



INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

Exma. Senhora
Dra. Patrícia Rapazote Escobar
Presidente da Assembleia de Freguesia
Ramalde
Porto

Ramalde, 17 de junho de 2014

Assunto: Informação Financeira e das Atividades da Junta - 2º. Trimestre

Exma. Senhora Presidente

Exmos. (as) Senhores (as) Deputados (as)

Nos termos da Lei 75/2013, de 12 setembro, e como vem sendo habitual em todos os trimestres, apresento a V. Exas. a informação financeira relativa ao 2º trimestre último versando as atividades/eventos levados a cabo neste período e também a informação financeira. Faço notar que este 2.º trimestre é, todos os anos, o único que não contempla um período completo de três meses.

INFORMAÇÃO FINANCEIRA

O ligeiro desvio de ordem financeira que temos vindo a assinalar está, como verificam V. Exas. nesta informação trimestral, praticamente resolvido, mercê de uma gestão de rigor e contenção apertada da despesa.

Assim, ao nível da despesa e/ou compromissos em aberto, este avanço permite-nos, com razoável certeza, podermos antecipar o pagamento, ainda em dívida, à EM Águas do Porto. Para tanto acordámos e liquidámos de imediato todas as prestações mensais a vencer até ao final de 2014 e, em simultâneo, liquidaremos o restante num prazo máximo de 24 meses e não no prazo antes acordado, acima dos 165 meses. Esta promessa permitiu-nos anular verba não despicienda do valor de juros contratuais vincendos de longo prazo e, concomitantemente, podermos resolver esta dívida a muito curto prazo.



Também muito brevemente, analisada com prudência a evolução favorável da execução orçamental que se verifica, estamos convictos que, ainda este ano, poderemos proceder ao pagamento das verbas em dívida à ADSE dos anos de 2003 e 2004 no montante de 16.232,00€, se não na totalidade, pelo menos uma boa parte deste montante. Quanto à parte restante desta dívida e dos anos mais antigos, no pressuposto que a mesma deverá estar já prescrita (17.324,96€), logo veremos o que fazer, mesmo que tenhamos disponibilidade financeira. Na verdade, sendo a Freguesia de Ramalde pessoa coletiva pública e pessoa de bem, o facto é não terem os serviços de contabilidade (nem os da ADSE) certeza absoluta quanto à legitimidade da exigência deste remanescente da dívida.

Ainda do lado da Despesa uma situação recente merece relevo e algum cuidado, diríamos prudência, na evolução da rubrica dos gastos de Pessoal: a que é resultante do acórdão do Tribunal Constitucional que ordenou a reposição da parte “cortada” nos salários dos trabalhadores da função pública (autárquica, no caso, *stricto sensu*) e cujo montante vamos liquidar já este mês, conjuntamente com a totalidade do subsídio de férias.

Alguma preocupação nos deixou a transferência que se vai processar este mês (disso nos deu conta a DGestE em comunicação recente), parte da receita destinada às AEC e bem abaixo do que julgávamos ir receber e em atraso. Esta diminuição deve-se ao maior rigor na avaliação do número de alunos que frequentam as AEC e que são comunicados àquela entidade pelas Escolas. Só para V. Exas. terem uma noção mais aproximada do que vem acontecendo com esta importante atividade desta Junta (por certo a mais importante mas menos divulgada, dado o número de alunos envolvidos - mais de 900 para já não falar do número de professores AEC e outros), já tínhamos sido surpreendidos, no início do ano letivo que chega agora ao fim, com um corte brutal no financiamento. E isto é tanto ou mais grave quanto a impossibilidade de reajustamento do número de professores AEC com contratos que temos de manter. Esta diminuição pode ser melhor analisada no quadro comparativo (2013 *versus* 2014) que aqui anexamos e vamos distribuir a todas as direções das Escolas.



Transferências AEC

	2012/2013	2013/2014	Desvio
DGestE	198.712,50 €	104.419,76 €	-94.292,74 €
CMP	101.325,00 €	55.050,00 €	-46.275,00 €
Total	300.037,50 €	159.469,76 €	-140.567,74 €

Como verificam, continua por liquidar o compromisso de 14.101,72€ à Sofoz. Fá-lo-emos logo que instados pelo tribunal onde está a ser dirimida a ação de insolvência desta firma. Mas, aqui, mais uma nota importante: o facto de termos vários pontos (5) de infiltração de águas pluviais no novo edifício que, por todo o verão, teremos de mandar reparar e para os quais já solicitámos orçamento. São infiltrações (as piores, nos topos do passadiço, num deles já caiu revestimento) e no salão nobre lateral onde são visíveis também infiltrações em tetos e paredes. Na confusão da insolvência foi pena não ter a Junta reclamado então estes defeitos de construção na obra, para podermos agora deduzir o seu custo, talvez por só o decurso do tempo os ter colocado mais visíveis.

Ainda do ponto de vista e análise da Despesa, importante é sabermos (brevemente o saberemos) qual o futuro do espaço (PERVISO) onde está instalado o Jardim Infantil Ferreira de Castro que, como já informámos anteriormente, irá ser encerrado e transferidas as 11 crianças, as restantes 16 acabam agora o pré-escolar, para a Escola básica do Viso. Na verdade esta Junta limita-se a cumprir o óbvio e o recomendado, em termos de eficiência da despesa pública, o mesmo é dizer colaborar com os objetivos prescritos no Orçamento do Estado. De facto não faz sentido, seja em Ramalde ou em outro qualquer local do país, num perímetro muito limitado (300 mt), existirem três estabelecimentos (um, a Escola do Viso, financiado pelo Ministério da Educação, outro da Junta de Freguesia e outro ainda, ASAS de Ramalde, financiado pela Segurança Social) todos a fazerem o mesmo, desenvolver uma a atividade (educação pré-escolar) que pode ser mais eficiente se reduzido o seu número.

Continuamos a investir, tanto quanto nos é possível, em equipamento absolutamente necessário e, por isso, adquirimos alguns computadores e resolvemos problemas de *software*, objetivo que vamos cumprindo aos poucos e conforme a abertura (folga) orçamental.



INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

Outro dos problemas com que nos debatemos é o parque automóvel: uma pequena mota, utilizada de verão, uma viatura Renault encostada (vamos tentar obter orçamento de reparação pois, exteriormente, está muito melhor que a Fiat da Associação do Viso que temos emprestada e foi entretanto reparada - a colaça gripou recentemente por ter partido a correia de distribuição) e, por último, a Ford que está prestes a atingir os 350.000 km, é também propriedade da Junta e necessita de grande revisão. O concurso de uma nova viatura, já autorizado em AF, por vicissitudes diversas, só terá solução definitiva lá para o final do ano, contando também com a necessidade de pedido de isenção do ISV à alfândega, despacho algo moroso.

A seguir incluimos o relatório sobre a Universidade Intergeracional Fernando Pessoa (UIFP) solicitado pelo Agrupamento Parlamentar do Partido Socialista.

António Gouveia

Presidente da Junta



UIFP

Universidade Intergeracional Fernando Pessoa

Relatório do Presidente da Junta

A Universidade Intergeracional Fernando Pessoa (UIFP) é um equipamento pertencente à Junta de Freguesia de Ramalde que está sedado na antiga Escola das Cruzes, em Ramalde do Meio, e que surgiu de um acordo celebrado entre esta autarquia e a Universidade Fernando Pessoa.

Iniciou a sua atividade em abril de 2013 e teve custos de instalação, requalificação e mobiliário diverso na ordem dos 40.000,00€.

Uma sala do rés-do-chão encontra-se cedida à Associação de Solidariedade e Ação Social de Ramalde (ASAS) onde decorrem diversas atividades do ATL Espaço Criança, que é frequentado por 60 crianças e jovens residentes no Bairro Ramalde do Meio e área envolvente.

O ano letivo iniciou-se com disciplinas em diversas áreas e vários programas de carácter sociocultural, tendo terminado no mês de julho e entrado numa fase de adormecimento com a campanha eleitoral, desde as eleições autárquicas até meses após a tomada de posse dos novos eleitos. A atual Junta de Freguesia decide relançar as suas atividades em Março deste ano, decisão que teve em conta, por um lado, o investimento realizado pela Junta anterior e, por outro, o facto de a mesma se situar numa zona da freguesia (Ramalde do Meio) com alguma debilidade social e falta de equipamentos de apoio.

Para o efeito, com alguma dificuldade embora (nada mais prejudicial do que ter de retomar uma atividade e um equipamento que ainda há pouco tempo tinham nascido), foram abertas inscrições para os seniores em várias áreas, a saber:

Línguas

Inglês – Disciplina lecionada por uma professora da UFP, Susana Teixeira, com uma turma de 31 alunos.



Saberes

Antropologia da Existência – Disciplina lecionada por um professor da UFP, Adalberto Hiller, a turma tem inscritos 35 alunos;

Política e Poder Local – Disciplina lecionada, semana sim, semana não, por António Gouveia, presidente da Junta e Julieta Sampaio, coordenadora do Projeto Ramalde com as Crianças, a turma tem inscritos 6 alunos;

Escola de Formação Cívica – Disciplina lecionada por Paula Gouveia, pintora, residente em Ramalde, a turma tem inscritos 10 alunos.

Tecnologias

Informática – Disciplina lecionada por Rui Feio e Fausto Prata, licenciados em Engenharia Eletrotécnica e Tânia Rodrigues, colaboradora da Junta de Freguesia de Ramalde com Certificado de Aptidão Profissional), a turma tem inscritos 33 alunos;

Fotografia e Vídeo – Disciplina lecionada por Daniel Velha, aluno da UIFP com conhecimentos na área, a turma tem 11 alunos inscritos.

Atividade Física

Ginástica – Disciplina lecionada por Nuno Silva, colaborador da Junta de Freguesia de Ramalde, licenciado Desporto e Educação Física, 28 alunos;

Zumba – lecionada por Joana Ferreira, licenciada em Psicologia, com formação em *fitness* e Zumba e Ana Raquel, licenciada em Marketing, com formação em *fitness* e Zumba;

Danças de Salão – lecionada por Joaquim de Almeida, cidadão residente em Ramalde, com várias formações na área. Encontram-se inscritos 18 alunos.

Cavaquinho

Aulas de cavaquinho gratuitas dadas pelo Maestro Carlos Oliveira, do Grupo de Cavaquinhos do Porto, Estão inscritos 10 alunos.

Atividades Mensais

Seminários – Realizaram-se dois, um sobre o Parlamento Europeu, organizado em conjunto com o Gabinete “Europe Direct” da Câmara Municipal do Porto, e outro sobre o Parlamento Português, orientado pela Dra. Julieta Sampaio e que serviu como preparação à visita efetuada à Assembleia da República.



Visitas Temáticas

- Zona Ribeirinha do Porto com o objetivo de reforçar o conhecimento sobre o Centro Histórico;
- Museu dos Descobrimentos, no qual os seniores tiveram a oportunidade de recordar este período da nossa história, de um modo interativo.
- Assembleia da Republica, com a finalidade proporcionar aos participantes uma visão aproximada do funcionamento deste órgão de soberania, através do contacto direto com deputados dos diferentes grupos parlamentares, da visita ao edifício e da assistência a uma sessão de trabalhos do plenário.

Atelier de Cinema

Projeção do filme “O filho de Deus” no dia 2 de Maio. Outras sessões se seguirão de acordo com os interesses que vierem a ser manifestados pelos seniores.

Mensalidades

Nas línguas, saberes e tecnologias o valor mensal é de 5,00€/aluno;

A ginástica é gratuita, as danças de salão têm um custo de 5,00€ p/mês;

Os custos inerentes às atividades mensais são suportados pelos seniores (bilhetes de metro, entradas em museus, etc.).

Alunos

Estão inscritos 89 alunos seniores nas várias disciplinas com uma média de idades de 66,5. Destes, apenas 10 são de fora da freguesia de Ramalde.

Outras Informações - Conclusão

Pode dizer-se que a decisão de retomar as atividades desta universidade Intergeracional foi importante e revelou-se adequada às exigências e necessidades. Trata-se de um investimento social de grande alcance para esta zona da freguesia, importando, no próximo ano letivo que já está a ser equacionado, fazer algumas melhorias: dotação de mais computadores para as aulas de informática (as inscrições são muitas, com tendência a aumentar), recrutamento de voluntários com aptidões na área da formação que possam dar algum do seu tempo aos alunos, introdução de aulas (explicações) de Matemática para os jovens e outras áreas que entendamos diversificar, de tal modo que todo o investimento



INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

possa ter um efeito muito positivo na qualidade de vida das pessoas que frequentem esta universidade, curiosamente, com maioria esmagadora residindo em Ramalde.

Por outro lado entendemos que deve ser encontrada melhor solução para a gestão deste equipamento (talvez na forma cooperativa) dotando a UIFP de maior autonomia e com maior capacidade de angariação de receita que a Junta não possui no seu Orçamento.



Síntese das Atividades Desenvolvidas:

1. Gabinete de Comunicação e Imagem

- ⇒ Gestão de conteúdos gráficos, criatividade e *design*;
- ⇒ Impressão gráfica (interna e externa);
- ⇒ Divulgação das iniciativas;
- ⇒ Gestão do Site na rede e acompanhamento produção do novo;
- ⇒ Produções fotográficas.

2. AÇÃO SOCIAL

2.1. Serviço Social

- ⇒ Atendimento de cidadãos;
- ⇒ Avaliação socioeconómica com algumas visitas domiciliárias para aferição das situações descritas;
- ⇒ Relações institucionais com entidades terceiras (DomusSocial, IHRU, Segurança Social, etc.);
- ⇒ Reuniões temáticas no exterior e representação da autarquia em projetos/instituições;
- ⇒ Ramalde Solidário e Espaço Comunitário;
- ⇒ *Take away* solidário.

2.2. Sociocultural

- ⇒ Limpeza da Ribeira da Granja;
- ⇒ Semana da Dança;
- ⇒ Exposição de pintura;
- ⇒ UIFP – Universidade Intergeracional Fernando Pessoa;
- ⇒ Coro Senior;
- ⇒ Dia Internacional da Família ;
- ⇒ Feira da Saúde;
- ⇒ XXIII Festival Nacional de Folclore de Ramalde;
- ⇒ Grupo Coral Infantil e Juvenil;
- ⇒ Projeto Ramal (de) Intervenção – E5 G ;
- ⇒ Projeto Raiz.



3. Desporto, Educação e Juventude

- ⇒ Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)
- ⇒ Projeto “Ramalde com as Crianças”;
- ⇒ Sessão Evocativa do 25 de Abril;
- ⇒ Limpeza da Ribeira da Granja;
- ⇒ Visita à Assembleia da República;
- ⇒ *Paddy Paper*;
- ⇒ Sarau de Encerramento do Programa Porto de Atividades (AEC);
- ⇒ Encontro Regional do Gira Vólei;
- ⇒ Dia da Mãe;
- ⇒ Dia Internacional da Família;
- ⇒ Participação na Feira da Saúde;
- ⇒ Olimpíadas de Ramalde;
- ⇒ Projeto Guitarradas;
- ⇒ Grupo Coral Infantil e Juvenil;
- ⇒ “Ramaldinho”;
- ⇒ Componente de Apoio à família;
- ⇒ Reuniões;
- ⇒ Campo de Férias.

4. Jardim-de-infância “Ferreira de Castro”

- ⇒ Atividades letivas;
- ⇒ Equipa educativa da componente de apoio à família (AAF)

5. Gabinete Jurídico

- ⇒ Atendimento personalizado;
- ⇒ Apoio jurídico ao Gabinete de Serviço Social, Gabinete de Recursos Humanos, Serviços Administrativos.



6. Serviços Administrativos e Cemitério

Front Office

- ⇒ Atendimento geral; secretaria, CTT, segurança social, *netspace*;
- ⇒ Gestão de agenda dos GAS e Jurídico;
- ⇒ Mercados de Levante;
- ⇒ Recenseamento eleitoral;
- ⇒ Canídeos;
- ⇒ Apresentação quinzenal – IEFPP;

Cemitério

- ⇒ Inumações e Exumações;
- ⇒ Organização informática (novo *software*).

7. Contabilidade, Tesouraria e Recursos Humanos

- ⇒ Movimentos contabilísticos e de tesouraria;
- ⇒ Reconciliação bancária;
- ⇒ Controle da execução orçamental (requisições e dotações orçamentais);
- ⇒ Central de Compras;
- ⇒ Gestão administrativa do património;
- ⇒ Contratos de Emprego Inserção (CEI) e CEI+;
- ⇒ Controle ao absentismo;
- ⇒ Contratos;
- ⇒ Reinserção Social;

8. Observatório de Ramalde (OBSRAM)

- ⇒ Visitas locais;
- ⇒ Monitorização dos processos;
- ⇒ Recolha de informação presencial sobre questões formuladas;
- ⇒ Entrega de Prémios do Concurso de Ideias para novo logótipo;



9. Gabinete de Inserção Profissional (GIP)

- ⇒ Sessões de informação sobre medidas de apoio ao emprego, qualificação profissional e de reconhecimento, validação e certificação de competências e empreendedorismo;
- ⇒ Sessões de apoio à procura de emprego;
- ⇒ Encaminhamento para ações de formação em entidades externas ao IEFP, IP ou internas;
- ⇒ Integração em ações de formação em entidades externas ao IEFP, IP ou internas.

10. Outras Atividades

- ⇒ Reuniões com cidadãos e instituições de Ramalde;
- ⇒ Reuniões com a CMP;
- ⇒ Programa Escolhas: Projeto Ramal (de) Intervenção; Projeto Raiz;
- ⇒ Assinatura de Protocolos de cooperação com diversas entidades;
- ⇒ Aulas de formação na Universidade Intergeracional Fernando Pessoa (UIFP).

11. Situação financeira 31 de maio de 2014

a. A **execução** orçamental, no trimestre registou os seguintes elementos:

Receitas:	527.714,99 Euros	42,71 %
- Receitas Correntes:	457.017,54 Euros	40,53 %
- Receitas de Capital:	70.697,45 Euros	65,42 %
Despesas:	422.365,94 Euros	34,18 %
- Despesas Correntes:	409.517,57 Euros	36,43%
- Despesas de Capital:	12.848,37 Euros	11,53 %
Saldo de Gerência	105.349,05 Euros	



b. A situação financeira em 31 de maio de 2014 registava os seguintes saldos:

Saldo de Gerência a 31/05/14	105.349,05
Compromissos Assumidos:	
Fornecedores Correntes	27.499,53
Outros Pendentes	1.847,63
Sofoz a)	14.104,72
Total de Compromissos 2014	43.451,88
Saldo Gerência a 31/05/2014 vs Compromissos 2014	61.897,17
Compromissos Futuros:	
ADSE anos anteriores b)	33.189,11
Acordo Águas do Porto anos seguintes c)	18.643,41
Total Compromissos Futuros	51.832,52
Saldo Gerência a 31/05/2014 vs Total de Compromissos	10.064,65

- a) Obras Edifício sede
- b) Valores relativos à ADSE 1993; 1997; 2000; 2001; 2003 e 2004. Ainda sem acordo/data definida para pagamento mas para iniciar parte do pagamento (2003 e 2004) a muito curto prazo
- c) Foi renegociado o acordo com promessa de liquidação do valor em dívida num prazo máximo de 24 meses. As prestações relativas ao ano de 2014 já foram liquidadas, transitando para 2015 e seguintes €18.643,41



Numa análise mais alargada, tendo em consideração as previsões de receita e despesa até ao final do mês de Junho, perspectivamos que a situação financeira evolua da seguinte forma:

Previsão Financeira (até 30/06/2014)

Saldos em 30.05.2014:	112.533,48 €
Execução orçamental	105.349,05 €
Operações de Tesouraria	6.584,43 €
Cauções	600,00 €
Previsão de Receitas junho	86.625,94 €
Subtotal	199.159,42 €
Compromissos:	
Pessoal (vencimentos + encargos)	62.864,69 €
AEC	18.329,16 €
Fornecedores - junho	12.135,25 €
Subtotal compromissos	93.329,10 €
Previsão financeira junho	105.830,32 €
Compromissos futuros	
Fornecedores a + 30 dias	15.364,28 €
Compromissos assumidos e não faturados	18.808,37 €
Pendentes	1.847,63 €
Sofoz a)	14.104,72 €
ADSE anos anteriores b)	33.189,11 €
Acordo Águas do Porto anos seguintes c)	18.643,41 €
Total Compromissos Futuros	101.957,52 €
Previsão financeira vs Total de Compromissos	3.872,80 €

António Gouveia
Presidente

1. GABINETE DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM (GCI)

De forma sucinta serão seguidamente descritas as tarefas desenvolvidas pelo Gabinete de Comunicação e Imagem ao longo deste 2º trimestre de 2014.

O Gabinete de Comunicação e Imagem dedicou-se a criar vários materiais promocionais (cartazes, convites, certificados, cartões, brochuras, entre outros) de iniciativas/atividades que decorreram na freguesia de Ramalde. Este processo de criação passou por várias fases:

- Pedido de criação do material promocional definindo os formatos, objetivos, público-alvo e a mensagem que deveria ser passada. Efetuou-se, juntos dos respetivos gabinetes, a recolha e confirmação dos conteúdos (datas, horários, locais, programas, parceiros, entre outros elementos);
- Produção de ideias, conceitos, linha de criação, definição de cores, tipografia;
- Processo de criação com utilização das variadas ferramentas;
- Realização de impressão de modo a testar a cor, o brilho e outros pormenores possíveis de serem detetados na versão impressa;
- Apresentação da (s) proposta (s);
- Revisão de todos os aspetos, e correção de possíveis pormenores e/ou ajustes;
- Finalização do processo de criação com posterior gravação pronta para impressão (com maior qualidade de imagem e, por isso, de maior tamanho) e outra passível de ser divulgada por *correio eletrónico, website e facebook*.



Considerou-se, sempre, comunicar visualmente um conceito, uma ideia, trabalhando o relacionamento entre imagem e texto. Para cada iniciativa tentou-se encontrar a melhor solução, de modo a que a mensagem pudesse ser transmitida com sucesso ao público-alvo.



Dentro da área de criação este semestre foi desenvolvido o material promocional das seguintes iniciativas:

- Limpeza da Ribeira da Granja;
- Semana da Dança;
- VIII Sessão do Projeto Ramalde com as Crianças;
- Exposição de Pintura (inauguração e encerramento);
- Dia Internacional da Família;
- Feira da Saúde;
- Entrega de prémios - concurso "Ideias para um novo Logótipo" do Observatório de Ramalde;
- Olimpíadas de Ramalde;
- Campo de férias de Verão 2014;
- XXIII Festival Nacional de Folclore de Ramalde;
- Campanha Anual Recolha de Bens.

Feita a criação e a respetiva aprovação do material promocional, caso dos cartazes e convites, os mesmos foram divulgados por vários meios como e-mail (*Mailing list*) através do nosso site, facebook, também afixados na vitrine (interior e exterior) da Junta e entregues para afixação em vários locais tradicionais da freguesia.

Procedeu-se ainda à atualização e inserção de novos conteúdos na página de internet (Site) e facebook da Junta de Freguesia de Ramalde, nomeadamente os editais, condicionamentos de trânsito e estacionamento, iniciativas, fotografias e notícias julgadas importantes para a população.



Website da Junta de Freguesia de Ramalde



Facebook da Junta de Freguesia de Ramalde



Neste gabinete também foram rececionados pedidos com problemas informáticos, e, sempre que necessário, foi transmitido esse pedido de assistência aos técnicos informáticos da empresa que presta assistência.

Neste trimestre foi feito um acompanhamento diário e orientação dos estagiários para cumprir os objetivos propostos, oferecendo-lhes o conhecimento prático das múltiplas funções profissionais.

É de realçar que o Gabinete de Comunicação e Imagem foi também um gabinete de apoio em vários domínios, dos quais podemos destacar:

- Cobertura fotográfica de alguns eventos e tratamento das respetivas imagens;
- Criação do modelo de cartão de visitas;
- Execução de impressões (internas e externas), encadernações e cortes com o devido tratamento de imagem e colocação de logótipo de apoio de impressão;

No que diz respeito a impressões efetuou-se o registo e controlo diário das impressões/fotocópias, reportando mensalmente o número de impressões/fotocópias efetuadas e possibilitando, desta forma, um maior controlo de custos tendencialmente e sempre que possível dentro do limite mensal estabelecido no contrato.

Apresentamos de seguida alguns dos cartazes desenvolvidos neste 2º trimestre para as diversas atividades/iniciativas decorrentes e melhor compreensão do trabalho de execução profissional a cargo do GCI, também das várias atividades levadas a cabo pelos vários Serviços da Junta de Freguesia.



LIMPEZA RIBEIRA DA GRANJA

INTEGRADO NA INICIATIVA "VAMOS LIMPAR A EUROPA"



10 | MAIO | 2014

Ponto de Encontro:
Universidade Intergeracional Fernando Pessoa
(Rua das Cruzes, n.º 847, Ramalde)

PROGRAMA

- 14H30 – Receção aos Participantes e Constituição das Equipas
- 14H45 – Início da limpeza das margens da Ribeira da Granja
- 16H30 – Lanche convívio

Parceiros:



17H00 – Espetáculo de Variedades

- Coro Sénior da Junta de Freguesia de Ramalde
- Coro Infantil da Junta de Freguesia de Ramalde
- Tuna Académica do IPAM
- Associação Recreativa Conjunto Dramático 26 de Janeiro
- Agrupamento de Escuteiros de Ramalde



Rua Igreja de Ramalde,
26-70-90-4000-2600 Porto
TEL. +351 226 166 690
FAX. +351 226 166 690
E-MAIL: ramalde@ramalde.pt
WWW: www.ramalde.pt





INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

Serviço de impressões:

SERVIÇOS INTERNOS	IMPRESSÕES
Capas, Questionários avaliação satisfação e Requerimentos	598 782
Limpeza da Ribeira da Granja	168
Semana da Dança	10
Dia Internacional da Família	88
Loja Social	4
Jardim de Infância Ferreira de Castro	48 64 67
Ramalde com as Crianças	1673
Exposição de Pintura	841
Sinalética - Eleições para o Parlamento Europeu	156
Feira da Saúde	171
Entrega de prémios – Concurso “Ideias para um novo logótipo”	13
Cartões de identificação - UIFP - Assembleia República	16
Campo de férias de Verão 2014	510
XXIII Festival Nacional de Folclore de Ramalde	2593
Olimpíadas de Ramalde 2014	227

SERVIÇOS EXTERNOS	IMPRESSÕES
Lar Nossa Senhora do Acolhimento	158
Arraial St. António	73

GCI - Gabinete de Comunicação e Imagem

Sandrine Almeida

Designer Gráfico



2. GABINETE DE AÇÃO SOCIAL

1. Atendimento Social

- No âmbito do atendimento social deu-se continuidade com o aconselhamento, apoio/orientação psicossocial a indivíduos e famílias.
Importa sublinhar que as situações-problema mais colocadas pelos cidadãos, prendem-se cada vez mais com extrema carência ao nível mais elementar, como sejam alimentação e saúde. São igualmente crescentes os problemas relacionados com a habitação, não só pela existência de muitos casos de degradação e/ou sobreocupação, mas sobretudo porque se acentuam o número de famílias que face ao desemprego não conseguem comportar os valores das rendas e correm o risco de perda das suas casas;
- Sinalização e monitorização de casos sociais problemáticos, seu acompanhamento e/ou encaminhamento para instituições e entidades que têm adequada competência em distintas matérias. Ressalve-se neste ponto que, considerando a conjuntura atual, esta é uma vertente de intervenção da junta com cada vez mais constrangimentos/dificuldades;
- Apoiou-se porém de modo mais direto e com fundos próprios da junta, alguns agregados com graves problemas e cuja necessidade de intervenção se revelou imediata/emergente;
- Apoio técnico às Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS);
- Visitas domiciliárias interdisciplinares e em conjunto com outros serviços públicos e/ou privados, aos níveis de habitação, saúde, carência económica, despiste de situações de risco,... (Infância; Juventude e Seniores);
- Habitação – visitas domiciliárias, pedidos de obras, levantamento de situações habitacionais graves, preparação e elaboração de requerimentos de vistoria.

***Informação relativa a atendimentos, atendimentos sem marcação e visitas
domiciliárias/intervenções externas
Desde de 1 de Abril de 2014 a 15 de Junho de 2014***

<i>ATENDIMENTO DE SERVIÇO SOCIAL</i>	<i>ATENDIMENTO SEM MARCAÇÃO</i>	<i>VISITAS DOMICILIÁRIAS</i>	<i>INTERVENÇÕES EXTERNAS</i>
111	45	50	18



2. Projetos



Take Away Solidário

Através deste serviço estamos a apoiar trinta e cinco pessoas que beneficiam diariamente das refeições. Além de um restaurante e duas padarias que já doavam os excedentes do dia, foi possível obter o apoio de um outro restaurante e padaria (Cufra), permitindo-se assim aumentar ligeiramente o número de pessoas abrangidas neste projeto.



Loja Social

Continua em fase de organização no entanto, algumas famílias já foram apoiadas ao nível do vestuário e foram entregues géneros alimentícios a 31 agregados familiares. Este apoio em alimentos assume um carácter pontual e destina-se a situações particularmente prementes que não se compadecem com a eventual espera de resposta por parte de outras instituições. No dia 1 de maio, com o apoio de um grupo de voluntários procedeu-se à organização das roupas. Contudo, iniciativas como esta têm de se repetir uma vez que ainda há muito para organizar. No dia 18 de maio foram doados bens alimentares destinados aos beneficiários do projeto Ramalde Solidário, resultado de uma iniciativa de carácter desportivo promovida pelo clube de futebol americano PORTO MUTTS CFA em parceria com a *Active Care* – Apoio Domiciliário. Tratou-se da Final Norte da V Edição da Liga Portuguesa de Futebol Americano decorrida no estádio do Sporting Clube de Coimbra e cujas entradas se traduziram em oferta de alimentos.



Projeto Ramal (de) Intervenção – E5G

Tem-se prosseguido com o acompanhamento às atividades do projeto, no quadro das responsabilidades que a Junta de Freguesia tem como entidade promotora.



Projeto Raiz – E5G

Deu-se continuidade à parceria existente, através do acompanhamento, apoio técnico e logístico e participação nas reuniões do consórcio.

Colaboração com o Banco Alimentar contra a Fome na campanha “Papel por Alimento”



3. Iniciativas



Universidade Intergeracional Fernando Pessoa – UIFP

A UIFP é frequentada por 89 alunos, 58,4% maiores de 65 anos, 21,4% entre os 60 e os 64 anos de idade e 20,2% entre os 49 e os 59 anos. Registe-se que 91% residem na freguesia. As disciplinas com maior frequência são a Antropologia da Existência com 35 alunos, a Informática com 33, o Inglês com 31 alunos e a Educação Física com

28. Seguem-se as Danças de Salão com 18, Fotografia e Vídeo com 11, Escola de Formação Cívica com 10, Cavaquinhos com 10 e Política e Poder Local com 5.

Esta informação é complementada pelo relatório, em anexo, do Presidente da Junta sobre o funcionamento da UIFP.



Grupo Coral Sénior de Ramalde

Continuaram a realizar-se com uma frequência bissemanal, no salão nobre, os ensaios deste grupo coral que conta com a participação de 24 seniores. Foram também realizadas duas atuações públicas, uma no âmbito da iniciativa de limpeza da Ribeira da Granja e outra no encerramento da exposição de pintura.

Semana da Dança



Esta iniciativa integrou-se nas comemorações do Dia Mundial da Dança e decorreu em diversos centros de dia e de convívio da freguesia (Paróquia da Boavista, Grupo Desportivo do Viso Artur Brás e Campinas). Os seniores aderiram com entusiasmo e aprenderam técnicas específicas das danças de salão. A semana terminou com uma aula de dança no Centro Social das Campinas em conjunto com o Exército de Salvação.



Exposição de Pintura

Decorreu entre os dias 17 e 23 de maio, no antigo salão nobre e contou com a participação de 23 artistas plásticos com vínculo à freguesia, tendo estado expostos 46 quadros e 2 esculturas. A Tuna do Instituto Cultural da Maia animou a inauguração e no encerramento atuaram o coros sénior e infantil e juvenil desta autarquia.



Dia Internacional da Família

No dia 17 de maio, no âmbito das comemorações do Dia Internacional da Família, realizou-se um *peddy paper* com passagem por diversos locais da freguesia e que contou com a participação de alunos das escolas e crianças, jovens e familiares dos projetos “Raiz” e “Ramalde Intervenção”.



Feira da Saúde

Decorreu entre os dias 5 e 7 de junho no Espaço Raiz – Centro Comunitário de Ramalde, tendo estado ao dispor dos visitantes diversos rastreios e sessões de prevenção e educação para a saúde: saúde da mulher, diabetes, colesterol, dados antropométricos, visual, HIV/SIDA, cuidados com o sol, e PSP/ Escola Segura. Houve também oportunidade para conhecer o funcionamento de uma ambulância, para participar nas aulas de dança e no atelier de pinturas faciais, este último dedicado aos mais jovens. Este evento contou com a participação da Farmácia Barreiros, Polícia de Segurança Pública, Unidade de Cuidados na Comunidade Cuidar, CAD HIV, Saúde CUF e com apoio logístico da Câmara Municipal do Porto e da Lactogal.



XXIII Festival Nacional de Folclore de Ramalde

Teve lugar no dia 14 de Junho no Largo de Ramalde do Meio e contou com a participação dos seguintes agrupamentos: Rancho Folclórico de Ramalde da Associação Recreativa e Cultural “Conjunto Dramático 26 de Janeiro”, Rancho Folclórico Regional do Lavradio – Barreiro, Rancho Folclórico Rosas de Coja - Arganil, Rancho Folclórico de Provisende, Rossas, Arouca, Rancho Folclórico de Santa Maria de Adaúfe - Braga e Grupo Folclórico de S. Tiago de Custóias - Matosinhos. A organização esteve a cargo do Conjunto Dramático 26 de Janeiro e contou com o apoio da Junta de Freguesia, da Câmara Municipal do Porto, da Empresa Municipal Porto Lazer, da Fundação Engenheiro António de Almeida, Bombeiros Voluntários de Leixões e Continente Bom Dia de Ramalde.



4. Outras Ações

- O apoio técnico aos centros de convívio tem sido desenvolvido com a colaboração de grupo de 4 estagiárias da Escola Profissional de Tecnologia Psicossocial do Porto;
- Despiste, estudo e acompanhamento de situações de idosos em situação de isolamento social. Esta ação tem sido realizada com a colaboração de uma estagiária da licenciatura em Serviço Social da Universidade Fernando Pessoa;
- Pareceres técnicos sobre regulamentos, acordos de cooperação e apoios, entre outros assuntos;
- Participação como membro do Júri nos procedimentos por ajuste direto para aquisição de serviços.
- Participação nas reuniões das Unidades Operacionais de Funcionamento Interinstitucional e da Violência Doméstica.

O Gabinete de Ação Social,

Artur Pereira
Coordenador

Ana Carvalho
Tânia Rodrigues
Técnicos Superiores

Joana Coelho
Estagiária Profissional

Helena Cardoso
Apoio Administrativo

3. GABINETE DE DESPORTO EDUCAÇÃO E JUVENTUDE

Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)

1. No âmbito das AEC, o Gabinete de Desporto Educação e Juventude desenvolveu em articulação com as escolas e a comunidade diversas atividades, as quais estão previstas no Plano Anual de Atividades.

1.1 Dia Internacional da Dança



Este dia foi comemorado com a apresentação de diversas coreografias nas escolas do 1º ciclo do ensino básico.

1.2 Dia da Mãe





A comemoração contou com a presença das mães que participaram numa coreografia em conjunto com os alunos, tendo sido na ocasião oferecida uma lembrança feita pelos alunos, com o apoio dos professores AEC.

1.3 Dia Internacional da Família



No passado dia 15 de maio, as escolas organizaram encontros com as famílias. De salientar, festa que aconteceu na escola das Campinas onde houve música, torneio de futebol, feira do livro, feira solidária, lanche e muita diversão.

1.4 Ramalde Peddy Paper – Comemoração do dia Internacional da Família



No dia 17 de maio, em conjunto com o Gabinete de Ação Social, foi organizada a comemoração do Dia Internacional da Família, através da realização de um Peddy Paper pela freguesia.

Participaram nesta iniciativa alunos das escolas da freguesia, familiares e amigos, bem como crianças, jovens e adultos do projeto "Raiz" e "Ramalde Intervenção".

1.5 Encontro Regional do Gira Vólei



No 17 de maio, decorreu no Parque da Cidade, o Encontro Regional do Gira Vólei, organizado pela Associação de Voleibol do Porto, onde estiveram presentes 10 alunos, em representação da freguesia.

1.6 Participação dos alunos das escolas Básicas de Ramalde na Feira da Saúde



Nos dias 5, 6 e 7 de junho, os alunos das escolas básicas do 1º ciclo de Ramalde participaram na Feira da Saúde, organizada por esta autarquia e que decorreu no Espaço Raiz - Centro Comunitário de Ramalde.

1.7 Sarau de Encerramento do Programa Porto de Atividades (AEC)



No passado sábado dia 7 de junho, realizou-se o sarau de encerramento do Programa Porto de Atividades no Teatro Municipal Rivoli, sob o tema “*Around the World*”, no qual participaram os diversos agrupamentos de escolas da cidade, e que serviu para partilhar as aprendizagens e as vivências ocorridas durante as atividades de enriquecimento curricular.

A Junta de Freguesia de Ramalde participou com dois agrupamentos, o de Clara de Resende, representado pela Escola Básica de João de Deus, e do agrupamento do Viso, representado pelas Escolas Básicas do Viso, das Campinas e dos Correios.

O agrupamento do Viso fez uma apresentação sobre a Grécia e o da Clara de Resende sobre o Egito.



Ramalde com as Crianças

1. Sessão evocativa – 25 de abril



No passado dia 25 de abril decorreu no salão nobre da Junta de Freguesia de Ramalde e como vem sendo habitual, a sessão evocativa do 25 de abril no âmbito da VIII Sessão do Ramalde com as Crianças.

Nesta sessão participaram os deputados eleitos e jornalistas das escolas públicas do 1º ciclo e privadas (Colégio do Rosário e do Externato S. João de Brito).

Meninas e Meninos (deputados) ebateram e aprovaram uma recomendação, constituída por quatro medidas, enquadrada no tema deste ano “Prevenção da Saúde nas Escolas”.

À semelhança do decorrido nos anos anteriores, esta sessão enalteceu os valores de abril, permitindo às crianças uma participação democrática, que em muito contribui para a sua formação cívica.

No final da sessão a autarquia ofereceu um almoço convívio aos alunos participantes e aos convidados, como habitual.



Da parte da tarde realizou-se uma conferência de imprensa, onde os jornalistas do Ramalde com as Crianças questionaram a Presidente da AF Ramalde, o Presidente da JF Ramalde, e a coordenadora do Projeto Ramalde com as Crianças.

2. Visita à Assembleia da República



No dia 29 de maio realizou-se a visita de estudo à Assembleia da República com todos os participantes da sessão deste ano, do Ramalde com as Crianças. Nesta visita participaram o Presidente da JF Ramalde, a Presidente da AF Ramalde, Deputados da AF Ramalde e a Equipa coordenadora do Projeto

O programa incluiu uma visita guiada ao edifício, onde estava patente uma exposição sobre os “40 anos da Democracia”, um encontro, muito participado, com deputados na Sala das Sessões e a assistência à sessão plenária que decorria nesse dia.

Outras Atividades

1. Limpeza da Ribeira da Granja



Este evento decorreu no dia 10 de maio no âmbito do Dia de Limpeza da Europa, em parceria com o Pelouro do Ambiente da Câmara Municipal do Porto, Empresa Municipal das Águas do Porto, Empresa Municipal Porto Lazer e Lipor. Em representação da Câmara Municipal esteve presente o Vereador do Ambiente, Eng.º Filipe Araújo e seu assessor Dr. Luís Assunção. E da EM Águas do porto, o seu Presidente, Eng. Matos Fernandes e assessora.

Para além da vertente ecológica (remoção dos resíduos nas margens daquele curso de água, entre o Viso e a Prelada), esta atividade teve também um caráter lúdico (animação e convívio entre os participantes) e pedagógico (prevenção dos resíduos).

Contou com a participação entusiástica de 200 cidadãos voluntários, entre crianças, jovens e adultos, resultante do envolvimento das associações e instituições locais, nomeadamente o Agrupamento de Escolas do Viso, o Colégio do Rosário, o Agrupamento de Escuteiros de Ramalde, o Grupo de Escoteiros de Ramalde, o Colégio do Rosário e o Projeto “Ramalde Intervenção”.

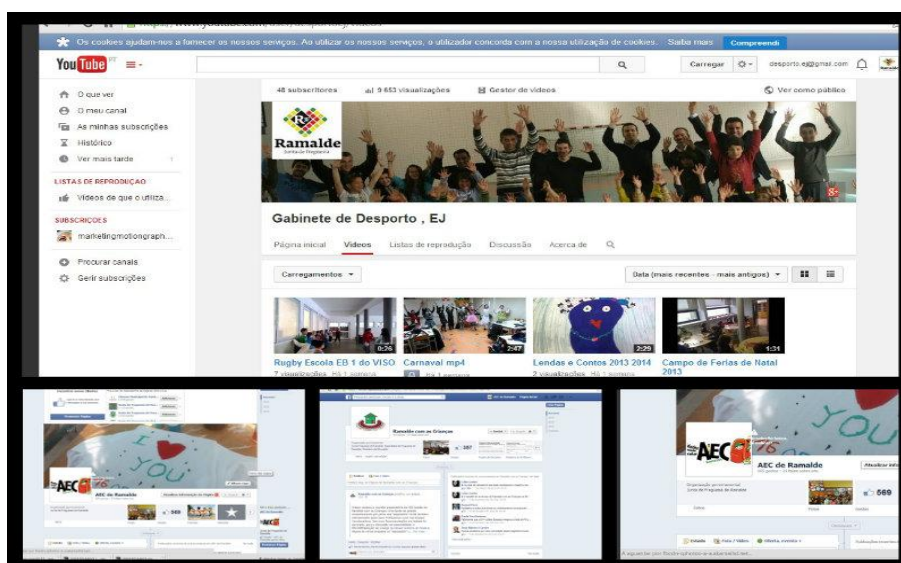


No final foi oferecido um lanche aos participantes, que em conjunto com a população local assistiram, no Largo de Ramalde do Meio, às atuações dos coros infantil e juvenil e sénior de Ramalde, e do Rancho Folclórico de Ramalde do Conjunto Dramático 26 de Janeiro.

3. Componente de Apoio à Família (AAF)

Deu-se continuidade ao desenvolvimento das atividades de apoio à família nas escolas do 1º ciclo, que integram o apoio ao estudo, aulas de dança (EB1 da Vilarinha e dos Castelos), aulas de inglês para os alunos do 1º e 2º ano da escola da Vilarinha.

4. Facebook das AEC, Ramalde com as Crianças e canal YOUTUBE



As páginas no facebook e canal do *you tube* são objeto de atualização, à medida que as atividades se vão realizando.



5. Projeto Guitarradas



Foi dada continuidade ao Projeto Guitarradas, que conta com a participação de **19** crianças e jovens de Ramalde.

6. Ramaldinho



Em Abril, foi retomada a atividade da escola de futebol “ O Ramaldinho”. Os treinos decorrem às segundas e quintas, das 18h às 19h, e aos sábados, das 10h30 às 12h, no pavilhão da Escola Básica Maria Lamas, nos quais participam 20 crianças.

7. Coro Infantil e Juvenil de Ramalde



Durante este período de tempo, o grupo coral fez atuações públicas nos seguintes eventos : Limpeza da Ribeira da Granja; Encerramento da exposição de pintura; apresentação do livro “ Animação Sociocultural na Terceira Idade” da técnica superior da autarquia Tânia Rodrigues, nas Olimpíadas de Ramalde e no Arraial de Santo António.



Reuniões

Periodicamente são realizadas reuniões de trabalho com os técnicos AEC, com a equipa de trabalho pedagógico e com os agrupamentos de Escolas.

Campos de férias



Decorreu entre os dias 7 e 17 de abril, o Campo de Férias da Páscoa 2014, na Escola Secundária Fontes Pereira de Melo. Foram dias de diversão e muito retemperadores para o que restou desta época do ano letivo, com atividades desgastantes mas muito motivantes e divertidas: natação, remo, oficinas sazonais, teatro, culinária entre outras, onde não faltou também o apoio ao estudo.

Estiveram presentes cerca de 100 participantes e deles ficaram os sorrisos, de tempos bem passados com amigos de todos os dias e com todos os que por ali estiveram.

Artur Pereira
Coordenador

Ana Pinhal
Nuno Silva
Técnicos



4. JARDIM-DE-INFÂNCIA “FERREIRA DE CASTRO”

No que diz respeito às atividades realizadas salienta-se a importância da experiência dos Jogos Tradicionais e das Canções de Roda. Tais atividades permitiram proporcionar momentos divertidos, para além de contribuírem para o conhecimento de usos e costumes ligados às tradições culturais bem como no uso de materiais necessários para a sua realização com planificação pormenorizada e objetivos específicos e descrição das mesmas, no sentido de ser permitido às crianças retirarem um maior benefício experiencial e de poderem explorar outras oportunidades de vivência, abrangendo valências e domínios que permitem o enriquecimento pessoal e, em simultâneo, o divertimento que esta componente contempla e prescreve.

No que diz respeito aos materiais, salienta-se o uso dos recursos disponíveis e materiais recicláveis e a necessidade de construção de alguns em conjunto com as crianças.

Torna-se fundamental referir a importância da realização de **Atividades de complemento**, o que permitiu a participação do Jardim de Infância em propostas de trabalho de parceria com o Departamento de Educação da Câmara Municipal do Porto, tais como: ensaio das canções para a festa de encerramento do Coro muito infantil – Projeto Porto Criança, festa final do ano letivo no agrupamento.

No que diz respeito às atividades de eleição ou preferenciais das crianças salienta-se a dramatização dos contos tradicionais pelas crianças com adereços construídos pelas mesmas, onde todas encontram um espaço de participação polivalente, dada a multiplicidade de escolha de papéis e enredos que experienciam a cada representação.

Maria Madalena Machado

Maria João Brito

Educadoras de Infância

Cláudia Lopes

Assistente Técnica



5. GABINETE JURÍDICO

No período a que este respeita este relatório foram desenvolvidas as tarefas necessárias ao tratamento das questões colocadas pelos utentes. Essas questões versaram sobre assuntos diversos, mas incidiram, sobretudo, em situações relacionadas com a entrada em vigor da Lei do arrendamento urbano (NRAU) e com situações de endividamento.

QUADRO DE ATENDIMENTOS

Dia	Mês	Ano	Atendimentos
04	abril	2014	3
11	abril	2014	4
23	abril	2014	3
28	abril	2014	3
02	maio	2014	2
09	maio	2014	2
16	maio	2014	3
23	maio	2014	3
02	junho	2014	4
6	junho	2014	2
13	junho	2014	6

Colaboração na elaboração de documentos decorrentes do expediente normal da Junta.

Redação de diversos pareceres jurídicos que foram solicitados, na maioria questões respeitantes ao quadro de Recursos Humanos.

Paula Duarte
Jurista



6. SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

No 2.º trimestre de 2014 os Serviços Administrativos exerceram a sua ação nas seguintes áreas ou serviços:

- ✓ **Distribuição das tarefas pelos diversos serviços;**
- ✓ **Gestão e controlo do património em colaboração com o Gabinete de Contabilidade e Tesouraria;**
- ✓ **Administração das viaturas da Junta;**
- ✓ **Inventário e Património (identificação e reavaliação);**
- ✓ **Gestão e acompanhamento processo eleitoral para o Parlamento Europeu;**
- ✓ **Preparação próxima auditoria do Sistema Gestão de Qualidade (SGQ);**
- ✓ **Serviços de atendimento diversos: presencial, telefónico e outros:**

• Atendimento público	2708
- Receção e registo de documentos nomeadamente requerimentos para atestados, certidões, declarações e outros	401
- Processamento informático de atestados, certidões e declarações	401
- Receção de documentos para certificação de fotocópias	60
- Digitalização de toda a correspondência recebida e expedida	1103
- Apoio aos Gabinetes de Serviço Social, Inserção Profissional e Jurídico no respeitante a marcações para atendimento	262
- Recenseamento eleitoral – acompanhamento do processo de recenseamento	*
- Apoio à Assembleia de Freguesia	**
- Segurança Social – informações e receção de documentos	304
- CTT	2331
- Apresentação Quinzenal – IIEFP	5314

* Preparação e apoio na realização das eleições Europeias

** Serviços inerentes de apoio às assembleias



✓ **Licenças de canídeos e gatídeos**

- Novos registos – 49
- Renovação de licenças - 129
- Introdução de registos de Chip no Sicafe - 47
- Processos de contraordenação - 2

✓ **Posto de CTT**

- Aceitação de correio;
 - Registos
 - Encomendas Nacionais
 - Encomendas Internacionais
 - Entrega de correio
 - Entrega de Balcão
- Venda de envelopes, saquetas almofadadas, embalagens, postais e selos;
- Carregamentos de telemóveis;
- Pagamento de portagens;
- Emissão e Pagamento de vales;
- Pagamento de cobranças a entidades diversas: Estado, Segurança Social, EDP, Águas...);
- Merchandising (livros e jogos).
- Serviços de CTT expresso
- Apoio no preenchimento de documentação dos CTT.

✓ **Posto Segurança Social**

- Receção de documentos;
- Informações de interesse para os utentes.

✓ **Espaço Netspace**

- Espaço destinado aos cidadãos interessados em utilizar a Internet, a título gratuito, nomeadamente na procura ativa de emprego.

✓ **Mercados**

- Gestão dos Mercados de Levante do Viso, Campinas e Francos;
- Recuperação das taxas de ocupação em atraso, assim como a regularização das mensalidades em atraso do pagamento de água e luz.



✓ **Cemitério**

- Gestão do Cemitério e atendimento personalizado;
- Registo informático das diversas operações efetuadas no Cemitério:
- Gestão permanente do arquivo de sepulturas perpétuas, temporárias, jazigos e ossários;
- Operações efetuadas no Cemitério:

- Abertura de covais.	21
- Inumações	13
- Inumação de ossadas e cinzas	2
- Exumações	3
- Trasladações	3
- Concessão de terrenos para sepulturas perpétuas	1
- Arrendamentos de ossários	2
- Depósitos nas Capelas Mortuárias	10
- Licenças para diversos fins	5
- Espólio	2
- Remições	2
- Averbamentos	5

Serviços administrativos assegurados por: Marília Silva (coordenadora), Antonieta Marques, Paula Pereira, Helena Cardoso, Lurdes Teixeira e Gisela Santos



✓ Secretariado

- Apoio técnico administrativo nas reuniões do Órgão Executivo da Junta, assegurando a execução das suas deliberações, despachos e decisões;
- Colaboração e apoio ao Presidente da Junta na área administrativa e tratamento dos elementos para a elaboração de propostas e respostas diversas;
- Organização do processo de protocolos da Freguesia com entidades diversas, mantendo atualizadas as informações relativas à origem e destino dos documentos;
- Preparação dos contactos exteriores, organização da agenda, marcação de reuniões com entidades externas e tratamento da correspondência protocolar;
- Receção e prestação de informações e encaminhamento para os serviços respetivos;
- Cooperação com todos os serviços da Junta;
- Coordenação e programação de todas as ações e procedimentos de apoio ao funcionamento do Executivo da Junta.

Manuela Araújo
Secretária do Executivo



7. CONTABILIDADE, TESOUREARIA E RECURSOS HUMANOS

O Gabinete de Contabilidade, Tesouraria e Recursos Humanos abrange os serviços de Contabilidade e Tesouraria, o Aprovisionamento (central de compras e gestão do economato), o serviço de Recursos Humanos e ainda, o apoio administrativo à gestão de património.

Das atividades desenvolvidas no decurso do segundo trimestre de 2014 constaram, no que se refere à contabilidade e tesouraria, o controlo da execução orçamental, a arrecadação da receita e realização da despesa, a conferência e registos contabilísticos nos termos do previsto no POCAL, o processamento dos salários e a elaboração e análise de documentação e mapas extraorçamentais de apoio à gestão.

Foram ainda, exercidas as obrigações legais e contributivas da autarquia, bem como as obrigações no âmbito da publicação e comunicação de informação financeira a entidades externas, como a DGAL e Tribunal de Contas.

Deu-se continuidade aos trabalhos de implementação do software de gestão - Medidata nomeadamente, a introdução do histórico da receita e início de lançamento do histórico da despesa (POCAL). Este software encontra-se já em pleno funcionamento nas áreas de recursos humanos, canídeos e receita geral.

No que se refere aos Recursos Humanos, no decorrer deste trimestre, para além das normais funções de controlo de absentismo e processamento salarial, foram iniciados os procedimentos para o lançamento dos concursos para assistentes operacionais. Manteve-se a gestão e controlo de execução dos protocolos de reinserção social e ainda a submissão de candidatura ao IEF no âmbito dos contratos de inserção+.

No âmbito do Aprovisionamento, foram desenvolvidas as tarefas inerentes às aquisições de bens e serviços, via ajuste direto simplificado, como a elaboração de



requisições, cabimento, compromisso e controlo das aquisições necessárias ao funcionamento dos diversos serviços.

Foram instruídos e lançados na plataforma eletrónica os procedimentos por ajuste direto, relativos à aquisição de géneros alimentícios, produtos de padaria e pastelaria e ainda produtos de limpeza e higiene. Encontram-se em fase de conclusão os procedimentos relativos ao ajuste direto para comunicações móveis.

Foi ainda, dado seguimento ao concurso para aquisição de serviços de técnicos habilitados para lecionar AEC e AAAF, via ajuste direto simplificado, através da negociação direta e celebração de contratos com os candidatos admitidos.

No âmbito da gestão do património, procedeu-se à atualização dos registos e documentação relativa às aquisições, alterações e abate de bens.

Do investimento/aquisições de equipamento e software informático previstos já se encontram instalados os 6 novos computadores bem como o respetivo office, estando em curso a configuração de programas/software e transferência dos arquivos de cada utilizador.

Foi instalado um sistema de cópias de segurança no servidor e ainda um antivírus que permitem salvaguardar a informação/conteúdos dos utilizadores da rede. Estas medidas tiveram como objetivo salvaguardar a informação/conteúdos produzidos pelos diversos serviços para o caso de uma eventual avaria, roubo ou catástrofe natural.



A estatística e a descrição sumária das atividades desenvolvidas neste 2º trimestre resume-se a:

	Trimestre	Acumulado
Pagamentos (numerário/transferência bancária);	295	670
Emissão de Ordens de Pagamento e Operações de Tesouraria;	310	705
Controlo e Emissão de Guias de Receita/Notas de Débito;	2.350	4.430
Mapas diários de tesouraria;	47	110
Elaboração e preenchimento de mapa semanal de pagamentos e controlo de contas correntes de fornecedores;	11	24
Mapas semanais de movimentos bancários;	11	24
Conferência de documentos para processamento contabilístico;	3.289	6.470
Processamento de ofícios, faxes;	10	35
Atendimento a fornecedores;	10	20
Controlo e Emissão de requisições;	324	665
Classificação/Lançamentos contabilísticos;	3.289	6.470
Reconciliação bancária;	3	5
Processamento de Salários;	2	5
Totais	9.951	19.623



Descrição sumária das atividades desenvolvidas no que se refere aos Recursos Humanos:

1. Contratos de Emprego - Inserção + (CEI +)

- Submissão de candidatura para integração de desempregado beneficiário do rendimento social de inserção e para o desempenho de funções de vigilante/porteiro.

2. Estágio Profissional - Passaporte de Emprego Economia Social - IIEFP

- Organização do processo individual de estagiário/a;
- Organização de toda a documentação (folhas de assiduidade);

3. Estágios Emprego

- Submissão de duas candidaturas (uma para funções de secretariado/apoio administrativo e outra para serviços de manutenção).

4. Absentismo

- Controlo das Entradas/Saídas dos trabalhadores da Junta, através do programa informático (Netponto) dos meses em questão;
- Controlo de dispensas ou outras ausências e inserção das mesmas no programa informático (Netponto);
- Inserção das faltas e trabalho extraordinário no software de Recursos Humanos.

5. Férias

- Controlo do gozo de férias;
- Controlo dos pedidos de alteração de férias.

6. Direção Geral da Reinserção Social

- No âmbito do protocolo existente foram exercidas as seguintes atividades:
 - Identificação de serviços para integração de utentes da Reinserção Social;
 - Acompanhamento dos mesmos;
 - Controlo de assiduidades.

7. Análise dos currículos e candidaturas espontâneas



8. Estágios

- Acompanhamento de estagiários de diferentes Escolas, a saber:
 - Alquimia da Cor (Curso de Multimédia);
 - EISNT-Centro de Formação Profissional (Curso de Programador de Informática);
 - Escola Secundária Fontes Pereira de Melo (Curso de Multimédia);
 - Universidade Fernando Pessoa (Curso de Ciência Política e Relações Internacionais);
 - CEFPI – Centro de Educação e Formação Profissional Integrada;

O Gabinete de Contabilidade, Tesouraria e Recursos Humanos

Carla Costa

Coordenadora

Alexandra Sampaio

Técnica Superior

Joana Ferreira

Manuela Samara

Técnicas Administrativas



8. OBSERVATÓRIO DE RAMALDE



O Observatório tem por objeto monitorizar permanentemente a situação da freguesia em diversas áreas, nomeadamente o ambiente, urbanismo, mobilidade e segurança.

Áreas de intervenção

É da competência do Observatório pronunciar-se sobre os aspetos relativos à qualidade de vida da Freguesia de Ramalde, nomeadamente:

- Ambiente (jardins e espaços verdes);
- Água e Saneamento;
- Limpeza;
- Mobilidade e Via Pública;
- Segurança;
- Iluminação;
- Sinalização para remoção de veículos abandonados;
- Outros fatores relativos à qualidade de vida urbana.

O Observatório de Ramalde monitoriza e elabora, no âmbito do seu funcionamento, relatórios regulares sobre a situação da freguesia nas áreas/serviços acima e mantém o diálogo e acompanhamento com as diversas entidades municipais (Ecolinha, por exemplo) ou outras com competências na gestão urbana.

E-mail: obsramalde@jf-ramalde.pt

Ramalde em Linha: **800 244 255**



- Estatística Trimestral dos processos do OBSRAM, relativos aos temas que a seguir se indicam:

Processos	Situações Pendentes Existentes em 01/04/2014	Situações colocadas às Entidades Competentes:	Número de Situações Novas	Número de Situações Encerrados	Situações Pendentes Existentes em 15/06/2014
<i>Divisão Municipal de Jardins / Ecolinha</i>	25	18	8	3	30
<i>Segurança Pública</i>	7	4	0	7	0
<i>Edifício Abandonado e Inseguro</i>	2	2	0	0	2
<i>Via Pública</i>	39	31	14	6	47
<i>Iluminação Pública</i>	4	5	2	0	6
<i>Águas do Porto</i>	13	11	2	2	13
<i>Direção Municipal de Fiscalização</i>	18	12	0	2	16
<i>Polícia Municipal</i>	16	11	1	3	14
Total	124	94	27	23	128

➤ Conclusão da Estatística:

- Existem 128 processos pendentes, em que um processo é referente aos veículos abandonados;
 - Foram colocadas 94 situações às entidades competentes por ofício, e-mail ou contacto telefónico;
 - Foram abertos 27 novos processos;
 - Foram encerrados 23 processos;
- A Linha de Telefone dedicada “Ramalde em Linha”, encontra-se a funcionar, sendo que, diariamente são ouvidas as chamadas, registadas e reencaminhadas para os serviços adequados.



- Foram efetuadas várias observações em campo, para verificar e avaliar a situação dos novos processos, e controlo da evolução dos processos pendentes, através da recolha de imagens nos locais, e contactando diretamente os interessados de forma a recolher informação pormenorizada do processo.
- Durante este período foram realizadas duas reuniões do Observatório de Ramalde
- Foi organizada no dia 10 de maio uma ação de limpeza na Ribeira da Granja de grande envolvimento em conjunto com outros pelouros da Junta.
- Entrega no dia 7 de Junho dos prémios do Concurso de “Ideias para um novo logótipo do Observatório de Ramalde”: A quantidade significativa de trabalhos apresentados pelos alunos das escolas da freguesia colocou o júri perante a difícil tarefa de escolha dos três melhores. Esta iniciativa contou com o apoio da Empresa Municipal Porto Lazer, MEO, Porto Editora e Lipor.

Artur Pereira
Coordenação

Paula Pereira
Colaboração



9. Gabinete de Inserção Profissional (GIP)

Atividades desenvolvidas pelo Gabinete de Inserção Profissional (GIP)

- **Realização de sessões individuais**, na Junta de Freguesia de Ramalde, de apoio à procura ativa de emprego e acompanhamento personalizado dos desempregados em fase de inserção ou reinserção profissional. Nestes atendimentos, foram divulgadas as seguintes informações: medidas de apoio à contratação; apresentação do plano de formação e seleção de interesses formativos.

São realizadas inscrições dos utentes neste gabinete através da ficha de inscrição de utentes. Semanalmente é enviado, por correio eletrónico toda a informação sobre as ofertas de emprego, formação, estágios e outras informações importantes que surjam.

- **Atendimento Geral a utentes no IEFP** (Serviço de Emprego do Porto) -1 dia por semana, no qual este gabinete realiza apresentações quinzenais, apresentações de desempregados a ofertas de emprego disponíveis, esclarecimentos sobre as medidas de apoio ao emprego, encaminhamentos formativos e sinalização de interesses e registo de procura ativa de emprego.
- **Apoio, às empresas**, no âmbito das candidaturas aos programas: Estágios Emprego; Estimulo 2013, CEI e CEI+;
Neste período, foram realizadas **5** candidaturas às medidas **Estimulo 2013**, **6** candidaturas á medidas **Estágio Emprego** e **1** candidatura à medida **CEI+**.
- **Encaminhamento de utentes**, para cursos de formação inicial, profissional e de qualificação e para formações modelares, para o IEFP e para entidades Externas. Neste período foram encaminhados **60 utentes** que vão realizar formação Vida Ativa, nas áreas de Inglês e Criação de Negócios. Foi ainda solicitada autorização ao Centro de Formação Profissional, para realizar um percurso de manicura/pedicura de nível 2.



- Articulação com o IEFP, no sentido de divulgação de oferta formativa, constituição de grupos, encaminhamento dos utentes em SIGAE e gestão da ocupação do salão nobre, sala de formação e salas da UIFP, no âmbito da formação;
- Realização de Sessões no Âmbito do Programa Garantia Jovem, e consequentes resultados, definição de PPE e encaminhamento para Técnicas de Procura Ativa de Emprego, em SIGAE.
- Divulgação de ofertas de emprego e atividades de colocação, junto de entidades que disponibilizam informação/documentação para divulgação junto dos utentes;
- Divulgação das ofertas de formação disponibilizadas e, encaminhamento dos utentes para medidas de apoio ao emprego e qualificação;

Quadro de atividades – 01 de abril a 30 de maio de 2014

ATIVIDADES CONTRATUALIZADAS			
Sessões de informação sobre medidas de apoio ao emprego, de qualificação profissional, de reconhecimento, validação e certificação de competências e de empreendedorismo	56 utentes (atendimento Junta)	91 utentes (atendimento IEFP)	Total 147 utes
Receção e registo de ofertas de emprego	5 utentes		
Apresentação de desempregados a ofertas de emprego	42 utentes		
Colocação de desempregados em ofertas de emprego	5 utentes		
Integração em ações de formação	60 utentes		
Outras Atividades – Garantia Jovem	100 utentes		

Lígia Eiras
A Animadora GIP