



INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

Exma. Senhora
Dra. Patrícia Rapazote Escobar
Presidente da Assembleia de Freguesia de
Ramalde
Porto

Ramalde, 18 setembro 2015

Assunto: Informação Financeira e das Atividades da Junta – 3º Trimestre

Exma. Senhora Presidente

Ex.mos (as) Senhores (as) Deputados (as)

Nos termos do art.º 9.º, 2, alínea e) da Lei 75/2013, de 12 setembro, como vem sendo habitual, apresento a V. Exas. a informação trimestral da atividade financeira (fecho a 31.agosto. 2015) e de outras atividades/eventos levados a cabo na autarquia durante parte do terceiro trimestre 2015.

INFORMAÇÃO FINANCEIRA

Tendo em conta que no próximo dia 24 cumprimos já 2 (dois) anos desde que fomos eleitos, é nosso entendimento que a situação financeira da Junta de Freguesia continua a evoluir favoravelmente. Em agosto iniciámos os trabalhos de adaptação da sala de atendimento para instalação do novo Espaço de Cidadão (EdC) com 4 (quatro) postos de trabalho, o que significa notório impacto no investimento e valor das despesas de capital, tal como estava previsto e com cabimento no orçamento. Esperamos reabrir já no próximo dia 1 de outubro, mal seja aprovado o Contrato Interadministrativo cuja proposta será objeto de discussão nesta assembleia e se tudo correr como prevemos, pelo que convidamos V. Ex.cias a chegarem um pouco mais cedo no dia da assembleia para verificarem o que foi feito. A Junta entrou em “rebuliço” desde agosto e, por isso, chegámos a ponderar adiar a data da realização da assembleia para mais tarde e, nesse sentido, falámos com V. Ex.cias: “rebuliço” por causa das obras e da mudança de mobiliário para a sala da assembleia onde funcionou o atendimento aos utentes, temporariamente; por causa das férias; das ações de formação exigidas pela Agência de Modernização Administrativa (A.M.A.) - dois turnos de 11 dias úteis cada um -;



preparação do ato eleitoral e trabalho administrativo e de logística para as legislativas; baixas não expetáveis; desocupação da sala do atendimento no rés-do-chão nas antigas instalações para poder ser requalificada e adaptada aos novos EdC: um novo teto (falso) com novas luminárias, um novo piso, a instalação de diversa cablagem (energia, telefones, internet, fibra ótica, etc.), aproveitando-se a mesma empresa para fazer trabalhos de impermeabilização na sala de formação, no 1.º andar das novas instalações escadas que dão para o salão nobre. Nada melhor do que ver com os próprios olhos, queremos dotar a Junta de Ramalde com o melhor para os utentes e funcionários e colaborar na modernização da administração pública, neste caso, local.

Estas obras terão impacto financeiro nas Contas logo que liquidadas. Informamos ter, enfim (foi um sufoco, quase um ano de burocracia e problemas concursais) conseguido adquirir a nova viatura FORD de 9 (nove) lugares e, como estava previsto e já foi referido anteriormente, sem recurso ao empréstimo bancário de médio prazo aprovado por V. Ex.cias. Já rola desde 14 agosto pelas ruas de Ramalde e da cidade, não deslustra, sabemos que as pessoas a olham com admiração. Fomos já interpelados pela ADSE para liquidarmos a dívida em atraso e também (coincidência) o valor reclamado pelo administrador judicial que tem o processo de insolvência da BASCOL (obras das novas instalações que temos andado a recuperar), ficando suspensa a verba em dívida à E. M. AdP com esperança que a mesma seja perdoada como aconteceu a todos os consumidores então executados. As contas ainda não refletem estes movimentos mas estamos em crer que, até ao final do ano, serão liquidados, o valor da BASCOL já no dia 15 de outubro tal como acordado. Todos estes valores justificam o baixo nível de execução das despesas de capital (30 %) que V. Ex.cias constatarem, percentagem previsível e a subir até final do ano.

O forte temporal que se abateu sobre a cidade, há dias, surpreendeu-nos com múltiplas infiltrações nas instalações da Junta e na UIFP. Veremos o que poderemos fazer mas queremos crer que, também aqui, há que intervir e gastar alguns milhares de euros nas janelas da Junta e UIFP (esperamos o quadro comunitário Portugal 2020 para ver se existe possibilidade de financiamento no projeto de eficiência energética), também no telhado e tetos da universidade, sobretudo no 1.º andar, velhos e estucados à moda antiga e com partes a começar a cair em algumas das salas. Mas não contávamos com estas obras, verdade seja dita, já tínhamos feito ali algumas intervenções.



Pela primeira vez conseguimos imobilizar a prazo, junto da CGD, algum dinheiro (€200.000) por sabermos que iríamos necessitar destes fundos (chegaram agora, um pouco mais cedo, as interpelações que já esperávamos).

Continuámos atentos às necessidades da população mais carenciada e na qual sentimos um crescendo de aperto e dificuldades familiares que vamos colmatando com o valor do Fundo de Emergência Social.

ATIVIDADES E EVENTOS

Em termos de atividades destacamos o Festival de Folclore realizado em julho. Quem assistiu verificou que este espetáculo não frustrou expectativas e, se foi arrojada a decisão da mudança do local, ela acabou por revelar-se excelente, o terreiro da Casa da Ramalde tem melhores condições e maior atratividade de público que o largo de Ramalde do Meio, mais uma vez revivemos o passado de Ramalde, a sua ruralidade e a cultura folclórica não passaram despercebidas.

Repetimos o “Dia do Vizinho” no bairro de Santo Eugénio, ainda com maior sucesso do que no ano passado onde também apoiámos a requalificação do prefabricado e antiga escola primária, para utilização dos seniores, tal como ali apoiámos as festas sanjoaninas, também nas Campinas, Francos, Ramalde do Meio e Viso.

Na atividade desportiva e social a Junta mantém excelente relação com a nova direção do G. D. Viso e, como foi publicitado no site e facebook, deslocámo-nos a Londres a seu convite para que o GDV pudesse receber o troféu do melhor clube europeu na categoria “small”, tendo assistindo a dois jogos de hóquei em campo entre as seleções de Inglaterra e Escócia (masculinos) e da Alemanha e Bélgica (femininos). Com o Ramaldense temos reunido, para já convencemos a direção a juntar-se no campeonato de hóquei em campo faltando resolver-lhes o problema do campo de treinos, problema de alguma dificuldade. Hóquei em Campo e Voleibol são as modalidades que a Junta patrocinará e apoiará com maior relevância envolvendo assim as camadas mais jovens, representando uma forma de a Junta investir nos programas de coesão social sufragados nas últimas eleições pelo Grupo Rui Moreira e Partido Socialista que integram o órgão executivo. No relatório do GCI figuram nove cartazes das principais atividades deste período, mantemos um ritmo apreciável de intervenções.



INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

Entretanto, começou já o novo ano letivo – destacamos as AEC que, mais uma vez, estão no terreno e, a 5 outubro, a UIFP abrirá portas aos seniores (já lá está o Espaço Criança gerido pelo ASAS com o apoio da Junta).

Aproveito o ensejo para informar que, durante todo o mês de outubro, debruçar-nos-emos sobre o Orçamento 2016. Todos estão convidados para reunir com o presidente da Junta. É a altura própria para receber contributos, cumprindo assim, por outro lado, o Estatuto da Oposição que, no ano transato, levantou alguma polémica.

Com cumprimentos de muita consideração, respeito e estima pessoal, como vem sendo costume, estarei ao dispor de V. Ex.cias para as perguntas ou pedidos de esclarecimento que entendam fazer nesta assembleia.

António Gouveia

Presidente da Junta



Síntese das Atividades Desenvolvidas:

1. Gabinete de Comunicação e Imagem

- ⇒ Gestão de conteúdos gráficos, criatividade e *design*;
- ⇒ Impressão gráfica (interna e externa);
- ⇒ Divulgação das iniciativas;
- ⇒ Gestão do Site na rede e acompanhamento da produção do novo;
- ⇒ Produções fotográficas.

2. Ação Social

2.1. Serviço Social

- ⇒ Atendimento de cidadãos;
- ⇒ Avaliação socioeconómica com visitas domiciliárias para aferição das situações descritas;
- ⇒ Relações institucionais com entidades terceiras (DomusSocial, IHRU, Segurança Social, etc.);
- ⇒ Reuniões temáticas no exterior e representação da autarquia em projetos/instituições;
- ⇒ Colaboração no tratamento e resposta aos pedidos na Componente de Apoio à Família (CAF).

2.2. Iniciativas

- ⇒ Colónia Balnear Intergeracional
- ⇒ Dia Metropolitano dos Avós
- ⇒ Dia do Vizinho
- ⇒ XXIV Festival nacional Folclore de Ramalde
- ⇒ Passeio Anual dos Seniores
- ⇒ Exposição de Pintura
- ⇒ Arraial de Santos Populares
- ⇒ Grupo Coral Sénior de Ramalde



- ⇒ Visitas ao Regimento de Transmissões (jovens e seniores) onde foram bem recebidos e colocados equipamentos desportivos e piscina à disposição na altura das férias.

2.3. Projetos

- ⇒ Projeto Ramal (de) Intervenção – E5G;
- ⇒ Projeto Raiz;
- ⇒ Ramalde Solidário e Espaço Comunitário;
- *Take away* solidário;
 - Loja Social.

3. Desporto, Educação e Juventude

- ⇒ Atividades de férias;
- ⇒ Dia do Bom Vizinho
- ⇒ Atividades de férias – Regresso às aulas

4. Gabinete Jurídico

- ⇒ Apoio ao Gabinete de Serviço Social, Gabinete de Recursos Humanos e Serviços Administrativos.

5. Serviços Administrativos e do Cemitério

Front Office

- ⇒ Atendimento Geral, Secretaria, CTT, Segurança Social;
- ⇒ Gestão de agendas (GAS);
- ⇒ Mercados de Levante;
- ⇒ Recenseamento eleitoral e preparação das legislativas;
- ⇒ Ações de formação EdC (dois turnos) para o pessoal;
- ⇒ Canídeos;
- ⇒ Apresentação quinzenal – IEFEP.



Cemitério

- ⇒ Inumações e Exumações;
- ⇒ Gestão diária do espaço e atendimento personalizado;
- ⇒ Desocupação dos arrumos (arquivo e trastes velhos).

6. Contabilidade, Tesouraria e Recursos Humanos

- ⇒ Movimentos contabilísticos e de tesouraria;
- ⇒ Reconciliação bancária;
- ⇒ Controle da execução orçamental (requisições e dotações orçamentais);
- ⇒ Central de Compras;
- ⇒ Gestão administrativa do património;
- ⇒ Contratos de Emprego Inserção (CEI) e CEI+;
- ⇒ Controle ao absentismo;
- ⇒ Contratos;
- ⇒ Reinserção Social.

7. Observatório de Ramalde (OBSRAM)

- ⇒ Visitas locais e fotos das situações e locais reclamados;
- ⇒ Monitorização dos processos;
- ⇒ Recolha de informação presencial sobre questões formuladas;
- ⇒ Reuniões mensais com a equipa.

8. Gabinete de Inserção Profissional (GIP)

- ⇒ Sessões de informação sobre medidas de apoio ao emprego, qualificação profissional e de reconhecimento, validação e certificação de competências e empreendedorismo;
- ⇒ Sessões de apoio à procura de emprego;
- ⇒ Encaminhamento para ações de formação em entidades externas ao IEFP, IP ou internas;
- ⇒ Integração em ações de formação em entidades externas ao IEFP, IP ou internas;



⇒ Novo programa assinado com a autarquia, agora com a duração de dois anos (antes, era anual).

9. Outras Atividades

- ⇒ Reuniões com cidadãos e instituições de Ramalde;
- ⇒ Reuniões com a CMP;
- ⇒ Programa Escolhas: Projeto Ramal (de) Intervenção; Projeto Raiz;
- ⇒ Assinatura de Protocolos de cooperação com diversas entidades.

10. Situação financeira em 31 de agosto de 2015

a. A **execução** orçamental do trimestre registou os seguintes elementos e valores:

Receitas:	921.510,39 Euros	70,08%
- Receitas Correntes:	763.289,03 Euros	67,60 %
- Receitas de Capital:	8.019,25 Euros	22,56 %
- Outras Receitas:	150.202,11 Euros	99,97 %
Despesas:	723.169,94 Euros	54,99 %
- Despesas Correntes:	659.627,15 Euros	59,83 %
- Despesas de Capital:	63.542,79 Euros	29,90 %
Saldo de Gerência 2015	198.340,45 Euros	
Operações de Tesouraria	6.407,09 Euros	
Saldo Final	204.747,54 Euros	



b. A situação financeira, em 31 de agosto de 2015, registava os seguintes saldos:

Saldo de Gerência a 31/08/2015	€ 204.747,54
Compromissos Assumidos:	
Fornecedores Correntes	€15.202,62
Outros Pendentes	€2.634,83
Sofoz a)	€14.104,72
Total de Compromissos 2015	€31.942,17
Saldo Gerência a 31/08/2015 versus Compromissos 2015	€172.805,37
Compromissos Futuros:	
ADSE anos anteriores b)	€17.324,96
Acordo Águas do Porto anos seguintes c)	€13.643,49
Total Compromissos Futuros	€30.968,45
Saldo Gerência a 31/08/2015 versus Total de Compromissos	€141.836,92

a) Fomos notificados pelo Administrador de insolvência para liquidarmos a quantia de €12.500,00. Esta verba será liquidada em outubro.

b) Valores relativos à ADSE de 1993; 1995; 1997; 2000 e 2001 – considerando o pedido de liquidação da ADSE, foi alegada a prescrição (20 anos) dos valores relativos a 1993 e 1995 e proposto que o pagamento do valor restante fosse efetuado em duas prestações vencíveis em abril e outubro de 2016. Aguardamos resposta.

c) Referente ao consumo de água nos lavadouros: acordo em 167 prestações mensais de €208,33/cada, renegociado com as AdP em condições muito mais favoráveis do que contrato anterior. Temos saldo para o pagamento mas entendemos gerir a tesouraria com toda a prudência mantendo pagamentos a fornecedores <30 dias.



INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

Numa análise mais alargada, tendo em consideração as previsões de receita e da despesa, perspetivamos que a situação financeira evolua assim:

Previsão Financeira (até 30/09/2015)

Saldos em 31.08.2015	204.747,54 €
Execução orçamental	198.340,45 €
Operações de Tesouraria	6.407,09 €
Previsão de Receitas Setembro	52.304,80
Subtotal	257.052,34 €
Compromissos:	
Pessoal (vencimentos, encargos e OT)	48.426,50 €
Fornecedores - Setembro	12.908,01 €
Subtotal dos Compromissos	61.334,51 €
Previsão financeira setembro	195.717,83 €
Compromissos futuros	
Fornecedores com faturas e prazo > 30 dias	2.294,61 €
Compromissos assumidos (mas ainda não faturados)	30.488,25 €
Operações pendentes	2.634,83 €
Sofoz a)	14.104,72 €
ADSE anos anteriores b)	17.324,96 €
Acordo Águas do Porto anos seguintes c)	13.643,49 €
Total Compromissos Futuros	80.490,86 €
Previsão Financeira versus Total de Compromissos	115.226,97 €



1. GABINETE DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM (GCI)

De forma sucinta serão seguidamente descritas as tarefas desenvolvidas pelo GCI.

O GCI dedica-se a criar vários materiais promocionais (cartazes, folhetos, convites, certificados, logótipos, cartões, brochuras, entre outros) de iniciativas/atividades que decorreram na freguesia de Ramalde. Este processo de criação passa por várias fases:

- Pedido de criação do material promocional definindo os formatos, objetivos, público-alvo e a mensagem que deveria ser passada. Efetuou-se, juntos dos respetivos gabinetes, a recolha e confirmação dos conteúdos (datas, horários, locais, programas, parceiros, entre outros elementos);
- Produção de ideias, conceitos, linha de criação, definição de cores, tipografia;
- Processo de criação com utilização das variadas ferramentas;
- Realização de impressão de modo a testar a cor, o brilho e outros pormenores possíveis de serem detetados na versão impressa;
- Apresentação da (s) proposta (s);
- Revisão de todos os aspetos, e correção de possíveis pormenores e/ou ajustes;
- Finalização do processo de criação com posterior gravação pronta para impressão (com maior qualidade de imagem e, por isso, de maior tamanho) e outra passível de ser divulgada por *correio eletrónico, website e facebook*.



Considerou-se, sempre, comunicar visualmente um conceito, uma ideia, trabalhando o relacionamento entre imagem e texto. Para cada iniciativa tenta-se encontrar a melhor solução de modo a que a mensagem possa ser transmitida com sucesso ao público-alvo.



INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

Dentro da área de criação este trimestre foi desenvolvido o material promocional das seguintes iniciativas:

- Atividades de férias - Verão
- Arraial de festas populares
- Exposição de Pintura
- Passeio Anual para Seniores
- XXIV Festival Nacional de Folclore
- Certificados do final do ano - alunos da UIFP
- Colónia Balnear
- Voluntariado- Projeto “Ramalde Solidário”
- Loja Social - Campanha Anual de Recolha de Bens
- Atividades de férias – Regresso às aulas

Feita a criação e a respetiva aprovação do material promocional, caso dos cartazes, os mesmos são divulgados por vários meios como correio electrónico (*Malling list*) e através dos nossos site e facebook, também afixados na vitrina (interior e exterior) da Junta e entregues para afixação em vários locais tradicionais e de estilo da freguesia.

Procedeu-se ainda à atualização e inserção de novos conteúdos na página de internet (Site) e nas páginas do facebook da Junta de Freguesia de Ramalde, nomeadamente os editais, condicionamentos de trânsito e de estacionamento, iniciativas, fotografias e notícias julgadas importantes para a população.



Novo Website da Junta de Freguesia de Ramalde



Neste gabinete também foram rececionados pedidos relacionados com problemas informáticos, e, sempre que necessário, foi transmitido esse pedido de assistência aos técnicos informáticos da empresa que presta assistência.

É de realçar que o GCI foi também um gabinete de apoio em vários domínios, dos quais podemos destacar:

- Execução de impressões, encadernações e cortes com o devido tratamento de imagem e colocação de logótipo de apoio de impressão;
- Recolha de fotografias de diversas iniciativas;
- Criação (design) de alguns avisos/placas para colocação interna/externa;
- Criação da capa do relatório da Informação Financeira e das Atividades;
- Criação e edição de imagens;
- Produção do lay out da nova carrinha Ford;
- Criação de Fichas de inscrição, certificados e convites referentes a diversas iniciativas;
- Criação de um cartão/ficha de atendimento para a loja social;
- Criação do lay out de capa (Junta Freguesia de Ramalde);

No que diz respeito a impressões, efetuou-se o registo e controlo diário das impressões/fotocópias, reportando mensalmente o número de impressões/fotocópias efetuadas e possibilitando, desta forma, um maior controlo dos custos tendencialmente e sempre que possível dentro do limite semestral estabelecido no contrato (PPI) com a Canon.

Apresentamos de seguida alguns materiais promocionais desenvolvidos para as diversas atividades/iniciativas decorrentes e melhor compreensão do trabalho de execução profissional a cargo do GCI, também das várias atividades levadas a cabo pelos vários Serviços da Junta de Freguesia.



INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

Serviço de impressões:

SERVIÇOS INTERNOS	IMPRESSÕES / FOTOCÓPIAS
Capas, Questionários avaliação satisfação e Requerimentos	916 640
Atividades de férias de Verão	237
Arraial de festas populares	16
Passeio Anual para Seniores	40
Exposição de Pintura	575
XXIV Festival Nacional de Folclore	3321
Certificados finais do ano - alunos da UIFP	87
Colónia Balnear	96
Voluntariado- Projeto “Ramalde Solidário”	13
Loja Social - Campanha Anual de Recolha de Bens	8
Fichas de atendimento – Loja Social	58
Atividades de férias – Regresso às aulas	122

SERVIÇOS EXTERNOS	IMPRESSÕES / FOTOCÓPIAS
Lar Nossa Senhora do Acolhimento	253
Escola João de Deus	214
Centro Associativo dos Moradores dos Blocos Residenciais da Prelada	210

ATIVIDADES DE FÉRIAS verão 2015

15 JUNHO A 31 JULHO

LOCAL

Escola Secundária Clara de Resende
(Rua 17 de Janeiro - 4000-363 Porto)

DESTINATÁRIOS

- Alunos do EB e EB2 e EB3 Romalede
- Alunos residentes em Romalede que frequentem o 1º e 2º ciclo do ensino básico no mesmo ano

CONDIÇÕES

1º ano (24 a 26 horas)

2º ano (24 a 26 horas)

3º ano (24 a 26 horas)

4º ano (24 a 26 horas)

5º ano (24 a 26 horas)

6º ano (24 a 26 horas)

7º ano (24 a 26 horas)

8º ano (24 a 26 horas)

9º ano (24 a 26 horas)

10º ano (24 a 26 horas)

11º ano (24 a 26 horas)

12º ano (24 a 26 horas)

13º ano (24 a 26 horas)

14º ano (24 a 26 horas)

15º ano (24 a 26 horas)

16º ano (24 a 26 horas)

17º ano (24 a 26 horas)

18º ano (24 a 26 horas)

19º ano (24 a 26 horas)

20º ano (24 a 26 horas)

21º ano (24 a 26 horas)

22º ano (24 a 26 horas)

23º ano (24 a 26 horas)

24º ano (24 a 26 horas)

25º ano (24 a 26 horas)

26º ano (24 a 26 horas)

27º ano (24 a 26 horas)

28º ano (24 a 26 horas)

29º ano (24 a 26 horas)

30º ano (24 a 26 horas)

31º ano (24 a 26 horas)

32º ano (24 a 26 horas)

33º ano (24 a 26 horas)

34º ano (24 a 26 horas)

35º ano (24 a 26 horas)

36º ano (24 a 26 horas)

37º ano (24 a 26 horas)

38º ano (24 a 26 horas)

39º ano (24 a 26 horas)

40º ano (24 a 26 horas)

41º ano (24 a 26 horas)

42º ano (24 a 26 horas)

43º ano (24 a 26 horas)

44º ano (24 a 26 horas)

45º ano (24 a 26 horas)

46º ano (24 a 26 horas)

47º ano (24 a 26 horas)

48º ano (24 a 26 horas)

49º ano (24 a 26 horas)

50º ano (24 a 26 horas)

51º ano (24 a 26 horas)

52º ano (24 a 26 horas)

53º ano (24 a 26 horas)

54º ano (24 a 26 horas)

55º ano (24 a 26 horas)

56º ano (24 a 26 horas)

57º ano (24 a 26 horas)

58º ano (24 a 26 horas)

59º ano (24 a 26 horas)

60º ano (24 a 26 horas)

61º ano (24 a 26 horas)

62º ano (24 a 26 horas)

63º ano (24 a 26 horas)

64º ano (24 a 26 horas)

65º ano (24 a 26 horas)

66º ano (24 a 26 horas)

67º ano (24 a 26 horas)

68º ano (24 a 26 horas)

69º ano (24 a 26 horas)

70º ano (24 a 26 horas)

71º ano (24 a 26 horas)

72º ano (24 a 26 horas)

73º ano (24 a 26 horas)

74º ano (24 a 26 horas)



ARRAIAL

FESTAS POPULARES

19 | JUNHO | 2015 - 13H00

Local

Universidade Interdisciplinar Fernando Pessoa (UIFP)
(Agora Universidade do Minho)

Por: *Arraial*

- ✓ Sardinhas e comida verde
- ✓ Música, baile e muita animação

Desenvolvido por:

- ✓ Associação dos Amigos de Rio (Amigos de Ramalde)
- ✓ Seniores da Freguesia de Ramalde
- ✓ Unidos da Ramalde Solidária

Como chegar:

- ✓ Inscrições até 18 de junho no @Ramalde através do nº 968 481 475
- ✓ Lotação Limitada









Exposição de Pintura

PROGRAMA

26 Junho '15 - 18h30 / INAUGURAÇÃO
 Atuação do Grupo Coral Infância e Juventude Inovadora
 e do Grupo Coral Sinfar de Música

27 Junho '15 - 18h30
 Participação da Turma da Universidade Interagencial Fernando Pessoa L2009
 e do Grupo de Arte e Universidade Contemporânea do Porto

28 Junho '15 - 18h30 / ENCERRAMENTO
 Comemoração do 150.º Aniversário Histórico Nacional da Humanidade
 30 Junho de 2015
 Norte de Matriz
 Guilhermo Manuel Vales
 António Luís de Almeida
 Redine Maria Bial e o seu elenco

PARTICIPANTES

Andréia Martins	Zélia Ferreira	Paula Lucifora	Saúl González
António Martins	Jorge Nogueira	Helena Silva	João Ribeiro
Estéfano Silva	Levi Guerra	Fernando Martins	Guilherme Vilela
Fernanda Ferreira	Reginaldo Antonio	Paula Gonçalves	Teresa Zagari

LOCAL

Artigo Sálvio Nobre da Junta de Freguesia de Remédios

PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

Quarta-Feira a Sábado das 10h30 às 18h30
 Sábado e domingo - 9h30 às 18h30



Município de Remédios
 Rua da República, 100
 4700-010 Remédios
 T. 251 20 00 00
 F. 251 20 00 00
 E. geral@remedios.pt
www.remedios.pt



Município de Remédios
 Rua da República, 100
 4700-010 Remédios
 T. 251 20 00 00
 F. 251 20 00 00
 E. geral@remedios.pt
www.remedios.pt



Município de Remédios
 Rua da República, 100
 4700-010 Remédios
 T. 251 20 00 00
 F. 251 20 00 00
 E. geral@remedios.pt
www.remedios.pt

Passeio Anual para Seniores



29 | junho | 2015

Visita ao Mosteiro de Fátima

Preço 7,5€
Inclui: Almoço com animação, música e buffet!

Programa

- 09h00 - Saída da Junta Freguesia de Ramalde
- 10h00 - Visita ao Mosteiro de Fátima
- 12h30 - Almoço no Salão de Sant'Ana
- 14h00 - Regresso ao Porto

Para mais informações contactar a Junta de Freguesia de Ramalde - Gabinete de Ações Sociais (226 165 010)

Destinatários

- ✓ Seniores dos Centros de Dia e Convívio de Ramalde
- ✓ Membros da Universidade Intergeracional Freguesia Pessoa (UIFP)
- ✓ Seniores em pensãoistas residentes em Ramalde



Associação de Paróquias da Junta de Freguesia de Ramalde

Associação de Paróquias da Junta de Freguesia de Ramalde
Rua da Igreja do Mosteiro, 10
4610-100 Fátima
T: 226 165 010
F: 226 165 011
E: apjramalde@apjramalde.pt
www.apjramalde.pt






Colônia Balnear Intergeracional

20 a 31 julho 2015
Praia de Matosinhos

8H30 às 12H30

LOCAL DE INSCRIÇÃO

- ✓ Junta de Freguesia de Esmalde
- ✓ Inscricões Similares

DESTIMATÁRIOS

- ✓ Crianças e jovens carenciados da freguesia dos 6 aos 12 anos
- ✓ Seniores de Esmalde

inscreva-se!

Associação de Freguesias da Região de Esmalde

Associação de Freguesias da Região de Esmalde
Rua da Igreja, 10
4500-000 Esmalde
T. 255 300 000
F. 255 300 000
E. asmalde@asmalde.pt
www.asma.pt

CM Esmalde

Associação de Freguesias da Região de Esmalde



XXIV FESTIVAL NACIONAL FOLCLORE DE RAMALHE

8.º e 9.º dias 18 JULHO '15 20H00	CASA DE RAMALHE Instituto de Arte e Cultura Rua do General Augusto Figueira e Parque de Ramalhe
---	---

Rancho Folclórico de Ramalhe da Associação Recreativa e Cultural "Conjuncto Dramático 25 de Janeiro" (Rancho Folclórico)

Rancho Folclórico de Penha Garcia (Penha Garcia e Associação Cultural)

Rancho Folclórico Sargento da Vila de Apala - *Apala - Angola* (Cidade)

Rancho Folclórico da Atalaia (Alentejo e Espanha)

Grupo Coral e Etnográfico Cubenses "Amigos do Cante" (Cuba e Alemanha)

Rancho Folclórico de Vilavieira (Vila Rica - Alemanha)



Município de Ramalhe
Rua João de Deus, 100
4500-000 Ramalhe
T. 2536 100 000
F. 2536 100 000
www.municipio-ramalhe.pt



Município de Vila Rica
Rua da República, 100
4500-000 Vila Rica
T. 2536 100 000
F. 2536 100 000
www.municipio-vilarica.pt



Município de Vila Verde
Rua da República, 100
4500-000 Vila Verde
T. 2536 100 000
F. 2536 100 000
www.municipio-vilaverde.pt



Município de Vila Verde
Rua da República, 100
4500-000 Vila Verde
T. 2536 100 000
F. 2536 100 000
www.municipio-vilaverde.pt

Atividades de férias

Regresso às aulas

01 a 04 setembro 2015

LOCAL

Escola Sec. Clara de Resende
(Rua 17 de Janeiro - 4100 - 365 Porto)

PERÍODOS

Completo: 19h00 - 19h30
Tarde: 14h30 - 17h30

ATIVIDADES

- ✓ Atividades desportivas
- ✓ Apoio ao estudo
- ✓ Workshops
- ✓ Pícnics
- ✓ Visitas

LOCAL DE INSCRIÇÃO

✓ Junta de Freguesia de Romão
✓ Escola Sec. Clara de Resende

DESTINATÁRIOS

- ✓ Alunos do EB1 e EB2 de Romão
- ✓ Alunos residentes em Romão que frequentam o 1º e o 2º ciclo do ensino básico noutros escolas

CONDIÇÕES

	2014 - 14 de (Set)	Gratuito
2º Período (19h00 a 19h30)	23,34 - 14 de (Set, do Dia)	Gratuito
3º Período (14h30 a 17h30)	3,00 €	Gratuito

INSCREVE-TE! VEM DIVERTIR-TE!

Após o

 

 

APÓS O REGISTRO DE INSCRIÇÃO, O ALUNO RECEBERÁ O VOUCHER DE INSCRIÇÃO, QUE DEVERÁ SER APRESENTADO NA DATA DA INSCRIÇÃO.

1.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

2.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

3.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

4.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

5.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

6.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

7.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

8.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

9.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

10.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

11.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

12.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

13.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

14.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

15.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

16.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

17.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

18.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

19.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

20.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

21.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

22.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

23.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

24.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

25.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

26.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

27.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

28.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

29.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

30.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

31.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

32.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

33.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

34.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

35.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

36.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

37.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

38.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

39.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

40.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

41.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

42.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

43.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

44.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

45.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

46.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

47.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

48.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

49.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

50.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

51.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

52.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

53.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

54.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

55.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

56.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

57.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

58.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

59.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

60.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

61.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

62.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

63.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

64.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

65.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

66.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

67.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

68.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

69.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

70.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

71.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

72.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

73.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

74.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

75.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

76.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

77.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

78.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17h30.

79.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 19h00 às 19h30.

80.º PERÍODO: 01 a 04 de Setembro de 2015, das 14h30 às 17


**Jornal de
Solidário**

Junte-se a nós!

Não sabe como ocupar o seu tempo?

Para apoiar a Loja Social Inscreva-se como Voluntário(a)!
Precisamos da sua ajuda!

- ✓ Organização do vestuário
- ✓ Atendimento a utentes
- ✓ Outras tarefas

Para mais informações contactar a Junta de Freguesia de Ramalhe através do email aconsoal@gij-ramalhe.pt ou pelo 968 493 471


Junta de Freguesia de
Gijón
Rua da Igreja, 10
4700-100 Gijón
Tel. 968 493 471
Fax. 968 493 472
Email: aconsoal@gij-ramalhe.pt
Web: www.gijon.es





REVISTA DE
Solidário

Loja Social

Campanha Anual de Recolha de Bens

Para que serve?

- ✓ Apoiar os habitantes da freguesia de Ramalde sinalizados pelo Gabinete de Ação Social que se encontram em situação sócio económica mais fragilizada.

Como posso ajudar?

- ✓ Doando roupa que já não lhe serve ou não usa, brinquedos de quando os seus filhos eram mais pequenos, ou outro tipo de **mobilidade/equipamento doméstico e bens alimentares**

Para mais informações contactar a Junta de Freguesia de Ramalde através do email acasosocial@ramalde.pt ou 968 493 475



Município de Ramalde
Rua da Liberdade, 10
4450-001 Ramalde
T: 213 600 000
F: 213 600 001
E: acasosocial@ramalde.pt
N.º 100 000 000

Contamos com o seu contributo!



O Gabinete de Comunicação e Imagem (GCI)

Sandrine Almeida
Design Gráfico



2. GABINETE DE AÇÃO SOCIAL (GAS)

2.1. Atendimento Social

- Aconselhamento, apoio/orientação e acompanhamento psicossocial a cidadãos/famílias que recorrem a este serviço;
- Sinalização, estudo e monitorização de situações em articulação interinstitucional multidisciplinar com IPSS, Hospitais, Centros de Saúde, Municípios, Tribunais e Segurança Social;
- Apoio direto e pontual a situações de grande vulnerabilidade socioeconómica, ao abrigo do Fundo de Emergência Social (FSE);
- No âmbito da Habitação – visitas domiciliárias, pedidos de realojamento social, transferências, obras, coabitações, vistorias, entre outros, em articulação com a Domus Social, IHRU e IGFSS.

A seguir apresentam-se os quadros com os dados relativos à ação desenvolvida.

INFORMAÇÃO RELATIVA A ATENDIMENTOS COM PRÉVIA E SEM MARCAÇÃO, VISITAS DOMICILIÁRIAS, INTERVENÇÕES EXTERNAS E REUNIÕES

Atendimento de Serviço Social	Atendimento sem marcação	Visitas domiciliárias	Intervenções /Participações Externas e reuniões
91	23	10	8

Relação de novos Processos abertos por Zonas

Ruas	Bairro das Campinas	Bairro de Francos	Bairro do Viso	Bairro de Francos
10	2	1	4	2



INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

Relação dos beneficiários do Fundo de Emergência Social

Data	Agregados Familiares	Motivo/Finalidade
08-09-15	Casal e 1 filho adulto e 1 menor	Pagamento da luz e renda de casa
28-08-15	Senhor sozinho	Despesas e sobrevivência
17-07-15	Casal e 1 neta	Apoio para necessidades elementares
16-07-15	2 adultas	Apoio para pagamento da água
13-07-15	Senhora e 1 irmã doente	Apoio para fatura da luz
13-07-15	Senhora e filho	Apoio para fatura da luz
13-07-15	Casal e 4 filhos	Apoio em despesas de habitação
06-07-15	Senhora e 1 filho adulto e 3 menores	Apoio na renda
03-07-15	Senhor sozinho	Despesas várias
09-06-15	Senhora, 2 filhas adultas e 1 menor	Medicação

Relação dos bens e cabazes atribuídos a famílias e indivíduos

Data	N.º elementos do agregado	Zona	Tipo de Cabaz
08-09-15	4	Bairro das Campinas	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
28-08-15	1	R. Eugénio de Castro	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
28-08-15	1	Rua Ramalde do Meio	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
27-08-15	1	Santo Eugénio	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
24-08-15	4	R. Dr. Aarão de Lacerda	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
21-08-15	1	R. Eugénio de Castro	Bens Alimentares
20-08-15	3	Ramalde do Meio	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
20-08-15	3	Per Viso	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
20-08-15	2	R. Prof. Carlos Lima	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
17-08-15	2	Rua dos Choupas	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
17-08-15	5	Rua Dr. Melo Leote	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
14-08-15	4	Rua de Francos	Bens Alimentares e Produtos de Higiene



INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

07-08-15	2	Bairro das Campinas	Louça
07-08-15	4	R. Pinheiro Manso	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
06-08-15	2	Rua Pereira Novais	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
06-08-15	3	Rua Ramalde do Meio	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
05-08-15	4	Rua Joaquim Leitão	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
05-08-15	1	Bairro das Campinas	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
04-08-15	3	Bairro da Previdência	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
03-08-15	3	Rua Pedro Hispano	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
22-07-15	3	Rua D. Jerónimo de Azevedo	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
01-07-15	6	Travessa de Francos	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
01-07-15	2	Bairro de Francos	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
30-06-15	4	Bairro do Viso	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
22-06-15	2	Rua Pereira Novais	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
15-06-15	1	Bairro das Campinas	Roupa
15-06-15	4	Rua Cidade do Recife	Roupa e brinquedos

Ofícios remetidos de âmbito habitacional

DOMUS SOCIAL	IHRU	IGFSS
10	9	1

2.2. Projetos

Take Away Solidário



Atualmente este serviço assegura 38 refeições diárias a cidadãos em situação de extrema pobreza, o que supera o limite inicialmente estabelecido.

Esta resposta social conta com a colaboração em produtos alimentares de quatro confeitarias (Lusitana, Jamor, S. João Bosco e Istilo) e de dois restaurantes (Cufra e Espalha Brásas).



Loja Social



Continuamos a atribuir cabazes alimentares, roupa, calçado, brinquedos, louças e mobiliário a pessoas cuja necessidade se manifesta com carácter urgente.

Qualquer cidadão pode doar à Loja Social os bens acima referidos, incluindo os alimentares. Esta resposta social tem contado com o apoio do Continente Bom Dia de Ramalde, que nos permite reforçar alguns cabazes.

Voluntários – Loja Social



Está em curso uma campanha de captação de voluntários, com objetivo de reforçar a dinâmica da Loja Social.

Todas as pessoas que pretendam ser voluntárias devem dirigir-se à Junta para se inscreverem e aferir qual a disponibilidade e o tipo de voluntariado que a Junta tem para oferecer.

Projeto Ramalde (de) Intervenção – ESG



Deu-se prossecução ao acompanhamento das atividades realizadas pelo projeto e à participação nas reuniões de consórcio.

Projeto Raiz



Foi dada continuidade à parceria existente através do apoio técnico/logístico e participação nas reuniões de consórcio.

2.3. Iniciativas

Colónia Balnear Intergeracional



Entre os dias 20 e 31 de julho decorreu, na Praia de Matosinhos, a Colónia Balnear Intergeracional que, este ano, contou com a participação de 40 seniores e 50 crianças.



Foram duas semanas de puro divertimento, muita animação, brincadeiras na praia e jogos sem fronteiras, não esquecendo também a visita ao Regimento de Transmissões, onde tiveram oportunidade de conhecer o Museu de Telecomunicações do Exército, de dar uns mergulhos na piscina e fazer exercícios físicos semelhantes aos praticados pelos militares.

O último dia foi passado na Piscinas das Marés, em Leça da Palmeira, seguido de um almoço convívio.

São atividades que se têm repetido uma vez que as relações intergeracionais são muito importantes quer para as crianças quer para os seniores, e as mesmas, quando acontecem num ambiente descontraído e fora de portas, mais benefícios trazem a ambas as gerações. Terminamos esta Colónia Balnear com algumas crianças a adotar os seniores como avós e vice-versa.

Dia Metropolitano dos Avós



No passado dia 27 de julho, a convite da Junta Metropolitana do Porto, 100 avós de Ramalde participaram, em Santa Maria da Feira, no evento comemorativo desta efeméride.

Foi uma tarde muito animada e simpática, com música, ginástica, dança, entre outros momentos de diversão e convívio, na qual também participaram avós de outros concelhos desta Área Metropolitana.

Dia do Vizinho



Foi dado apoio logístico na realização do Dia do Vizinho, organizado pelo Grupo Desportivo do Santo Eugénio, no dia 19 de julho.

XXIV Festival Nacional Folclore de Ramalde



Realizou-se no passado dia 18 de julho na Casa de Ramalde, com a participação dos seguintes agrupamentos de folclore: Rancho Folclórico de Ramalde, Rancho Folclórico de Penha Garcia, Rancho Folclórico Sargaceiro da Vila da Apúlia, Rancho Folclórico da Atalaia, Grupo Coral e Etnográfico Cubenses “Amigos do Cante” e Rancho Folclórico de Vilarinho.



A edição deste ano teve como principal novidade o regresso deste evento ao seu local de origem, a Casa de Ramalde, espaço ímpar para a realização deste tipo de iniciativas.

O Festival contou com uma forte adesão da população que interagiu de modo entusiástico com os agrupamentos de folclore.

Durante a manhã foi organizada uma arruada com bombos e gaitas de foles entre a Praça Afrânio Peixoto e o edifício da Junta de Freguesia de Ramalde com o intuito de reforçar a divulgação desta iniciativa.

Este festival, organizado em parceria com o Conjunto Dramático 26 de Janeiro, contou com o apoio da Câmara Municipal do Porto, da Empresa Municipal Porto Lazer e da Direção de Bens e Serviços Culturais (antigo IPPAR) da Direção Regional de Cultura do Norte.

Passeio Anual dos Seniores



Realizou-se no dia 29 de junho e destino a região de Braga contando com a participação de 150 seniores. Da parte da manhã visitámos o Mosteiro de Tibães, antiga Casa Mãe da Congregação Beneditina Portuguesa. O mosteiro foi fundado no século XI e encontra-se classificado como Imóvel de Interesse Público desde 1944. O almoço e a parte da tarde foram passados no Solar de Sant'Ana, aqui a música portuguesa foi o mote para o baile que decorreu durante toda a tarde. Esta iniciativa é muito bem recebida por todos os seniores na medida em que podem visitar locais de interesse e que alguns, se assim não fosse, não teriam acesso.

Exposição de Pintura



Entre os dias 26 e 28 de junho decorreu no antigo Salão Nobre da Junta, uma Exposição de Pintura na qual participaram 15 pintores Ramaldenses. A par da mesma decorreu um programa cultural diversificado que incluiu, no primeiro dia, a atuação dos grupos corais sénior e infanto-juvenil de Ramalde; no segundo dia, a Tuna da UIFP e, no terceiro dia, uma tarde de Fado com a presença do fadista e amigo da freguesia, Mário Rui e respetivo elenco. Foram três dias de muita música, pintura em ambientes muito agradáveis.



Arraial de Santos Populares



No dia 19 de junho a Universidade Intergeracional Fernando Pessoa (UIFP) foi palco do Arraial dos Santos Populares, promovido por esta Junta para os seniores da freguesia.

A iniciativa incluiu o tradicional almoço desta quadra, seguido de uma tarde muito animada, para a qual contribuíram as atuações do Grupo Coral Sénior de Ramalde e da Tuna da UIFP.

É uma atividade importante e regular no nosso Plano de Atividades (PA) na medida em que os Santos Populares são tradição desde há muitos anos e permite que todos os seniores, mesmo os que vão perdendo agilidade física, possam comemorar e festejar.

Espectáculo Amália



No dia 18 de junho, a convite da Santa Casa da Misericórdia e do Coliseu do Porto, cerca de 90 seniores da freguesia assistiram ao espetáculo de homenagem à grande Diva e voz do Fado, Amália Rodrigues.

Universidade Intergeracional Fernando Pessoa – UIFP



As aulas terminaram no dia 30 de junho tendo-se realizado, no dia 3 de julho, um jantar convívio que contou com a participação dos alunos, professores, reitor da UFP, presidente da Junta e alguns membros do órgão executivo.

Estamos neste momento a preparar o novo ano letivo 2015-2016 para que no próximo dia 5 de Outubro as aulas possam reiniciar.

É nosso objetivo ter uma oferta mais diversificada, com algumas novidades, de modo a atrair um maior número de seniores.

Grupo Coral Sénior de Ramalde



Após o interregno de férias em Agosto, o Grupo Coral Sénior de Ramalde retomou os ensaios às terças e sextas-feiras, às 14h00, com a duração de uma hora, no salão nobre.



O Grupo Coral está aberto a receber novos membros podendo as inscrições ser efetuadas nos serviços da autarquia.

Outras Ações:

- Apoio técnico às Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS);
- Apoio técnico aos Centros de Dia/Convívio da Freguesia de Ramalde;
- Participação em dois debates organizados pelo pelouro da Habitação e Ação Social no âmbito da Exposição Bairros do Porto;
- Participação como membro do Júri na defesa das PAP na Escola Profissional do Porto;
- Participação como presidente e vogais do júri no procedimento concursal comum para a constituição da relação jurídica de emprego público por tempo determinado para 3 (três) postos de trabalho na carreira e categoria de técnico superior;
- Participação como membro do júri em diversos procedimentos concursais para aquisição de bens e serviços;

Gabinete de Ação Social

Artur Pereira
Coordenador

Ana Carvalho
Tânia Rodrigues
Técnicos Superiores

Marisa Dias
Assistente Operacional - UIFP



3. GABINETE DESPORTO, EDUCAÇÃO E JUVENTUDE

Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)

Componente de Apoio à Família (CAF)

Durante este período foi realizada a avaliação do ano letivo 2014/15 no âmbito das AEC.

Com a aproximação do novo ano houve a necessidade de elaboração dos protocolos com os Agrupamentos de Escolas (AE), bem como a atualização do Dossiê Pedagógico.

Foi também realizado o procedimento concursal de recrutamento dos técnicos para lecionar AEC, e construíram-se, em colaboração com as escolas, os horários para AEC e CAF, tendo sido igualmente preparada e submetida a candidatura ao apoio financeiro do Ministério da Educação e Ciência (MEC) para o desenvolvimento daquelas atividades.

Atividades de férias

As atividades de férias de Verão decorreram entre os dias no dia 15 de junho e 31 de julho e contaram com mais de 1.000 inscrições. Os locais de realização foram a Escola Clara de Resende, a EB1 de João de Deus e a praia, entre outros. Os jovens tiveram oportunidade de participar em diversas atividades, desde música, jogos desportivos, idas à praia, à piscina, e muito mais.





Dia do Bom Vizinho

Foi prestada colaboração na realização deste evento que decorreu no dia 19 de julho, no Bairro de Santo Eugénio.

Atividades de férias – Regresso às Aulas

No dia 1 de Setembro arrancaram as atividades de férias “Regresso às Aulas”, que terminaram com o início do novo ano letivo. As crianças tiveram oportunidade de praticar jogos desportivos, canoagem, paddle, fazer revisões no apoio ao estudo e também visitar a quinta da Eira. Foram mais de 100 os que participaram de forma entusiástica nestas múltiplas atividades, na sua maioria realizadas na Escola Clara de Resende.





Gabinete de Desporto, Educação e Juventude

Artur Pereira
Coordenador

Ana Pinhal
Nuno Silva
Técnicos Superiores



4. GABINETE JURÍDICO

No período a que este respeita este relatório, desenvolvi diretamente ou em colaboração com o serviço social prestado pela autarquia, todas as tarefas necessárias ao tratamento das questões que me foram sendo colocadas. Dei tratamento a situações várias encaminhadas pelo Gabinete de Ação Social (GAS) resultantes, na maioria dos casos, de problemas habitacionais e de conflitos decorrentes de contratos de arrendamento ou da aplicação da Lei do Arrendamento Urbano (NRAU). Dei, ainda, apoio ou prestei aconselhamento em situações de sobre-endividamento.

Foram utentes do serviço:

QUADRO DE ATENDIMENTOS

Dia	Mês	Ano	Atendimentos
03	julho	2015	4
10	julho	2015	5
17	julho	2015	4
21	julho	2015	2
24	julho	2015	5
31	julho	2015	4
07	agosto	2015	3
14	agosto	2015	5
21	agosto	2015	2
02	setembro	2015	3
04	setembro	2015	4
11	setembro	2015	5

Colaborei, conforme me foi solicitado, na elaboração de documentos decorrentes do expediente normal da Junta e na área de Recursos Humanos, com especial incidência, na preparação e implementação dos procedimentos concursais em curso.

Paula Duarte

Jurista



5. SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Durante este período os Serviços Administrativos exerceram a sua ação nas seguintes áreas:

- * Atendimento, esclarecimento e resolução das situações apresentadas pelos cidadãos;
- * Gestão e controlo sistemático do património, em colaboração com o Gabinete de Contabilidade e Tesouraria;
- * Gestão das carrinhas da Junta e controlo da execução de todos os procedimentos inerentes à sua utilização;
- * Interação com o Gabinete de Ação Social e Gabinete de Desporto Educação e Juventude;
- * Apoio à Assembleia de Freguesia;
- * Preparação e apoio na realização da eleição para a Assembleia da República;
- * Serviços de atendimento diversos: presencial, telefónico e outros:

– Atendimento público	1633
– Receção e registo de documentos nomeadamente requerimentos para atestados, certidões, declarações e outros	438
– Processamento informático de atestados, certidões e declarações	438
– Receção de documentos para certificação de fotocópias	216
– Digitalização de toda a correspondência recebida e expedida	856
– Apoio aos Gabinetes de Serviço Social, Inserção Profissional e Jurídico no respeitante a marcações para atendimento	183
– Recenseamento eleitoral	-
– Segurança Social – informações e receção de documentos	166
– Posto dos CTT	1561
– Apresentação quinzenal de desempregados – IIEFP	4651



 Licenças de canídeos e gatídeos

– Novos registos	42
– Renovação de licenças	238
– Introdução de registos de chip no Sicafé	42
– Processos de contraordenação	8
– Registos cancelados por Desaparecimento/Morte/Transf. Proprietário ou Residência	16

 Posto dos CTT

- * Aceitação de correio;
- * Registos;
- * Encomendas Nacionais;
- * Encomendas Internacionais - Venda de envelopes, saquetas almofadadas, embalagens, selos e postais;
- * Carregamento de telemóveis;
- * Carregamentos de Pay safe card;
- * Venda de bilhetes para Espetáculos;
- * Pagamento de portagens;
- * Emissão e pagamento de vales;
- * Pagamentos e cobranças a entidades diversas: Estado, EDP, etc...;
- * Venda de livros e jogos;
- * Serviços CTT Expresso;
- * Transferências Internacionais;
- * Serviço de Avisados;
- * Serviço SIGA;
- * Contratual;



 Posto da Segurança Social

- Receção de documentos e cópias dos respetivos documentos;
- Informação de interesse para os utentes.

 Mercados de Levante

- * Gestão dos Mercados de Levante (3): Campinas, Francos e Viso;
- * Recuperação das taxas de ocupação em atraso e regularização das mensalidades também em atraso, de água e luz.

 Cemitério

- * Gestão diária do espaço e atendimento personalizado;
- * Foram elaborados ofícios/circulares para os responsáveis de sepulturas cujo prazo de inumação/remição tenha expirado.
- * Controle permanente do arquivo de sepulturas (perpétuas e temporárias), jazigos, ossários e columbários;
- * Atualização permanente dos novos registos informáticos no mapa/planta do Cemitério;
- * Manutenção, conservação e limpeza do cemitério.
- * Pedido para várias operações no cemitério, tais como:

– Abertura de covais	34
– Inumações	17
– Inumação de ossadas e cinzas	5
– Exumações	7
– Trasladações	10
– Arrendamentos de ossários	3
– Depósitos nas Capelas Mortuárias	12
– Licença para diversos fins	16
– Espólio	2
– Remições	6
– Averbamentos	4



Outras ações – Coordenação

-  Supervisão e acompanhamento permanente das funções desempenhadas pelos assistentes administrativos e assistentes operacionais;
-  Integração, acompanhamento, controlo da assiduidade e avaliação da prestação de:
 - Um prestador de trabalho comunitário;
 - Um formando do Centro de Educação e Formação Profissional Integrado no cemitério;
 - Um estagiário que se encontra a prestar serviço no cemitério, ao abrigo da medida do IEF, programa estágio-emprego
- * Participação em ações de formação
 - As colaboradoras afetas ao Front-Office participaram num Curso de Formação (dois turnos por conveniência de serviço) designado “Iniciativa Nova Aprendizagem – Espaço do Cidadão (EdC)” promovido pela Agência para a Modernização Administrativa, IP. (AMA)

Secretariado

- Apoio técnico administrativo nas reuniões do órgão executivo, assegurando a execução das suas deliberações, despachos e decisões;
- Colaboração e apoio ao presidente da Junta na área administrativa e tratamento dos elementos para a elaboração de propostas, respostas e assuntos diversos;
- Organização do processo de Protocolos da Freguesia com entidades diversas, com atualização das informações relativas à origem e destino dos documentos;
- Preparação de contatos exteriores, organização da agenda, marcação de reuniões com entidades externas e tratamento de correspondência protocolar;
- Receção e prestação de informações com encaminhamento para os serviços respetivos;
- Receção de correspondência e sua distribuição;
- Gestão da ocupação do Salão Nobre da Junta e da Sala de Formação;
- Cooperação com os diversos serviços da Junta;
- Coordenação e programação das ações e procedimentos de apoio ao funcionamento do órgão executivo (Junta).



Serviços Administrativos

Coordenadora – Marília Silva

Coordenadora do Front Office – Élia Cardoso

Secretariado – Manuela Araújo

Administrativas – Helena Cardoso, Antonieta Marques, Paula Pereira, Lurdes Teixeira e
Gisela Santos

Assistente técnico - Filipe Pinto

Assistente operacional (serviços de limpeza) – Alexandra Vieira

Assistentes operacionais (motoristas) – Domingos Gomes, Paulo Dias

Assistentes operacionais (cemitério) – Artur Silva e Marco Mendanha

Estagiário (cemitério) – Fernando Matos

Formando do CEFPI (cemitério) – Licínio Ramalho

CEI+ (serviço de limpeza) - Fátima Cardoso



6. CONTABILIDADE, TESOURARIA E RECURSOS HUMANOS

6.1 - CONTABILIDADE E TESOURARIA

No que se refere à contabilidade e tesouraria, das atividades desenvolvidas no decurso deste período, destacam-se as seguintes:

- Controlo da execução orçamental, incluindo registos contabilísticos e respetiva conferência nos termos do previsto no POCAL, bem como elaboração e análise de informação financeira e mapas extraorçamentais de apoio à gestão – terceiro trimestre 2015
- Cumprimento às obrigações de comunicação à DGAL, através do SIIAL, no que se refere aos fundos disponíveis, fluxos de caixa, mapa de pagamento em atraso, NIF de funcionários.
- Procedimentos inerentes às aquisições de bens e serviços, via ajuste direto simplificado, como a negociação com fornecedores, a elaboração de requisições, cabimento, compromisso e controlo das aquisições necessárias ao funcionamento dos diversos serviços.
- Procedimento via ajuste direto, na plataforma eletrónica (www.anogov.pt) e basegov.pt da aquisição de géneros alimentícios, produtos de limpeza e higiene, padaria e pastelaria e energia elétrica;
- Pesquisa de mercado, adjudicação e acompanhamento das obras relativas à requalificação da sala de atendimento ao público para instalação do Espaço do Cidadão (EdC);
- Participação no concurso de técnicos habilitados a lecionar AEC e CAF para o ano letivo 2015/2016.



INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

A estatística e descrição sumária das atividades desenvolvidas no âmbito da área financeira resume-se a:

	Junho- Setembro	Acumulado
Propostas de Cabimento	391	1.431
Compromissos	467	1.638
Faturas	498	1.587
Movimentos de estorno Despesa	164	403
Ordens de pagamento e Operações de Tesouraria	439	1.411
Emissão de Guias de receita	2.313	6.794
Recebimento de Guias de Receita	2.323	6.658
Anulação/Estorno na Receita	1	4
Notas de Lançamento	70	184
Movimentos Bancários	586	2.128
Mapas diários de tesouraria;	70	184
Elaboração do mapa semanal de pagamentos e controlo de contas correntes de fornecedores;	13	37
Mapas semanais de Posição de Tesouraria;	13	37
Conferência de documentos, classificação e lançamento de documentos contabilísticos	4.272	13.085
Processamento de ofícios;	16	49
Atendimento a fornecedores;	30	75
Reconciliação bancária;	3	8
Processamento de Salários;	3	8
Totais (unidades)	11.672	35.721

6.2 - RECURSOS HUMANOS

Durante este período, no âmbito dos Recursos Humanos, para além das habituais funções de gestão de assiduidade, processamento salarial e comunicação da informação trimestral e semestral referente aos recursos humanos da autarquia à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), concluiu-se o procedimento concursal comum para a contratação a termo resolutivo certo de três técnicos superiores.

Manteve-se a articulação e controlo de execução dos protocolos de reinserção social (RSI) e o contacto com instituições de ensino para integração de alunos em contexto de estágio. Apresentamos, de seguida, a descrição sumária das atividades desenvolvidas no que se refere aos Recursos Humanos (RH):



6.2.1 - CONTRATOS DE EMPREGO-INSERÇÃO + (CEI+)

Tratamento e acompanhamento de todo o processo relativo à candidatura submetida, após a aprovação da mesma pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional, I.P. (IEFP) para posterior integração de desempregados beneficiários do RSI e/ou Subsidio de Desemprego (SD) nos vários locais (Cemitério/GAS/Agrupamento Clara de Resende) e para o exercício das funções (Polivalente / Serviço Social / Apoio Administrativo) definidos na fase de candidatura.

6.2.2 ESTÁGIOS EMPREGO

Tratamento e acompanhamento de todo o processo referente às candidaturas submetidas (uma para funções de secretariado/apoio administrativo e outra para serviços de manutenção), após a aprovação das candidaturas pelo IEFP, em articulação com os orientadores de cada um dos estágios e posterior colocação/integração dos estagiários.

6.2.3 ABSENTISMO

- Controlo das entradas/saídas dos trabalhadores da Junta, através do programa informático (Net ponto) dos meses em questão;
- Controlo de dispensas ou outras ausências e inserção das mesmas no programa informático (Net ponto);
- Inserção das faltas e trabalho extraordinário no *software* de Recursos Humanos.

6.2.4 FÉRIAS

Controlo dos períodos de férias marcados e aprovados, bem como das posteriores alterações.

6.2.5 PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM

No que se refere ao concurso para técnicos superiores, o júri concluiu a aplicação dos métodos de seleção, elaborou as listas definitivas de admitidos e excluídos, bem como as



respetivas listas de classificação. Foram notificados os candidatos excluídos para se pronunciarem em sede de audiência prévia e, concluída esta fase, foi elaborada a lista de ordenação final a qual será submetida à apreciação da Junta.

6.2.6 DIREÇÃO GERAL DA REINserÇÃO SOCIAL (DGRS)

No âmbito do protocolo existente foi feita a identificação de serviços para integração de utentes da reinserção social em cumprimento de trabalho comunitário, o tratamento da respetiva integração e o controlo da assiduidade e avaliação da prestação, em articulação com o responsável afeto ao serviço.

6.2.7 ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E CANDIDATURAS ESPONTÂNEAS

Análise e registo em base de dados dos currículos e candidaturas recebidas a título espontâneo.

6.2.8 ESTÁGIOS

Acompanhamento de estagiários de diferentes Escolas, a saber:

- Centro de Educação e Formação Profissional Integrada (CEFPI)
- Escola Profissional Raul Dória (Curso Técnico de Secretariado);
- Escola Profissional Profitecla (Curso Técnico de Secretariado).

O Gabinete de Contabilidade, Tesouraria e Recursos Humanos

Carla Costa

Coordenadora

Alexandra Sampaio

Técnica Superior

Manuela Loureiro

Administrativa

Anabela Campos

Estagiária PEPAL



7. OBSERVATÓRIO DE RAMALDE



Neste último trimestre realizaram-se duas reuniões do Observatório de Ramalde, nos dias 13 de julho e 7 de setembro. No mês de agosto não houve reunião, devido ao período de férias.

Foi efetuada pela equipa do Observatório de Ramalde (OBSRAM) uma visita, no dia 13 de junho, à Lipor - Centro de Triagem, integrada nos “Sábados Verdes”. Esta iniciativa enquadrou-se nas preocupações ambientais e de qualidade de vida que esta Junta de Freguesia vem demonstrando pois a Lipor desenvolve um trabalho notável de reciclagem multimaterial de resíduos e de valorização orgânica, nos municípios associados, Porto incluído.

Esta equipa deu continuidade às ações de monitorização das situações relacionadas com o ambiente, urbanismo, mobilidade, via pública e segurança, com deslocações aos locais sinalizados.

Atualmente existem 128 processos pendentes, tendo sido abertos 24 novos processos, encerrados 18 e realizadas 75 diligências junto das entidades competentes, via correio eletrónico e/ou contacto telefónico.



INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

No quadro seguinte apresentam-se as estatísticas relativas aos processos abertos, pendentes e encerrados.

Processos	Número de Situações Encerrados a 11/09/2015	Número de Situações Novas a 11/09/2015	Número de processos em aberto a 11/09/2015
Divisão Municipal de Jardins / Ecolinha	0	4	34
Segurança Pública	0	0	0
Edificado Abandonado e Inseguro	0	0	0
Via Pública	6	9	60
Iluminação Pública	2	0	0
Águas do Porto	1	2	5
Direção Municipal de Fiscalização	5	2	14
Polícia Municipal	4	7	15

Artur Pereira

Coordenador

Paula Pereira

Colaboradora



8. GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL (GIP)

- Continuação da realização de **sessões individuais**, na Junta de Freguesia de Ramalde, de apoio à procura ativa de emprego e acompanhamento personalizado dos desempregados em fase de inserção ou reinserção profissional. Nestes atendimentos, foram divulgadas as seguintes informações: medidas de apoio à contratação; apresentação do plano de formação do IEFP para 2015 e seleção de interesses formativos.

As inscrições dos utentes neste gabinete são realizadas através da ficha de inscrição de utentes. Semanalmente é enviado, por correio eletrónico toda a informação sobre as ofertas de emprego, formação, estágios e outras informações importantes que surjam, para todos os desempregados inscritos neste gabinete. Foi ainda criada uma Ficha de Atendimento online para inscrição dos utentes em Vida ativa e a mesma foi disponibilizada no site desta autarquia.

- Continuação do **Atendimento Geral a utentes no IEFP** (Serviço de Emprego do Porto) 1 dia por semana, no qual este gabinete realiza apresentações quinzenais, apresentações de desempregados a ofertas de emprego disponíveis, esclarecimentos sobre as medidas de apoio ao emprego, encaminhamentos formativos e sinalização de interesses, registo de procura ativa de emprego e emissão de declarações de situação e de presença. Desde do mês do junho que este gabinete também presta apoio á aos técnicos do IEFP, na área das Ofertas

- Apoio às entidades, no âmbito das candidaturas aos programas: Estágios Emprego; Estimulo Emprego, CEI e CEI+;

Neste período, foi realizado

- 1 Candidatura à medida Estimulo Emprego;
- Foi registada no IEFP uma Oferta simples (sem apoio financeiro);
- 3 Estágios Emprego;
- 2 CEI+
- 2 CEI



- **Encaminhamento de utentes** para cursos de formação inicial, profissional e de qualificação e para formação Vida Ativa. Neste período foram integrados 33 utentes em formação Vida Ativa, nas áreas de Língua Inglesa - Comércio, Técnico de Apoio Técnico de Apoio à Gestão, Técnico de contabilidade e Turismo e Lazer1 e turismo e lazer 2; Para dar resposta a estas integrações este gabinete realizou 65 sessões de divulgação do plano de formação para 2015. Constitui grupos e realizou os encaminhamentos em SIGAE. Para o efeito procedeu ainda a uma articulação estreita com o centro de formação do Porto no que diz respeito ao encaminhamento de utentes para os cursos de Educação e Formação de Adultos.
- Continuação da promoção de uma parceria entre o IEFP e o Agrupamento de Escolas do Viso no âmbito da realização de ações de formação Vida Ativa para desempregados, de ações de Educação e Formação de adultos e formação para ativos.
- Articulação com o IEFP, no sentido de divulgação de oferta formativa, constituição de grupos, encaminhamento dos utentes em SIGAE e gestão da ocupação do salão nobre, sala de formação e salas da UIFP, no âmbito da formação;
- Divulgação de ofertas de emprego e atividades de colocação, junto de entidades que disponibilizam informação/documentação para divulgação aos utentes;
- Neste período foram realizadas **190** apresentações de desempregados a ofertas de emprego.
- Divulgação das ofertas de formação disponibilizadas e, encaminhamento dos utentes para medidas de apoio ao emprego e qualificação.



INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

Quadro de atividades

ATIVIDADES CONTRATUALIZADAS	Janeiro Fevereiro Março 2015	Abril Maio 2015	Junho Julho Agosto Setembro	Total
Sessões de informação sobre medidas de apoio ao emprego, de qualificação profissional, de reconhecimento, validação e certificação de competências e de empreendedorismo (nº utentes)	280	300	123	703
Receção e registo de ofertas de emprego (nº ofertas)	3	5	9	17
Apresentação de desempregados a ofertas de emprego (nº apresentações)	76	100	190	366
Colocação de desempregados em ofertas de emprego (nº utentes)	0	2	1	3
Integração em ações de formação (nº utentes)	61	70	44	175
Outras atividades – Garantia Jovem	43	49	21	113
Atribuição mensal dos resultados das convocatórias (presenças e faltas), no prazo consecutivo à comparência.	100%	100%	100%	100%

Gabinete de Inserção Profissional (GIP)

Lígia Eiras

Animadora GIP