhes contar sobre o que foi este primeiro trimestre.

Assim, do ponto de vista financeiro (e não económico, a autarquia é hoje muito mais rica do que no passado recente, iniciativas várias para tal contribuíram) a situação herdada revela um pequeno desvio que será, estamos certos, facilmente ultrapassável, quando avaliarmos a execução orçamental destes seis meses. Provavelmente, no final do ano, teremos já corrigido esse desvio que, como já foi referido anteriormente, decorre de dívidas em atraso e vertidas neste documento: à ADSE, à Águas do Porto e à Sofoz, empresa em situação de insolvência. *Grosso modo*, estamos a falar de montante global da ordem dos € 80.000,00 a que temos de acrescentar alguns pagamentos a fornecedores entretanto vencidos. Mas nada que nos apoquente.



Neste momento estamos a negociar com a Empresa Municipal Águas do Porto acordo de pagamento a um ano de prazo em substituição do anterior negociado para 14 anos, prazo anormalmente elevado com uma taxa de juro algo especulativa, 8,5 %. Estamos convictos que, rapidamente, resolveremos este problema.

Quanto à ADSE, o compromisso é para honrar, mesmo os que decorrem de anos mais atrasados e, hipoteticamente, já prescritos (há quem sustente que não há prescrição entre organismos do Estado). Mal a tesouraria entre em situação mais folgada, à cautela e por prudência, liquidaremos os valores dos anos mais recentes.

Quanto à Sofoz, esta dívida decorre da insolvência da empresa adjudicatária das obras de alargamento da sede da Junta, pelo que assumiremos o pagamento mal sejamos notificados. E bem gostaríamos de poder deduzir os custos que iremos ter para resolver alguns problemas de má construção. Infelizmente, a reclamação de créditos é já impossível.

Este otimismo daqui decorrente e vontade de liquidar depressa este débitos maiores – espera-se que eles não se esgotem por uma qualquer outra razão – são fruto de uma apertada, sã e prudente gestão deste órgão executivo que, desde que tomou posse, entendeu levar a cabo e escolheu para lema do seu primeiro ano de mandato, o verbo “corrigir”, o mesmo é dizer, rever, olhar bem e ver como se poderiam solucionar. E, desde logo, orientou a gestão no combate ao desperdício e ao supérfluo. Mas este foi, também, um combate de pedagogia e mudança de mentalidades, ninguém gere uma casa convenientemente se não houver dinheiro na gaveta ou se continuar a gastar de qualquer maneira, sobretudo em tempo de crise e susto.

Concluindo, estamos no bom caminho, nada de aflições, o passado pertence à história, outros a contarão melhor que nós, importa o futuro.

Mas é óbvio que Roma e Pavia não se fizeram num dia e nem tudo são rosas, também na Junta de Ramalde há espinhos que nos picam o orçamento e espevitam o engenho. Por exemplo, o jardim infantil Ferreira de Castro, no bairro periférico do Viso, a sua despesa orçamental é anómala face aos ganhos de eficiência e eficácia com a educação pré-escolar de duas dúzias de jovens, e a receita, neste caso, nunca será (e não é) termo de comparação ou sustentabilidade. Julgamos ter encontrado a solução mas só na próxima assembleia teremos novidades, as negociações decorrem com agrado e muita esperança.



Do ponto de vista financeiro pouco mais há a informar. Talvez acrescentar que estamos a ser exigentes no pagamento da utilização das bancas dos três mercados de levante (Campinas, Francos e Viso), e faturas de água e energia. No mercado de Francos instalámos contadores de energia, os feirantes argumentavam que não consumiam, de per si, tanta energia. Certo, certo, agora não há desculpa, ou pagam ou serão despejados. Mas também é verdade que a fatura global da EDP, em dois meses, desceu surpreendentemente. Não há como decidir ...

Apesar das dificuldades e algum sufoco, encontrámos ânimo para nos aventurarmos à modernização do sistema informático algo obsoleto. Adquiriu-se *software* para o novo POCAL, mais eficiente do ponto de vista da análise de gestão, para a gestão do cemitério e canídeos e, por outro lado, iniciámos a requalificação de alguns computadores e monitores, em fim de prazo e com sequelas. Temos encontrado no arquivo material avariado de onde recuperamos memórias e outros acessórios necessários. Veremos se, para o ano, poderemos arriscar um pouco mais e melhorar o parque informático algo envelhecido, as suas vulnerabilidades, algumas inaceitáveis e de risco, caso de ausência de *backup*, salvaguardando um *crash disaster* informático sempre nefasto para as instituições.

INFORMAÇÃO SOBRE O PLANO DE ATIVIDADES (ver mais, em anexo)

Depois da paragem de alguns meses nas atividades e eventos, por força da campanha eleitoral, final de vindima e limpeza dos cestos, começámos a percorrer a “quinta” (Ramalde tem origens rurais magníficas e honrosas) e a retomar as atividades e eventos logo que ultrapassadas as naturais dificuldades dos primeiros meses, entrando em crescendo, como se pode verificar na leitura deste relatório. É o caso do “Ramalde com as Crianças”, onde tivemos a estimável colaboração da Dr.^a Julieta Sampaio que, desde logo e com o seu espírito muito combativo, não nos regateou esforços, e, depois, um a um, lá fomos levantando as outras atividades algo adormecidas: guitarradas, coros (sénior e juvenil), encontros intergeracionais, Universidade Fernando Pessoa a funcionar na antiga escola das Cruzes, AEC (talvez o maios sufoco, por razões várias, também a de insuficiência financeira no final d’ano para pagamentos e o do respetivo concurso público), a mudança do Ramalde Solidário para o Centro Comunitário Vasco da Gama, Carnaval e as atividades com os jovens das EB1, encontros com Associações de Pais, um sem número de eventos, atividades e múltiplos convites, em catadupa para quem chega e conhece mal os cantos da casa, mas abundante e bem explanada, a seguir, neste mesmo relatório, também com os vários cartazes alusivos e produzidos internamente.



A talhe de foice informamos (é também um convite) que, em colaboração com o pelouro do Ambiente da CMP, Águas do Porto, E.M. e Lipor, faremos uma grande jornada de limpeza da Ribeira da Granja, desde a Quinta do Rio à Prelada, perseguindo três objetivos: ecológico, pedagógico e lúdico e onde tentaremos congregar as crianças e os jovens das Escolas, grupos de Escuteiros e grupos de seniores.

OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Decorre da Lei 75/2013, de 12 setembro, artigo 9º, 1, alínea q), competir à Assembleia *Verificar a conformidade dos requisitos relativos ao exercício de funções a tempo inteiro ou a meio tempo do presidente da junta de freguesia.*

Neste sentido e conformidade, antecipando-me a eventuais pedidos de esclarecimento por parte da assembleia, quero informar que, nos limites das minhas competências, decidi exercer funções em regime de permanência mas abdicando da remuneração enquanto presidente da junta (na verdade, por ser pensionista, apenas poderia receber metade da remuneração destinada aos presidentes de junta se optasse por aquela), cuja totalidade dividi por dois dos membros do órgão executivo Junta de Freguesia, a saber, o secretário José Oliveira Torres e o vogal Sérgio Tormenta. Apenas aufero, a título de compensação por encargos, como estipula a Lei, o montante mensal de € 366,36 (apenas por 12 meses, ou seja, sem subsídios de férias ou natal).

Com os meus cumprimentos de muita consideração

António Gouveia
Presidente da Junta



Síntese das Atividades Desenvolvidas:

1. Gabinete de Comunicação e Imagem

- ⇒ Gestão de conteúdos gráficos, criatividade e *design*;
- ⇒ Impressão gráfica (interna e externa);
- ⇒ Divulgação das iniciativas;
- ⇒ Gestão do Site na rede e acompanhamento produção do novo;
- ⇒ Produções fotográficas.

2. AÇÃO SOCIAL

2.1. Serviço Social

- ⇒ Atendimento de cidadãos;
- ⇒ Avaliação socioeconómica com algumas visitas domiciliárias para aferição das situações descritas;
- ⇒ Relações institucionais com entidades terceiras (DomusSocial, IHRU, Segurança Social, etc.);
- ⇒ Reuniões temáticas no exterior e representação da autarquia em projetos/instituições;
- ⇒ Ramalde Solidário e Espaço Comunitário;
- ⇒ Take away solidário.

2.2. Sociocultural

- ⇒ Feira Artesanal Solidária;
- ⇒ Dia Mundial da Poesia;
- ⇒ Encontros Intergeracionais;
- ⇒ Reabertura da UIFP;
- ⇒ Coro Senior;
- ⇒ Loja Social;
- ⇒ Take away solidário;
- ⇒ Colaboração com o Banco Alimentar contra a Fome na campanha “Papel por Alimento”;
- ⇒ Dia Mundial do Teatro;



- ⇒ Concerto Primavera;
- ⇒ Grupo Coral Infantil e Juvenil;
- ⇒ Projeto Ramal (de) Intervenção – E5 G ;
- ⇒ Projeto Raiz.

3. Desporto, Educação e Juventude

- ⇒ Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)
- ⇒ Projeto “Ramalde com as Crianças”;
- ⇒ Cerimónia entrega prémios do Concurso "Postais e Presépios Natal 2013 no auditório da Fundação António Almeida;
- ⇒ Torneio de hóquei de sala para veteranos;
- ⇒ Projeto Guitarradas;
- ⇒ Grupo Coral Infantil e Juvenil;
- ⇒ Encontro de Hóquei em Campo;
- ⇒ “Ramaldinho”;
- ⇒ Associações de Pais Solidárias;
- ⇒ Componente de Apoio à família;
- ⇒ Reuniões;
- ⇒ Gira vólei;
- ⇒ Campo de Férias.

4. Jardim-de-infância “Ferreira de Castro”

- ⇒ Atividades letivas;
- ⇒ Equipa educativa da componente de apoio à família (AAF)

5. Gabinete Jurídico

- ⇒ Atendimento personalizado;
- ⇒ Apoio jurídico ao Gabinete de Serviço Social, Gabinete de Recursos Humanos, Serviços Administrativos.



6. Serviços Administrativos e Cemitério

Front Office

- ⇒ Atendimento geral; secretaria, CTT, segurança social, netSPACE;
- ⇒ Gestão de agenda dos GAS e Jurídico;
- ⇒ Mercados de Levante;
- ⇒ Recenseamento eleitoral;
- ⇒ Canídeos;
- ⇒ Apresentação quinzenal – IEF;

Cemitério

- ⇒ Inumações e Exumações;
- ⇒ Organização informática (novo software).

7. Contabilidade, Tesouraria e Recursos Humanos

- ⇒ Movimentos contabilísticos e de tesouraria;
- ⇒ Reconciliação bancária;
- ⇒ Controle da execução orçamental (requisições e dotações orçamentais);
- ⇒ Central de Compras;
- ⇒ Gestão administrativa do património;
- ⇒ Contratos de Emprego Inserção + (CEI+);
- ⇒ Controle ao absentismo;
- ⇒ Mapa de férias;
- ⇒ Atualização do organograma hierárquico da Junta;
- ⇒ Contratos;
- ⇒ Reinserção Social;

8. Observatório de Ramalde (OBSRAM)

- ⇒ Visitas locais;
- ⇒ Monitorização dos processos;
- ⇒ Recolha de informação presencial sobre questões formuladas;
- ⇒ Lançamento de Concurso de Ideias para novo logótipo;
- ⇒ Curso Compostagem caseira em colaboração com a LIPOR.



9. Gabinete de Inserção Profissional (GIP)

- ⇒ Sessões de informação sobre medidas de apoio ao emprego, qualificação profissional e de reconhecimento, validação e certificação de competências e empreendedorismo;
- ⇒ Sessões de apoio à procura de emprego;
- ⇒ Encaminhamento para ações de formação em entidades externas ao IEFP, IP ou internas;
- ⇒ Integração em ações de formação em entidades externas ao IEFP, IP ou internas.

10. Outras Atividades

- ⇒ Reuniões com cidadãos e instituições de Ramalde;
- ⇒ Reuniões com a CMP;
- ⇒ Programa Escolhas: Projeto Ramal (de) Intervenção; Projeto Raiz;
- ⇒ Assinatura de Protocolos de cooperação com diversas entidades;
- ⇒ Aulas de formação na Universidade Intergeracional Fernando Pessoa (UIFP).

11. Situação financeira 31 de março de 2014

I. A **execução** orçamental, no trimestre registou os seguintes elementos:

Receitas:	267.417,52 Euros	22,88 %
- Receitas Correntes:	262.323,32 Euros	23,34 %
- Receitas de Capital:	5.094,20 Euros	11,32 %
Despesas:	269.716,18 Euros	23,08 %
- Despesas Correntes:	263.785,51 Euros	23,75%
- Despesas de Capital:	5.930,67 Euros	10,17 %
Saldo de Gerência	- 2.298,66 Euros	
Incorporação Saldo Gerência 2013	63.056,15Euros	
Saldo Acumulado	60.757,49 Euros	



II. A situação financeira em 31 de março de 2014 registava os seguintes saldos:

Situação Financeira em 31.03.2014		
	Valor	Saldo
Posição de Tesouraria	64.241,57 €	
Receitas:		
Previsão de Receitas até 30.04.2014	138.944,47 €	
Total Receita	203.186,04 €	203.186,04 €
Despesas:		
A liquidar até 30.04.2014		-
Fornecedores Correntes	23.250,45 €	-
Compromissos assumidos e a assumir	6.269,24 €	-
Pessoal	31.000,00 €	
AEC e AF (Março)	19.877,00 €	
Operações de Tesouraria e Encargos Patronais	11.464,34 €	
Total Despesa	91.861,03 €	111.325,01 €
Transitam para meses seguintes:		
Fornecedores Correntes	9.344,32 €	
Acordo Águas do Porto 2014	1.874,97 €	
Exercícios futuros e/ou sem data definida		
Pendentes	2.847,63 €	
Sofoz a)	14.104,72 €	
ADSE anos anteriores b)	33.189,11 €	
Acordo Águas do Porto anos seguintes c)	29.374,53 €	
Total Compromissos Futuros	90.735,28 €	20.589,73 €

a) Valor restante das Obras do novo Edifício sede.

b) Valores relativos à ADSE 1993; 1997; 2000; 2001; 2003 e 2004. Ainda sem acordo/data definida para pagamento mas para iniciar com pagamento de uma parte logo que possível.

c) Referente ao consumo de água nos lavadouros: trata-se de acordo de 167 prestações mensais de 208,33 €. Solicitámos já à Águas do Porto a reestruturação desta dívida, um prazo mais curto e taxa de juro mais favorável para podermos equacionar o pagamento neste mandato e limparmos esta verba do balanço.

António Gouveia
Presidente

1. GABINETE DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM (GCI)

De forma sucinta serão seguidamente descritas as tarefas desenvolvidas pelo Gabinete de Comunicação e Imagem ao longo deste 1º trimestre de 2014.

O Gabinete de Comunicação e Imagem dedicou-se a criar vários materiais promocionais (cartazes, convites, certificados, cartões, brochuras, entre outros) de iniciativas/atividades que decorreram na freguesia de Ramalde. Este processo de criação passou por várias fases:

- Pedido de criação do material promocional definindo os formatos, objetivos, público-alvo e a mensagem que deveria ser passada. Efetuou-se, juntos dos respetivos gabinetes, a recolha e confirmação dos conteúdos (datas, horários, locais, programas, parceiros, entre outros elementos);
- Produção de ideias, conceitos, linha de criação, definição de cores, tipografia;
- Processo de criação com utilização das variadas ferramentas;
- Realização de impressão de modo a testar a cor, o brilho e outros pormenores possíveis de serem detetados na versão impressa;
- Apresentação da (s) proposta (s);
- Revisão de todos os aspetos, e correção de possíveis pormenores e/ou ajustes;
- Finalização do processo de criação com posterior gravação pronta para impressão (com maior qualidade de imagem e, por isso, de maior tamanho) e outra passível de ser divulgada por *correio eletrónico, website e facebook*.



Considerou-se, sempre, comunicar visualmente um conceito, uma ideia, trabalhando o relacionamento entre imagem e texto. Para cada iniciativa tentou-se encontrar a melhor solução, de modo a que a mensagem pudesse ser transmitida com sucesso ao público-alvo.

Feita a criação e a respetiva aprovação do material promocional, caso dos cartazes e convites, os mesmos foram divulgados por vários meios como e-mail (*Mailing list*) através do nosso site, facebook, também afixados na vitrine (interior e exterior) da Junta e entregues para afixação em vários locais tradicionais da freguesia.



Procedeu-se ainda à atualização e inserção de novos conteúdos na página de internet (Site) e facebook da Junta de Freguesia de Ramalde, nomeadamente os editais, condicionamentos de trânsito e estacionamento, iniciativas, fotografias e notícias julgadas importantes para a população.

Neste gabinete também foram rececionados pedidos com problemas informáticos, e, sempre que necessário, foi transmitido esse pedido de assistência aos técnicos informáticos da empresa que presta assistência.

Neste trimestre integrámos estagiários, tendo sido feito um acompanhamento diário e orientação dos mesmos para cumprir os objetivos propostos, oferecendo-lhes o conhecimento prático das múltiplas funções profissionais.

É de realçar que o Gabinete de Comunicação e Imagem foi também um gabinete de apoio em vários domínios, dos quais podemos destacar:

- Criação /atualização de requerimentos internos como por exemplo:
 - Ficha do beneficiário, ficha do voluntariado, entrega de bens e recolha de bens do Ramalde Solidário;
- Criação de cartões de identificação para os funcionários da Junta;
- Cobertura fotográfica de alguns eventos e tratamento das respetivas imagens;
- Execução de impressões (internas e externas), encadernações e cortes com o devido tratamento de imagem e colocação de logótipo de apoio de impressão;

No que diz respeito a impressões efetuou-se o registo e controlo diário das impressões/fotocópias, reportando mensalmente o número de impressões/fotocópias efetuadas e possibilitando, desta forma, um maior controlo de custos tendencialmente e sempre que possível dentro do limite mensal estabelecido no contrato.

Apresentamos de seguida alguns dos cartazes desenvolvidos neste 1º trimestre para as diversas atividades/iniciativas decorrentes e melhor compreensão do trabalho de execução profissional a cargo do GCI, também das várias atividades levadas a cabo pelos vários Serviços da Junta de Freguesia.

ANIVERSÁRIO

ASSOCIAÇÃO RECREATIVA E CULTURAL
CONJUNTO DRAMÁTICO 29 DE JANEIRO
RUA DE RESERVENÇA, 135 - RAMALDE

PROGRAMAÇÃO

04 JAN	19000	Receita das Bolas
11 JAN	20000	Bate de Futebol
18 JAN	21000	Bate de Ténis
25 JAN	22000	Bate de Ténis
28 JAN	23000	Bate de Ténis

ENCONTROS INTERGERACIONAIS

FEVEREIRO E MARÇO | 2014

PROGRAMAÇÃO

FEVEREIRO	MARÇO
02	02
09	09
16	16
23	23
30	30

UPF UNIVERSIDADE INTERGERACIONAL

FERNANDO PESSOA

PROGRAMAÇÃO

FEVEREIRO	MARÇO
02	02
09	09
16	16
23	23
30	30

Campo de Férias

Páscoa

7 a 17 abril 2014

Local: Escola Secundária Fernando Pessoa de Ramalde

Destinatários: Alunos do 1º e 2º ciclo do ensino básico

Local de inscrição: Junta de Freguesia de Ramalde

Inscreva-se!

DIA MUNDIAL DA Poesia

21 MARÇO | 2014 - 15h

Local: Escola Secundária Fernando Pessoa de Ramalde

Programa: Recitação de poemas, leitura de poemas, escrita de poemas

GRUPO CORAL INFANTIL E JUVENIL DE RAMALDE

"Nós num só voz!"

Local: Escola Secundária Fernando Pessoa de Ramalde

Programa: Recitação de poemas, leitura de poemas, escrita de poemas

GIRA VOLEI

SÁBADO - 5 DE ABRIL 2014

Local: Escola Secundária Fernando Pessoa de Ramalde

Programa: Recitação de poemas, leitura de poemas, escrita de poemas

Terra à Terra

Faça Compostagem! Dê vida a esta ideia!

Local: Escola Secundária Fernando Pessoa de Ramalde

Programa: Recitação de poemas, leitura de poemas, escrita de poemas

Grupo de Cavaquinhos do Porto

CONCERTO DE Primavera

5 Abril 2014 21h30

Local: Auditório do Centro Paroquial de Ramalde

Programa: Recitação de poemas, leitura de poemas, escrita de poemas

Dia Mundial do Teatro

29 Março 2014

Local: Escola Secundária Fernando Pessoa de Ramalde

Programa: Recitação de poemas, leitura de poemas, escrita de poemas

GRUPO CORAL SÉNIOR DE RAMALDE

"Quem canta seus males espanta!"

Local: Escola Secundária Fernando Pessoa de Ramalde

Programa: Recitação de poemas, leitura de poemas, escrita de poemas

PROJETO "GUITARRAS"

AULAS DE GRUPO

Local: Escola Secundária Fernando Pessoa de Ramalde

Programa: Recitação de poemas, leitura de poemas, escrita de poemas

UNIVERSIDADE INTERGERACIONAL FERNANDO PESSOA

ZUMBA

Local: Escola Secundária Fernando Pessoa de Ramalde

Programa: Recitação de poemas, leitura de poemas, escrita de poemas

ASSOCIAÇÃO DE PAIS SOLIDÁRIOS

Local: Escola Secundária Fernando Pessoa de Ramalde

Programa: Recitação de poemas, leitura de poemas, escrita de poemas

CERIMÓNIA

ENTREGA DE PRÉMIOS DO CONCURSO POSTAIS E PRESEIOS DE NATAL 2013

Local: Escola Secundária Fernando Pessoa de Ramalde

Programa: Recitação de poemas, leitura de poemas, escrita de poemas

ESCOLA DE FUTEBOL "O RAMALDINHO"

Local: Escola Secundária Fernando Pessoa de Ramalde

Programa: Recitação de poemas, leitura de poemas, escrita de poemas

OBSERVATÓRIO DE RAMALDE

PODEMOS AJUDAR?

Local: Escola Secundária Fernando Pessoa de Ramalde

Programa: Recitação de poemas, leitura de poemas, escrita de poemas

Campo de Férias Carnaval

3 a 5 Março | 2014

Local: Escola Secundária Fernando Pessoa de Ramalde

Programa: Recitação de poemas, leitura de poemas, escrita de poemas

CONCURSO DE IDEIAS NOVO LOGÓTIPO

Observatório de Ramalde

Local: Escola Secundária Fernando Pessoa de Ramalde

Programa: Recitação de poemas, leitura de poemas, escrita de poemas

RAMALDE COM AS CRIANÇAS

VEZ SEMANA - "PREVENÇÃO DA SAÚDE NA ESCOLA"

Local: Escola Secundária Fernando Pessoa de Ramalde

Programa: Recitação de poemas, leitura de poemas, escrita de poemas



INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

Serviço de impressões:

SERVIÇOS INTERNOS	IMPRESSÕES
Capas, Questionários avaliação satisfação e Requerimentos	910 770 495
Jardim de Infância Ferreira de Castro	243
Escola futebol "Ramaldinho"	152
Campo de férias Carnaval 2014	469
Projeto Guitarradas	134
Campo de férias Páscoa 2014	394
Gira Vólei	16
Abertura UIFP - Universidade Intergeracional Fernando Pessoa	199
Grupo Coral Sénior de Ramalde	30
Aula de Zumba	9 28
Dia Mundial do Teatro	55
Concurso de ideias novo logótipo - OBSRAM	20
Concerto Primavera	39
Grupo Coral Infantil e Juvenil de Ramalde	13
Dia Mundial da Poesia	15
Associações de Pais Solidárias	622
Observatório	81
Reunião de Preparatória Ramalde com as Crianças	181

SERVIÇOS EXTERNOS	IMPRESSÕES
Lar Nossa Senhora do Acolhimento	153
AMASPORTO (Grupo Dramático e Cultural 26 janeiro)	1652
Curso gratuito de compostagem caseira	75

GCI - Gabinete de Comunicação e Imagem

Sandrine Almeida
Designer Gráfico



2. AÇÃO SOCIAL

2.1 Diagnóstico síntese dos principais problemas sociais da freguesia

A freguesia de Ramalde abrange uma superfície de 5,68 Km² e aqui residem, de acordo com os Censos 2011, 38.012 pessoas e o número de habitantes manteve-se estável na última década, tendo-se registado uma ligeira variação positiva de 0,96% entre 2001 e 2011 - 365 habitantes -, valor que contrasta com o decréscimo populacional (9,7%) do concelho do Porto.

A habitação social marcou, a partir de meados do século passado, a ocupação do território a par com a industrialização, terciarização e implantação de empreendimentos habitacionais privados e cooperativos de qualidade, fatores que têm contribuído para a consolidação do número de residentes na freguesia e tornam visíveis as assimetrias sociais existentes.

Cerca de 21% da população reside em bairros sociais municipais ou do IHRU concebidos mais como espaços habitacionais do que conjuntos residenciais. Este modelo habitacional, produto das políticas públicas de habitação da época, não contemplou, como prioritária, a integração sócio espacial da população. E isto é um fator preponderante na génese de situações de exclusão social e marginalidade. Alguns problemas oriundos destes contextos sócio habitacionais são: baixos níveis de escolaridade, elevadas taxas de insucesso, abandono e absentismo escolar, redes de socialização limitadas ao espaço do bairro e a própria configuração espacial destes conjuntos habitacionais. A acrescentar a tudo isto, os arruamentos e espaços verdes, quando comparados com zonas mais nobres da cidade, são de menor qualidade, gerando, consequentemente, desleixo e falta de limpeza., maximizando os problemas sociais atrás referidos. Se a qualidade atrai qualidade, como se ouve dizer, o inverso também é verdadeiro, a falta de qualidade gera inconformismo e intolerância com problemas de falta de asseio e limpeza.

Requalificados na sua maioria, referimo-nos aos bairros municipais, a etapa seguinte deverá apostar no redesenho dos espaços envolventes, jardins e espaços verdes incluídos, e a beneficiação dos arruamentos abandonando a cobertura esporádica e recorrente dos buracos e optando por tapetes de betuminoso. E esta é também outra forma de inclusão social mais humanizada e espacial.



Passamos a caracterizar os problemas base, que no nosso entender, constituem fatores de risco social nestes agregados habitacionais:

▪ **Territórios marcados pela pobreza e exclusão social**

Caracterização:

- Elevada percentagem de alunos com apoio social escolar, aumento do número de famílias que recorrem a apoio alimentar nas instituições sociais e aumento do número de famílias sem rendimentos fixos.

Causas Prováveis:

- Baixas qualificações académicas, desemprego, emprego precário e não qualificado, diminuição / cancelamento das prestações sociais (subsídio de desemprego e Rendimento Social Inserção), número elevado de dívidas a instituições.

▪ **Insucesso escolar, absentismo e abandono escolar**

Caracterização:

- Insucesso escolar no 2ª e 3º ciclos do ensino básico superior aos resultados obtidos a nível nacional, tendo como referência os resultados do Agrupamento de Escolas do Viso no ano letivo 2012/2013.

Causas prováveis:

- Relação de desresponsabilização familiar pela educação escolar, percurso escolar com reprovações, descrédito no sistema educativo como instrumento de mobilidade social e ausência de competências pessoais face à rigidez do contexto escolar.

▪ **Comportamentos antissociais como o consumo e venda de estupefacientes e a vandalização de bens públicos**

Caracterização:

- Prevalência de locais associados à venda e consumo de substâncias psicoativas nos bairros de habitação social, falta de civismo na manutenção de limpeza e higiene pública.



Causas prováveis:

- Desocupação sistemática originada pela desinserção, consumo de substâncias psicoativas, facilidade no acesso às drogas, não interiorização dos valores do respeito pelo outro, pela propriedade pública e privada.

- **Redes de socialização limitadas ao espaço do bairro e centrada no grupo de pares.**

Caracterização:

- De acordo com um estudo do projeto Raiz em dois bairros, a maioria das crianças e jovens desenvolvem as suas aprendizagens no espaço bairro/rua, sem diversidade de pessoas e contextos de socialização.

Causas prováveis:

- Influência negativa do grupo de pares, insuficiência económica, representações sociais negativas em relação às pessoas originárias dos bairros e vice-versa, e isolamento social decorrente da deficiente configuração espacial dos bairros.

- **Contextos familiares disfuncionais**

Caracterização:

- Existência de trocas de papéis familiares, um conjunto de famílias monoparentais, gravidez precoce e sobrelotação habitacional.

Causas prováveis:

- Défice de competências, parentais e sociais, baixa condição socioeconómica, ausência de condições habitacionais, práticas comunicacionais caracterizadas pela não manifestação de afetos.

De uma forma resumida apresentamos um conjunto de outros fenómenos sociais que também afetam a freguesia de Ramalde:

- Proliferação de habitação privada degradada;



- Desemprego e/ou emprego precário afetando sobretudo os estratos da população com baixos níveis de escolaridade e formação profissional;
- Escassez de equipamentos e serviços direcionados para a infância (creches) e população idosa;
- Acentuada tendência para o envelhecimento da população, que se torna mais visível pelo crescimento de idosos que vivem isolados.

2.2. Serviços Gabinete de Ação Social

Atendimento Social

- Aconselhamento e apoio/orientação psicossocial a indivíduos e famílias;
- Sinalização e monitorização de casos sociais problemáticos, seu acompanhamento e/ou encaminhamento;
- Apoio técnico às Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS);
- Visitas domiciliárias interdisciplinares em conjunto com outros serviços públicos e/ou privados, aos níveis de habitação, saúde, carência económica, despiste de situações de risco (Infância, Juventude e Seniores);
- Habitação – visitas domiciliárias, pedidos de obras, levantamento de situações habitacionais graves, preparação e elaboração de requerimentos de vistoria;
- Acompanhamento de casos sociais detetados e sinalizados pelo Jardim de Infância Ferreira de Castro e pelo Gabinete de Desporto e Educação da Junta;
- Problemas de endividamento junto Águas do Porto, EDP e DomusSocial (rendas em atraso).

Animação sociocultural

- Promoção e organização de atividades e eventos sociais, culturais, lúdicos e recreativos com e para os seniores;
- Apoio técnico aos Centros de Dia/Convívio da Freguesia;

Ramalde Solidário

- Loja Social
- Take Away Solidário
- Campanha anual de recolha de bens

Voluntariado

Universidade Intergeracional Fernando Pessoa (UIFP)



Projeto Escolhas

- Raíz (Centro Comunitário Espaço Raíz)
- Escolhas Ramal(de)Intervenção (Asas de Ramalde)

Conselho Local de Ação Social do Porto (CLASP)

Informação relativa a atendimentos, sem marcação e visitas domiciliárias/intervenções externas
(1º trimestre 2014)

<i>ATENDIMENTO DE SERVIÇO SOCIAL</i>	<i>ATENDIMENTO SEM MARCAÇÃO</i>	<i>VISITAS DOMICILIÁRIAS</i>	<i>INTERVENÇÕES EXTERNAS</i>
183	24	56	77

2.3. Projetos



Take Away Solidário

A resposta social “Take away solidário” destina-se a garantir uma refeição diária a cidadãos da freguesia (indivíduos ou famílias) que se encontram em situação de maior vulnerabilidade económica. As refeições são disponibilizadas para consumo no domicílio e levantadas entre as 15h e as 16h30, de segunda a sexta-feira. Está em funcionamento no Espaço Raíz - Centro Comunitário de Ramalde, na Avenida Vasco da Gama. No presente este apoio atinge já 30 pessoas, capacidade máxima deste serviço.



Loja Social

Este serviço, que se encontra em organização, destina-se a prestar apoio em géneros (alimentares, roupas, brinquedos, entre outros) aos cidadãos de Ramalde em situação de carência socioeconómica, sinalizadas pelo Gabinete de Ação Social e de acordo com as disponibilidades existentes.



Foram promovidas em colaboração com outras entidades iniciativas que permitiram a recolha de uma quantidade significativa de bens, como a Feira de Artesanato Solidária (realizada a 22 e 23 de fevereiro) e a Associações de Pais Solidárias (realizada a 29 de março). Esta última foi realizada em conjunto com o Gabinete de Educação, Desporto e Juventude e as Associações de Pais de várias Escolas da freguesia tendo decorrido na Maria Lamas onde teve lugar um espetáculo.

Projeto Ramal (de) Intervenção – E5G

Foi dada continuidade às ações previstas no plano semanal de atividades. Prosseguiu-se com o acompanhamento do projeto através de reuniões periódicas com a equipa técnica e a entidade gestora do projeto (A IPSS ASAS de Ramalde, sedeadas no Viso). Realizou-se ainda a reunião do consórcio para aprovação do relatório anual das atividades.

Projeto Raiz – E5G

Deu-se continuidade à parceria existente através de acompanhamento, apoio técnico e logístico, com participação nas reuniões do consórcio.

Colaboração com Projeto - “Lado a Lado” da Cáritas Portuguesa

O projeto “Lado a Lado” promovido pela Cáritas Diocesana do Porto tem como objetivo apoiar pessoas idosas que vivem isoladas e sem retaguarda familiar. Pretende “melhorar a qualidade e as condições de vida dos idosos, indo ao encontro das suas necessidades, quer sejam ao nível do desenvolvimento de laços e de convívio social, quer na promoção da saúde.” Neste sentido, a Junta de Freguesia está a trabalhar em colaboração com o projeto, identificando idosos da freguesia, isolados e sem retaguarda familiar que possam beneficiar das ações desenvolvidas pelo projeto.

Colaboração com o Banco Alimentar contra a Fome na campanha “Papel por Alimento”



2.4. Iniciativas



Dia Mundial da Poesia

No dia 21 de março realizou-se no Salão Nobre da Junta de Freguesia uma Tertúlia Poética com a participação do Centro Hermenêutico Debalde. Foram declamados diversos poemas da autoria de José Régio, António Maria Lisboa e Aurelino Costa, entre outros. Estiveram presentes cerca de 80 seniores dos Centros de Dia e Convívio da Freguesia.



Universidade Intergeracional Fernando Pessoa (UIFP)

No dia 11 de Março arrancou o ano letivo, depois de longa inatividade desde as férias e período eleitoral. O programa inclui um conjunto de atividades lúdicas, desportivas, recreativas, linguísticas, assim como nas várias áreas do saber e expressões. As disciplinas semanais são: Antropologia da Existência, Política e Poder Local, Informática, Fotografia e Vídeo, Escola de Formação Cívica, aulas de cavaquinhos, Ginástica, Danças de Salão, Zumba sénior e Zumba. As disciplinas mensais são: Visitas Temáticas, Festas Temáticas, Ateliês, Histórias de Vida e Seminários. A disciplina mais requisitada é a de Informática (80 inscrições), precisamos reforçar o quadro com mais turmas e monitores, também investir no parque informático adquirindo mais 4 computadores.



Grupo Coral Sénior de Ramalde

No dia 4 de Fevereiro iniciaram-se os ensaios do Grupo Coral Sénior. Têm lugar no salão nobre, todas as terças das 14h às 15h e, às quartas-feiras, das 9h30 às 10h30. Nele participam 24 seniores.



Encontros Intergeracionais

No dia 27 de Fevereiro iniciou-se mais uma edição dos Encontros Intergeracionais entre as EB1 e Centros de Dia e Convívio da Freguesia, em articulação com o Gabinete de Desporto, Educação e Juventude. O primeiro encontro foi entre o Centro de Dia da Paróquia Nossa Senhora da Boavista (Foco) e a EB1 do Viso. Esta iniciativa tem sido marcada por momentos de partilha,



ternura e muita animação. Até ao momento tiveram lugar os seguintes encontros: O Exército de Salvação com a EB1 Vilarinha; Lar das Irmãzinhas dos Pobres com a EB1 Castelos; Grupo Desportivo do Viso com a EB1 Correios; Centro Social das Campinas com a EB1 Campinas; Centro de Convívio Espaço Raiz com o Jardim Infância das Campinas e, por fim, a Associação de Moradores Zona de Francos com a EB1 Padre Américo.

2.5. Outras Ações

- O apoio técnico aos centros de convívio tem sido desenvolvido com a colaboração de um grupo de 4 estagiárias da Escola Profissional de Tecnologia Psicossocial do Porto;
- Despiste, estudo e acompanhamento de situações de idosos em situação de isolamento social. Esta ação tem sido realizada com a colaboração de uma estagiária da licenciatura em Serviço Social da Universidade Fernando Pessoa;
- Pareceres técnicos sobre regulamentos, acordos de cooperação e apoios, entre outros assuntos;
- Participação como membro do Júri nos procedimentos por ajuste direto para aquisição de serviços técnicos habilitados para lecionar AEC (atividades de enriquecimento curricular);
- Participação como membro do júri no concurso público para concessão de uma loja de venda de flores e cera no Cemitério de Ramalde.

O Gabinete de Ação Social

Artur Pereira

Coordenador

Ana Carvalho

Tânia Rodrigues

Técnicos Superiores

Joana Coelho

Estagiária Profissional

Helena Cardoso

Apoio Administrativo

3. DESPORTO EDUCAÇÃO E JUVENTUDE

ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR (AEC)

3.1 No âmbito das AEC o Gabinete de Desporto, Educação e Juventude (GDEJ) desenvolveu, em articulação com as escolas e a comunidade local, diversas atividades de caráter desportivo, cultural e recreativo, de acordo com o Plano de Atividades 2013/2014.



a. Exposição itinerante dos Desenhos de Natal - 06-01-2014 a 04-04-2014

O GDEJ enviou, para todas as Escolas Básicas do 1º Ciclo da Freguesia de Ramalde, um CD com os trabalhos realizados pelos alunos alusivos ao Concurso de Ideias – Postal de Natal 2013. Isto permitiu uma exposição dos trabalhos em simultâneo em todas as escolas e, ao mesmo tempo, a possibilidade de os alunos ficarem com uma lembrança da sua participação no concurso.

b. Dia de S. Valentim - 14-02-2014



O dia de S. Valentim foi celebrado nas Escolas Básicas do 1º Ciclo de Ramalde com a elaboração, em todas as turmas, de postais alusivos à efeméride.



c. Encontros intergeracionais – 27-02-2014 a 30-04-2014

Os encontros intergeracionais estão a decorrer desde do dia 27 de fevereiro e terminarão a 30 de abril. Esta atividade, em colaboração com o Gabinete de Ação Social, tem como objetivo promover a socialização e a interação entre duas gerações, as crianças e os seniores.

Para o efeito, os alunos das Escolas Básicas do 1º Ciclo de Ramalde têm visitado os Centros Sociais e Centros de Dia ou Convívio. E, por sua vez e posteriormente, são os seniores que visitam as escolas onde todos se apresentam e partilham experiências.

d. Festas de Carnaval – 27-02-2014 a 28-02-2014



Realizaram-se festas de Carnaval nas escolas EB1 de Ramalde entre os dias 27 e 28 de fevereiro, destacando-se os desfiles e os bailes de máscaras dinamizados pelos professores AEC.



e. Dia do Pai - 19-03-2014



Para celebrar esta data foram organizados jogos tradicionais, em todas as escolas, os quais permitiram alegre convívio entre pais e filhos.

f. Dia da Poesia e da Primavera - 21-03-2014



Como forma de assinalar este dia foi recitado, em simultâneo e nas diferentes escolas, o poema “Rei Capitão”, com acompanhamento musical dinamizado pelos professores de música.

OUTRAS ATIVIDADES

- **Projeto Guitarradas**

Deu-se continuidade às aulas de guitarradas, no Salão Nobre, as quais contam com a participação regular de 22 crianças e jovens,



- **Cerimónia de Entrega de Prémios do Concurso de Ideias – Postal de Natal’ 13**





No dia 25 de janeiro realizou-se a cerimónia de Entrega de Prémios do Concurso de Ideias – Postal de Natal’13, na Fundação Eng. António de Almeida, que foi abrilhantada com a apresentação de peças musicais e de dança por parte dos alunos das Escolas Básicas 1º Ciclo.

Os vencedores das escolas e dos centros de dia / convívio receberam os prémios que foram entregues pelo presidente da Junta de Freguesia, Dr. António Gouveia, pelo vereador da Ação Social da CMP, Dr. Manuel Pizarro, pelo Dr. Luís Assunção, em representação do vereador do Ambiente da CMP, pela diretora da Fundação Eng. António de Almeida, Dr^a Eugénia Aguiar Branco, e ainda pelos vogais da Junta de Freguesia que têm estes pelouros.



- **Hóquei em campo para alunos das escolas do 1º e 2º Ciclo de Ramalde.**

No dia 03 de março, integrado no Campo de Férias de Carnaval 2014, realizou-se no pavilhão do G.D. do Viso um encontro de hóquei em campo para os alunos das Escolas Básicas do 1º e 2º Ciclo.



- **Coro**

Em março foram retomadas as atividades do Grupo Coral Infantil e Juvenil de Ramalde, também paralisado desde o período eleitoral, com ensaios às quartas e sextas-feiras.



- **Associações de Pais Solidárias**



Decorreu no dia 29 março uma iniciativa organizada em conjunto com as Associações de Pais das Escolas de Ramalde. Teve como objetivo a recolha de bens alimentares e outros para o projeto Ramalde Solidário. Contou com uma adesão muito significativa de pais e crianças, que tiveram também a oportunidade de disfrutar de atividades desportivas de biodanza e aula de zumba.

- **Componente Apoio à Família (AAF)**

A componente de apoio à família desenvolve-se nas Escolas Básicas do 1º Ciclo dos Correios, Viso, Vilarinha e Castelos, no período das 17h30 às 18h30, incluindo apoio ao estudo. Nas Escolas dos Castelos e da Vilarinha os alunos inscritos frequentam também aulas de dança.

Na Escola de João de Deus esta componente integra o apoio ao estudo e aulas de inglês para os alunos do 1º e 2º ano de escolaridade e encontra-se dividida em três horários, a saber: das 08h30 às 10h30, das 14h às 16h e das 17h30 às 18h30.



- **Projeto Ramalde com as Crianças**

Desenvolveu-se a VIII sessão do projeto Ramalde com as Crianças, nas suas diferentes fases. Nos dias 10 e 13 de março decorreram em todas as Escolas Básicas do 1º Ciclo, no Colégio Nossa Senhora do Rosário e no Externato S. João de Brito as eleições dos jovens “deputados”.



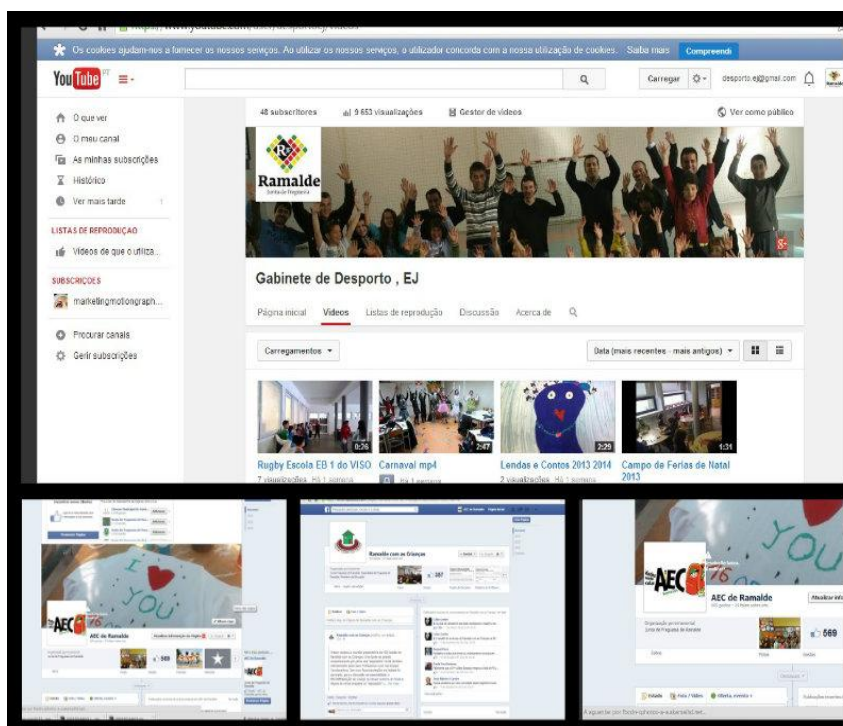
INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

Cada escola elegeu dois deputados efetivos e dois deputados suplentes, com exceção do Colégio do Rosário que elegeu três deputados efetivos e três deputados suplentes.

No dia 20 de março realizou-se a reunião preparatória para a escolha do projeto de recomendação e eleição dos membros da mesa.



- **Facebook das AEC, Ramalde com as Crianças e canal YOUTUBE**



Como forma de promover as atividades realizadas foram alimentadas ao longo destes meses as páginas do facebook das AEC e do Projeto “Ramalde com as Crianças”. Para além das responsáveis de escola, também os técnicos das AEC podem colocar notícias que considerem relevantes.

<https://www.facebook.com/AECramalde>

Com objetivo semelhante tem sido dinamizado o canal youtube, através da inserção de conteúdos acerca das atividades realizadas.

- **Reuniões**

Foram realizadas reuniões com as direções dos Agrupamentos de Escolas da freguesia com o objetivo de estabelecer prioridades de ação, tendo em conta as dificuldades sentidas em cada escola agrupada. Com as Associações de Pais e encarregados de educação têm sido realizados contactos e reuniões destinadas a criar uma rede de comunicação entre as diferentes entidades.





- **Campo de férias**

Entre os dias 3 e 5 de março de 2014 decorreu o Campo de Férias de Carnaval, na Escola Secundária Fontes Pereira de Melo. Realizaram-se atividades desportivas, oficinas sazonais, jogos interativos, sessões de informática e um desfile de máscaras.

O Gabinete de Desporto, Educação e Juventude

Artur Pereira

Coordenador

Nuno Silva

Ana Pinhal

Técnicos Superiores



4. JARDIM-DE-INFÂNCIA “FERREIRA DE CASTRO”

No que se refere às atividades realizadas no mês de **Janeiro** salienta-se a importância da experiência dos Jogos Tradicionais e ainda das canções de roda. Estas atividades permitiram proporcionar momentos divertidos, para além de contribuírem para o conhecimento de usos e costumes ligados às tradições culturais.

As atividades realizadas em **Fevereiro** e **Março** foram projetadas atendendo a uma planificação mais pormenorizada com objetivos específicos e descrição das mesmas, no sentido de ser permitido às crianças retirarem maior benefício experiencial e ainda de explorarem outras oportunidades de vivência, abrangendo deste modo outras valências e domínios, permitindo o enriquecimento pessoal e simultâneo divertimento que esta componente contempla e prescreve. Quanto aos materiais, salienta-se o uso dos recursos disponíveis mas também a necessidade de construção de alguns em conjunto com as crianças usando para o efeito material reciclável. No entanto, é importante referir a necessidade de aquisição de outros materiais de acordo com a polivalência das atividades planificadas até ao final do ano.

Torna-se fundamental referir a importância da realização de **Atividades de Complemento**, que permitiram a participação do Jardim de Infância em propostas de trabalho de parceria com o Departamento de Educação da Câmara Municipal do Porto, tais como: Concurso das Camélias – exposição nos Paços do Concelho e participação no filme alusivo a este evento e ainda das Maracas para Coro muito infantil – Projeto Porto Criança.

Dentro das atividades de eleição ou preferenciais das crianças salienta-se a dramatização dos contos tradicionais pelas crianças com adereços construídos pelas mesmas, onde todas encontram um espaço de participação polivalente, dada a multiplicidade de escolha de papéis e enredos que experienciam a cada representação.

Maria Madalena Machado

Maria João Brito

Educadoras de Infância

Cláudia Lopes

Assistente Técnica



5. GABINETE JURÍDICO

No período a que este respeita este relatório foram desenvolvidas as tarefas necessárias ao tratamento das questões colocadas pelos fregueses utentes. Elas versaram sobre assuntos diversos, mas incidiram, sobretudo, em situações relacionadas com a entrada em vigor da Lei do arrendamento urbano (NRAU) e com situações de endividamento.

QUADRO DE ATENDIMENTOS

Dia	Mês	Ano	Atendimentos
06	Janeiro	2014	5
10	Janeiro	2014	5
17	Janeiro	2014	3
24	Janeiro	2014	3
30	Janeiro	2014	2
31	Janeiro	2014	3
06	Fevereiro	2014	3
10	Fevereiro	2014	2
11	Fevereiro	2014	2
14	Fevereiro	2014	4
21	Fevereiro	2014	2
28	Fevereiro	2014	5
14	Março	2014	3
21	Março	2014	2
28	Março	2014	3

Colaborámos, conforme e sempre que solicitada, na elaboração de documentos decorrentes do expediente normal da Junta.

Iniciou-se a instrução dos processos de contraordenação relativos a canídeos e felídeos, com marcação das datas para audiência dos arguidos detentores dos canídeos em situação irregular.

Paula Duarte

Jurista



6. SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

No 1.º trimestre 2014 os Serviços Administrativos exerceram a sua ação nas seguintes áreas:

- ✓ **Distribuição das tarefas pelos diversos serviços;**
- ✓ **Gestão e controlo do património em colaboração com o Gabinete de Contabilidade e Tesouraria;**
- ✓ **Administração das viaturas da Junta;**
- ✓ **Acompanhamento do Sistema Gestão de Qualidade;**
- ✓ **Serviços de atendimento: presencial, telefónico e outros:**

• Atendimento público	3733
- Receção e registo de documentos nomeadamente requerimentos para atestados, certidões, declarações e outros	645
- Processamento informático de atestados, certidões e declarações	645
- Receção de documentos para certificação de fotocópias	135
- Digitalização de toda a correspondência recebida e expedida	1400
- Apoio aos Gabinetes de Serviço Social, Inserção Profissional e Jurídico no respeitante a marcações para atendimento	34
- Recenseamento eleitoral – acompanhamento do processo de recenseamento	*
- Apoio à Assembleia de Freguesia	**
- Segurança Social – informações e receção de documentos	504
- CTT	2880
- Apresentação Quinzenal – IEFP	6606

* Preparação das eleições Europeias

** Serviços inerentes de apoio às assembleias



✓ **Licenças de canídeos e gatídeos**

- Novos registos – 50
- Renovação de licenças - 160
- Introdução de registos de Chip no Sicafé - 50
- Processos de contraordenação - 2

✓ **Posto de CTT**

- Aceitação de correio;
 - Registos
 - Encomendas Nacionais
 - Encomendas Internacionais
- Entrega de correio
 - Entrega de Balcão
- Venda de envelopes, saquetas almofadadas, embalagens, postais e selos;
- Carregamentos de telemóveis;
- Pagamento de portagens;
- Emissão e Pagamento de vales;
- Pagamento de cobranças a entidades diversas: Estado, Segurança Social, EDP, Águas...);
- *Merchandising* (livros e jogos).
- Serviços de CTT expresso
- Apoio no preenchimento de documentação dos CTT.

✓ **Posto Segurança Social**

- Receção de documentos;
- Informação de interesse para os utentes.

✓ **Espaço Netspace**

- Espaço destinado aos cidadãos interessados em utilizar a Internet, a título gratuito, nomeadamente na procura ativa de emprego.



✓ **Mercados**

- Gestão corrente Mercados Levante das Campinas, Francos Viso;
- Início da recuperação das taxas de ocupação em atraso, assim como regularização das mensalidades em atraso (água e luz).
- Instalação de contadores de energia no Mercado Francos e ultimateção de obras.

✓ **Cemitério**

- Gestão do Cemitério e atendimento personalizado;
- Registo informático das diversas operações relacionadas com o Cemitério;
- Gestão permanente do arquivo de sepulturas perpétuas, temporárias, jazigos e ossários;
- Quadro das várias operações efetuadas no 1º trimestre:

- Abertura de covais.	37
- Inumações	22
- Inumação de ossadas e cinzas	2
- Exumações	4
- Trasladações	8
- Concessão de terrenos para sepulturas perpétuas	2
- Concessão de ossários	2
- Arrendamentos de ossários	3
- Depósitos nas Capelas Mortuárias	18
- Licenças para diversos fins	8
- Espólio	2
- Remições	5
- Averbamentos	3

Serviços administrativos assegurados por: Marília Silva (coordenadora), Antonieta Marques, Paula Pereira, Helena Cardoso, Lurdes Teixeira e Gisela Santos



✓ Secretariado

- Apoio técnico administrativo nas reuniões do Órgão Executivo da Junta, de Freguesia assegurando a execução das suas deliberações, despachos e decisões;
- Colaboração e apoio ao Presidente da Junta na área administrativa e no tratamento dos elementos para elaboração de propostas;
- Organização do processo dos protocolos da Freguesia com entidades diversas, mantendo atualizadas as informações relativas à origem e destino dos documentos;
- Preparação de contactos exteriores, organização da agenda, marcação de reuniões com entidades externas e tratamento da correspondência (protocolar);
- Receção e prestação de informações e encaminhamento para os serviços respetivos;
- Receção e tratamento de correspondência externa;
- Cooperação com todos os serviços da Junta;
- Coordenação e programação de todas as ações e procedimentos de apoio ao funcionamento do Órgão Executivo da Junta de Freguesia.

Manuela Araújo

Secretária



7. CONTABILIDADE, TESOUREARIA E RECURSOS HUMANOS

O Gabinete de Contabilidade, Tesouraria e Recursos Humanos abrange os serviços de Contabilidade e Tesouraria, o Aprovisionamento (central de compras e gestão do economato), o serviço de Recursos Humanos e ainda, o apoio administrativo à gestão de património.

Das atividades desenvolvidas no decurso do primeiro trimestre 2014 constaram, no que se refere à contabilidade e tesouraria, o controlo da execução orçamental, a arrecadação da receita e realização da despesa, a conferência e registos contabilísticos nos termos do previsto no POCAL, o processamento dos salários, bem como as demais obrigações legais e contributivas da autarquia.

Foram ainda exercidas as obrigações legais no âmbito da publicação e comunicação de informação financeira a entidades externas, como o DGAL.

Atendendo à aquisição de um novo *software* informático de gestão (POCAL, RH, Património e Canídeos), foram desenvolvidos todos os esforços para a sua implementação, nomeadamente, a parametrização do mesmo face à realidade contabilística e funcional da autarquia e a inserção dos documentos previsionais para 2014. No final deste trimestre encontra-se já em pleno funcionamento a parte relativa aos Recursos Humanos e, em fase de recuperação, o histórico de movimentos na parte relativa ao POCAL.

No que se refere aos Recursos Humanos, no decorrer deste trimestre, para além das normais funções de controlo de absentismo e de processamento salarial, foram analisadas todas as situações contratuais, com vista à normalização dos processos individuais e de regularização de procedimentos, no sentido de se cumprir o preceituado na legislação em vigor (entre outras, a Lei n.º 12-A/2008 de 27 de fevereiro, a Lei n.º 59/2008 de 11 de setembro e a LOE – Lei n.º 83-C/2013 de 31 de dezembro), cumprindo diretrizes superiores cada vez mais exigentes e rigorosas.

Foram, nos termos legais, elaborados e submetidos à apreciação do órgão executivo contratos de trabalho em situação irregular face à nova legislação e também os mapas de férias para 2014 com indicação superior que os dias eventualmente não gozados no ano o deveriam ser no 1º trimestre seguinte o mais tardar.



No âmbito da implementação do novo Software de gestão foram analisados e inseridos todos os dados do histórico dos colaboradores afetos a esta autarquia (cadastro e fichas biográficas).

No âmbito do serviço de Aprovisionamento foram desenvolvidas as tarefas inerentes às aquisições de bens e serviços, via ajuste direto simplificado, a elaboração de requisições, o cabimento, compromisso e controlo das aquisições necessárias ao funcionamento dos diversos serviços.

Foram ainda instruídos os procedimentos por ajuste direto, via plataforma eletrónica, relativos a comunicações móveis, aquisição de nova viatura de substituição e, eventualmente, o seu financiamento através de Leasing/ALD, bem assim o concurso público para a concessão de alvará de exploração da loja de flores e ceras instalado no cemitério e entretanto caducado.

Foi dado seguimento ao concurso para aquisição de serviços de técnicos habilitados para lecionar AEC e AAF, através da aprovação dos relatórios finais e celebração dos contratos com os candidatos admitidos.

No âmbito da gestão do património, procedeu-se à verificação física dos equipamentos, prestando-se ainda, o devido apoio administrativo na elaboração do Cadastro e Inventário da Autarquia.

Quadro estatístico sumário das atividades desenvolvidas neste trimestre:

Pagamentos (numerário/transferência bancária)	365
Emissão de Ordens de Pagamento e Operações de Tesouraria	395
Controlo e Emissão de Guias de Receita/Notas de Débito	2.080
Mapas diários de tesouraria	63
Elaboração e preenchimento de mapa semanal de pagamentos e controlo de contas correntes de fornecedores	13
Mapas semanais de movimentos bancários	13



Conferência de documentos para processamento contabilístico	3.181
Processamento de ofícios e telecópias	25
Atendimento a fornecedores	10
Controlo e emissão de requisições	341
Classificação/Lançamentos contabilísticos	3.181
Reconciliação bancária	2
Processamento de Salários	3
Totais	9.672

Recursos Humanos

✓ Contratos de Emprego-Inserção +

- Acompanhamento de todos os candidatos ao abrigo destas medidas;
- Organização e análise de toda a documentação (folhas de assiduidade) e elaboração dos mapas de vencimentos dos integrados.

✓ Estágio Profissional - Medida Passaporte de Emprego Economia Social – IEFP

- Organização do processo individual do estagiário/a;
- Organização de toda a documentação (folhas de assiduidade).

✓ Absentismo

- Controlo das Entradas/Saídas dos trabalhadores da Junta, através do programa informático (Net ponto) dos meses em questão;
- Controlo de dispensas ou outras ausências e inserção das mesmas no programa informático - Net ponto;
- Inserção das faltas e trabalho extraordinário no software de Recursos Humanos;
- Atualização dos horários de trabalho;



✓ **Férias**

- Controlo do gozo de férias;
- Solicitação do preenchimento dos requerimentos para marcação das férias 2014;
- Inserção e elaboração do mapa de férias 2014 no software de Recursos Humanos.

✓ **Comunicação DGAL**

- Reporte da informação semestral relativa aos Recursos humanos.

✓ **Direção-Geral da Reinserção Social**

- No âmbito do protocolo existente com a Direção Geral de Reinserção, foram exercidas as seguintes atividades:
 - Identificação de serviços para integração de utentes da Reinserção Social;
 - Acompanhamento dos mesmos;
 - Controlo de assiduidades.

✓ **Análise de currículos e candidaturas espontâneas recebidas durante este período**

✓ **Estágios**

- Acompanhamento de estagiários de diferentes Escolas, a saber:
 - Alquimia da Cor (Curso Multimédia);
 - Centro de Emprego e Formação Profissional (Curso Práticas Administrativas);
 - EISNT-Centro de Formação Profissional (Programador de Informática).

✓ **Declarações**

Elaboração de declarações para efeitos de currículo e tempo de serviço.

Gabinete de Contabilidade, Tesouraria e Recursos Humanos

Carla Costa
Alexandra Sampaio
Técnicos Superiores

Joana Ferreira
Manuela Samara
Apoio Administrativo



8. OBSERVATÓRIO DE RAMALDE



O Observatório de Ramalde prosseguiu com a sua missão de monitorizar a situação da freguesia em diferentes domínios: ambiente, urbanismo, mobilidade e segurança.

Paralelamente, tem sido realizado um reforço na sua divulgação junto da população, através do lançamento de um cartaz e de um concurso para criação de um logótipo inovador aberto aos alunos das escolas.

Durante este trimestre realizaram-se três reuniões do Observatório, cuja composição atual é a seguinte: Presidente – António Gouveia, Coordenação – Marina Ramalho, tesoureira da Junta de Freguesia, Coordenação interna – Artur Pereira, Secretariado – Paula Pereira e membros escolhidos das diversas zonas de Ramalde: António Andrade, Armando Mendes, Jorge Ribeiro; Jorge Costa, Luísa Palha e Mário Campos.

Foi também realizado, em parceria com a Lipor, um curso gratuito de compostagem caseira no passado dia 29 de Março, na Universidade Intergeracional Fernando Pessoa, o qual contou com a participação de 19 formandos e que teve por objetivo promover a redução de resíduos orgânicos nas habitações, integrando-se assim o conceito da formação na questão ambiental abrangida pelo Observatório. No final foram entregues 6 compostores oferecidos pela Lipor aos participantes que se comprometeram a cumprir com o programa do Projeto “Terra à Terra” promovido por aquela entidade.

E-mail: obsramalde@jf-ramalde.pt

Ramalde em Linha: **800 244 255**



- Estatística Trimestral dos processos do OBSRAM, relativos aos temas que a seguir se indicam:

Processos	Situações Pendentes Existentes em 31/12/2013	Situações colocadas às Entidades Competentes:	Número de Situações Novas	Número de Situações Encerrados	Situações Pendentes Existentes em 31/03/2014
Divisão Municipal de Jardins / Ecolinha	23	21	8	6	25
Segurança Pública	12	6	0	5	7
Edificado Abandonado e Inseguro	2	1	0	0	2
Via Pública	41	16	5	7	39
Iluminação Pública	0	5	5	1	4
Águas do Porto	14	10	2	3	13
Direção Municipal de Fiscalização	22	9	2	6	18
Polícia Municipal	12	14	9	5	16
Total	126	82	31	33	124

➤ Conclusão da Estatística:

- Existem 124 processos pendentes, em que um processo é referente ao um veículo abandonado;
- Foram colocadas 82 situações às entidades competentes por ofício, e-mail ou contato telefónico.
- Foram abertos 31 novos processos;
- Foram encerrados 33 processos;



- A Linha de Telefone dedicada “Ramalde em Linha”, encontra-se a funcionar, sendo que, diariamente são ouvidas as chamadas, registadas e reencaminhadas para os serviços adequados.
- Foram realizadas várias visitas aos locais referenciados, para que fossem verificadas e avaliadas as situações dos novos processos e para controlar a evolução dos processos pendentes, através da recolha de imagens nos locais, e contactando diretamente os interessados de forma a recolher informação pormenorizada dos processos.
- Durante este trimestre foram realizadas três reuniões do Observatório de Ramalde.

Observatório de Ramalde

Artur Pereira

Técnico superior

Paula Pereira

Secretária



9. Gabinete de Inserção Profissional (GIP)

- **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

- ✓ Atendimento Geral a utentes no IEFP (IEFP – Porto) (1 dia por semana)
- ✓ Apoio, às empresas, no âmbito das candidaturas aos programas: Estágios Emprego; Estimulo 2013, CEI e CEI+; Neste período foram realizadas 8 candidaturas às medidas Estimulo 2013 + RTSU e 7 candidaturas á medida Estágio Emprego.
- ✓ Encaminhamento de utentes, para cursos de formação inicial, profissional e de qualificação e para formações modelares, para o IEFP e para entidades Externas. Neste período foram encaminhados 80 utentes que vão realizar 5 UFCD's de 50 horas cada nas áreas de Inglês, Espanhol e Criação de Negócios.
- ✓ Articulação com o IEFP, no sentido de divulgação de oferta formativa, constituição de grupos, encaminhamento dos utentes em SIGAE e gestão da ocupação do salão nobre, sala de formação e salas da UIFP, no âmbito da formação;
- ✓ Realização de sessões individuais de apoio à procura ativa de emprego e acompanhamento personalizado dos desempregados em fase de inserção ou reinserção profissional;
- ✓ Divulgação de ofertas de emprego e atividades de colocação, junto de entidades que disponibilizam informação/documentação para divulgação junto dos utentes;
- ✓ Divulgação das ofertas de formação disponibilizadas e, encaminhamento dos utentes para medidas de apoio ao emprego e qualificação;
- ✓ Desenvolvimento de programas de motivação e apoio à participação em ocupações temporárias (medidas ou atividades em regime de voluntariado), que facilitem a inserção no mercado de trabalho, entre outras.



ATIVIDADES CONTRATUALIZADAS (JANEIRO A MARÇO 2014)	
Sessões de informação sobre medidas de apoio ao emprego, de qualificação profissional e de reconhecimento, validação e certificação de competências e de empreendedorismo.	206 Utentes
Receção e registo de ofertas de emprego.	16 Ofertas (8 estímulo 2013+ RTSU e 8 normais)
Apresentação de desempregados a ofertas de emprego.	36 Utentes
Colocação de desempregados em ofertas de emprego.	4 Utentes
Integração em ações de formação em entidades externas ao IEF, IP ou internas.	104 Utentes

CARACTERIZAÇÃO DE UTENTES

1.º Trimestre/Ano 2014	Habilitações			<6.º Ano		>6.º Ano e <9.º Ano		>9.º Ano e <12.º Ano		≥12.º Ano		Sub-Totais	Gênero		Totais Etários
				H	M	H	M	H	M	H	M		H	M	
	Grupos Etários	16-23 anos	1.º Emprego			1	1	1		1	1	5	3	2	14
			Novo Emprego			1		2		1	5	9	4	5	
			Outros									0	0	0	
		24-30 anos	1.º Emprego									0	0	0	36
			Novo Emprego	1	2		4	10	4	6	9	36	17	19	
			Outros									0	0	0	
		31-54 anos	1.º Emprego									0	0	0	149
			Novo Emprego	15	16	17	15	20	21	18	27	149	70	79	
Outros											0	0	0		
> 55 anos		1.º Emprego									0	0	0	7	
		Novo Emprego	2		1			1	1	2	7	4	3		
		Outros									0	0	0		
Sub-Total			18	18	20	20	33	26	27	44	Total Global	98	108	206	
Total Habitacional			36		40		59		71		206				

Gabinete de Inserção Profissional

Lígia Eiras
Animadora GIP