



INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

Exma. Senhora
Dra. Sónia Cristina Costa Cerveira
Presidente da Assembleia de Freguesia de
Ramalde
Porto

Ramalde, 20 junho de 2015

Assunto: Informação Financeira e das Atividades da Junta – 2.º Trimestre

Ex.ma Senhora Presidente

Ex.mos (as) Senhores (as) Deputadas

Nos termos do Art.º 9.º, 2, alínea e) da Lei 75/2013, de 12 setembro, como vem sendo habitual, apresento a V. Exas. a informação trimestral da atividade financeira e de outras atividades/eventos levados a cabo na autarquia durante o segundo trimestre 2015.

INFORMAÇÃO FINANCEIRA

Além das informações que vêm sendo prestadas, nomeadamente no 1º trimestre, não há muito a dizer, até porque, desta feita, avaliamos apenas os meses de abril e maio por razões de calendário (a assembleia, decorre da Lei, não se realiza no mês seguinte ao termo do trimestre por causa das férias), o que significa que a evolução, muito positiva, mantém-se, apesar de os valores em apoios diretos e indiretos terem subido bastante, comparativamente a 2014 como poderão verificar nos mapas da execução orçamental.

Vale a pena afirmar que mantemos o propósito de avançar com obras de requalificação das instalações e, na medida em que tivermos sucesso com dois projetos que pretendemos candidatar ao Portugal 2020 (Modernização Administrativa e Eficiência Energética), optaremos então por maior ou menor investimento. Como é sabido as instalações propriedade da Junta apresentam algumas debilidades, mesmo as novas; as primeiras, de natureza climática e as segundas de natureza construtiva com algumas infiltrações que estamos a debelar, tendo executado já, neste período, as do passado.

Neste programa de investimentos e execução do PPI, onde foram previstos fundos para tanto, temos garantido parte do financiamento deste programa que será levado a cabo conforme as necessidades do novo Espaço de Cidadão (EC) previsto para



Ramalde, melhorando assim substancialmente a nossa oferta de serviços aos utentes da Freguesia. Se tudo correr bem, o EC deverá estar a funcionar até final do ano.

ATIVIDADES E EVENTOS

O Relatório das Atividades em análise, menos extenso que os anteriores (repito, são apenas dois meses) e produzido pelos vários serviços e gabinetes da Junta de Freguesia, é suficientemente esclarecedor e elucidativo do quanto se produz nesta autarquia, um trabalho conjunto sempre em movimento e que queremos cada vez melhor e mais útil aos setores da população que servimos, seja na passagem do simples atestado ou registo dos desempregados, seja na informação de oportunidades de emprego ou formação, seja nas aulas de formação promovidas pelo IEFP e coordenadas pelo GIP no salão nobre, seja no posto dos CTT, seja nos serviços de cemitério e capelas mortuárias, seja nos trabalhos de ação social que se multiplicam por uma série de concretizações e visitas para resolver situações de emergência social, higiene e habitação, acompanhamento psicológico e na doença, seja nas ligações com os vários departamentos da Câmara Municipal (CMP) e das Empresas Municipais (EM) com quem colaboramos, seja nas relações com as Coletividades, Associações e outras Instituições de Ramalde. E também nos trabalhos internos, desde a contabilidade aos vários serviços administrativos que a autarquia desenvolve em várias vertentes, de modo a cumpriremos a nossa vocação de serviço à comunidade.

Com o termo do ano letivo devemos fazer uma avaliação muito positiva do programa AEC que a Junta de Ramalde, em boa hora, decidiu acolher e implementar diretamente. Não tem o impacto financeiro que tinha no passado, bem ao contrário; mas do ponto de vista social - apoio às crianças das cinco escolas básica da Freguesia e também aos pais e educadores que sabem que seus filhos e educandos estão em boas mãos e recomendam este nosso trabalho -, tudo isto nos enche a medida de um orgulho saudável e da satisfação do dever cumprido. E, já agora, informar V. Ex.cias que este é um trabalho de muita dedicação e empenho de uma equipa de professores que dá o seu melhor nas várias atividades (música, educação física, inglês, lúdico-expressivas e outras) e, sobretudo, com uma polivalência de enaltecer, de muita disponibilidade mesmo que tais atividades se realizem, como se realizam muitas vezes, especialmente nos tempos de pausas letivas, aos



sábados ou feriados. Este ano letivo correu muito bem, melhor que o do ano passado, que foi possível programar o calendário com antecedência e fazer-se o concurso para o recrutamento de professores com tempo, o que não aconteceu no ano letivo 2013/14, aquando da nossa tomada de posse e confrontados com uma nova coordenação AEC.

Digna de ser mencionada também foi a Gala Infantil, apesar do sufoco para, já muito em cima da hora, conseguirmos uma sala à medida do evento e da quantidade de espetadores. Valeu-nos, já em desespero de causa – Ramalde não tem muitas casas de espetáculos com lotação superior a 300 lugares –, a Universidade Fernando Pessoa, parceiro da Junta sempre ao seu lado, que nos disponibilizou o seu magnífico auditório, a colaboração do seu pessoal para montagem do equipamento de som, abertura das instalações para que tudo corresse bem. E correu muito bem, foi dos melhores eventos a que temos assistido em Ramalde, mais de 300 espetadores vibraram com os pupilos que cantaram belas canções e a todos deliciaram. Também aqui cabe uma palavra de muito apreço aos colaboradores da Junta, sem eles, sem a sua disponibilidade, empenho e dedicação, não seria possível à Junta levar a cabo este tipo de eventos.

De tudo o mais o relatório trimestral é fonte de informação e, como também é costume, estarei e os, colegas do órgão executivo com os diversos pelouros, ao dispor para questões que nos queiram colocar.

PROPOSTAS PARA DISCUSSÃO E APROVAÇÃO

Nos termos da Lei incluo ainda as propostas seguintes para discussão e aprovação:

1. Proposta N.º.76/PRES/2015 - Protocolo de Cooperação com a Associação Norte Vida no Projeto Gabinete de Apoio “Casa Vila Nova”.
2. Proposta N.º.77/PRES/2015 - Protocolo de Cooperação com a Associação Coração Amarelo, Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS).

Com cumprimentos de muita consideração, respeito e estima pessoal

António Gouveia

Presidente da Junta



Síntese das Atividades Desenvolvidas:

1. Gabinete de Comunicação e Imagem

- ⇒ Gestão de conteúdos gráficos, criatividade e *design*;
- ⇒ Impressão gráfica (interna e externa);
- ⇒ Divulgação das iniciativas;
- ⇒ Gestão do Site na rede e acompanhamento produção do novo;
- ⇒ Produções fotográficas.

2. Ação Social

2.1. Serviço Social

- ⇒ Atendimento de cidadãos;
- ⇒ Avaliação socioeconómica com algumas visitas domiciliárias para aferição das situações descritas;
- ⇒ Relações institucionais com entidades terceiras (DomusSocial, IHRU, Segurança Social, etc.);
- ⇒ Reuniões temáticas no exterior e representação da autarquia em projetos/instituições;
- ⇒ Colaboração no tratamento e resposta aos pedidos para apoio da Componente à Família.

2.2. Iniciativas

- ⇒ Avós e Netos;
- ⇒ Grupo Coral Sénior de Ramalde;
- ⇒ Tertúlia Solidária
- ⇒ Sessão Evocativa do 25 abril
- ⇒ Dia Internacional dos Museus
- ⇒ Espetáculo “Caixa Forte”
- ⇒ Festival da canção Infantil e Juvenil de Ramalde

2.3. Projetos

- ⇒ Projeto Ramal (de) Intervenção – E5G;



- ⇒ Projeto Raiz;
- ⇒ Ramalde Solidário e Espaço Comunitário;
 - *Take away* solidário;
 - Loja Social.

3. Desporto, Educação e Juventude

- ⇒ Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC);
- ⇒ Componente de Apoio à Família;
- ⇒ Apoio escolar;
- ⇒ Projeto Guitarradas;
- ⇒ Grupo Coral Infantil e Juvenil;
- ⇒ “Escola de Futebol Ramaldinho”;
- ⇒ Ramalde Hóquei
- ⇒ III N-DAY Piquenique da Família;
- ⇒ Gira Vólei;
- ⇒ Avós e Netos;
- ⇒ Dia Mundial da Dança;
- ⇒ Dia da Mãe;
- ⇒ Valorizar os Valores;
- ⇒ Dia Radical;
- ⇒ Piquenique da família;
- ⇒ Olimpíadas 2015;
- ⇒ Festa Final de Ano nas Escolas;
- ⇒ Reuniões;

4. Gabinete Jurídico

- ⇒ Atendimento personalizado;
- ⇒ Apoio jurídico ao Gabinete de Serviço Social, Gabinete de Recursos Humanos, Serviços Administrativos.



5. Serviços Administrativos e Cemitério

Front Office

- ⇒ Atendimento geral, secretaria, CTT, segurança social, *netSPACE*;
- ⇒ Gestão de agenda do GAS e Jurídico;
- ⇒ Mercados de Levante;
- ⇒ Recenseamento eleitoral;
- ⇒ Canídeos;
- ⇒ Apresentação quinzenal – IEFP;
- ⇒ Comissão de Avaliação no âmbito do SIADAP (Sistema Integrado de Gestão e Avaliação na Administração Pública).

Cemitério

- ⇒ Inumações e Exumações;
- ⇒ Organização informática (novo *software*);

6. Contabilidade, Tesouraria e Recursos Humanos

- ⇒ Movimentos contabilísticos e de tesouraria;
- ⇒ Reconciliação bancária;
- ⇒ Controle da execução orçamental (requisições e dotações orçamentais);
- ⇒ Central de Compras;
- ⇒ Gestão administrativa do património;
- ⇒ Contratos de Emprego Inserção (CEI) e CEI+;
- ⇒ Controle ao absentismo;
- ⇒ Contratos;
- ⇒ Reinserção Social.

7. Observatório de Ramalde (OBSRAM)

- ⇒ Visitas locais;
- ⇒ Monitorização dos processos;
- ⇒ Recolha de informação presencial sobre questões formuladas;
- ⇒ Reuniões mensais.



8. Gabinete de Inserção Profissional (GIP)

- ⇒ Sessões de informação sobre medidas de apoio ao emprego, qualificação profissional e de reconhecimento, validação e certificação de competências e empreendedorismo;
- ⇒ Sessões de apoio à procura de emprego;
- ⇒ Encaminhamento para ações de formação em entidades externas ao IEFP, IP ou internas;
- ⇒ Integração em ações de formação em entidades externas ao IEFP, IP ou internas.

9. Outras Atividades

- ⇒ Reuniões com cidadãos e instituições de Ramalde;
- ⇒ Reuniões com a CMP;
- ⇒ Programa Escolhas: Projeto Ramal (de) Intervenção; Projeto Raiz;
- ⇒ Assinatura de Protocolos de cooperação com diversas entidades.

10. Situação financeira 31 de maio de 2015

- a. A **execução** orçamental, no trimestre registou os seguintes elementos:

Receitas:	630.251,94 Euros	47,9%
- Receitas Correntes:	472.030,58 Euros	41,8 %
- Receitas de Capital:	8.019,25 Euros	22,6 %
Despesas:	427.168,55 Euros	32,5 %
- Despesas Correntes:	402.183,60 Euros	36,5 %
- Despesas de Capital:	24.984,95 Euros	11,8 %
Saldo de Gerência 2015	203.083,39 Euros	
Cauções	600,00 Euros	
Saldo Final	203.683,39 Euros	



b. A situação financeira em 31 de maio de 2015 registava os seguintes saldos:

Saldo de Gerência a 31/05/2015	203.083,39
Compromissos Assumidos:	
Fornecedores Correntes	20.696,74
Outros Pendentes	2.634,83
Sofoz a)	14.104,72
Total de Compromissos 2015	37.436,29
Saldo Gerência a 31/05/2015 vs Compromissos 2015	165.647,10
Compromissos Futuros:	
ADSE anos anteriores b)	17.324,96
Acordo Águas do Porto anos seguintes c)	13.643,49
Total Compromissos Futuros	30.968,45
Saldo Gerência a 31/05/2015 vs Total de Compromissos	134.678,65

a) Aguarda-se a decisão do(a) administrador de insolvência dado que a empresa declarou insolvência e não é possível efetuar o pagamento, até que nos seja comunicada, pelo tribunal, a forma de o efetuar.

b) Valores relativos à ADSE de 1993; 1997; 2000; 2001; 2003 e 2004 (sem acordo/data definida para pagamento e, por certo, o seu não pagamento por efeito de prescrição).

c) Referente ao consumo de água nos lavadouros: acordo em 167 prestações mensais de €208,33/cada, renegociado com as AdP em condições muito mais favoráveis do que as do contrato anterior. Apesar de termos saldo para o fazer entendemos que devemos gerir a tesouraria com muita prudência.



INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

Numa análise mais alargada, tendo em consideração as previsões de receita e despesa até ao final do mês de junho, perspetivamos que a situação financeira evolua da seguinte forma:

Previsão Financeira (até 30/06/2015)

Saldos em 31.05.2015	210.126,77 €
Execução orçamental	203.083,39 €
Operações de Tesouraria	6.443,38 €
Cauções	600,00 €
Previsão de Receitas Junho	71.532,84 €
Subtotal	281.659,61 €
Compromissos:	
Pessoal (vencimentos, Encargos e OT)	88.673,95 €
Apoios a Instituições e Coletividades	3.725,00 €
Fornecedores - Junho	11.768,79 €
Subtotal dos Compromissos	104.167,74 €
Previsão financeira Junho	177.491,87 €
Compromissos futuros	
Fornecedores com faturas > 30 dias	4.135,95 €
Compromissos assumidos mas ainda não faturados	19.601,97 €
Operações pendentes	2.634,83 €
Sofoz a)	14.104,72 €
ADSE anos anteriores b)	17.324,96 €
Acordo Águas do Porto anos seguintes c)	13.643,49 €
Total Compromissos Futuros	71.445,92 €
Previsão Financeira vs Total de Compromissos	106.045,95 €

Nota: Do total de compromissos assumidos e constantes do Mapa de Controlo Orçamental da Despesa, constam €337.745,02 assim discriminados:

- a) Pessoal (remunerações já compromissadas até ao final do ano) - €281.490,63;
- b) Apoios - €5.480,45;
- c) Faturado (valor faturado de fornecedores) - €32.644,29;
- d) Compromissos assumidos e não faturados (valor de requisições) - €18.129,65.



1. GABINETE DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM (GCI)

De forma sucinta serão seguidamente descritas as tarefas desenvolvidas pelo Gabinete de Comunicação e Imagem.

O Gabinete de Comunicação e Imagem dedica-se a criar vários materiais promocionais (cartazes, folhetos, convites, certificados, logótipos, cartões, brochuras, entre outros) de iniciativas/atividades que decorreram na freguesia de Ramalde. Este processo de criação passa por várias fases:

- Pedido de criação do material promocional definindo os formatos, objetivos, público-alvo e a mensagem que deveria ser passada. Efetuou-se, juntos dos respetivos gabinetes, a recolha e confirmação dos conteúdos (datas, horários, locais, programas, parceiros, entre outros elementos);
- Produção de ideias, conceitos, linha de criação, definição de cores, tipografia;
- Processo de criação com utilização das variadas ferramentas;
- Realização de impressão de modo a testar a cor, o brilho e outros pormenores possíveis de serem detetados na versão impressa;
- Apresentação da (s) proposta (s);
- Revisão de todos os aspetos, e correção de possíveis pormenores e/ou ajustes;
- Finalização do processo de criação com posterior gravação pronta para impressão (com maior qualidade de imagem e, por isso, de maior tamanho) e outra passível de ser divulgada por *correio eletrónico, website e facebook*.



Considerou-se, sempre, comunicar visualmente um conceito, uma ideia, trabalhando o relacionamento entre imagem e texto. Para cada iniciativa tentou-se encontrar a melhor solução, de modo a que a mensagem pudesse ser transmitida com sucesso ao público-alvo.



Dentro da área de criação este trimestre foi desenvolvido o material promocional das seguintes iniciativas:

- Tertúlia Solidária
- Sessão Evocativa do 25 abril
- Encontro Gira Vólei
- Rusgas de S. João
- Dia dos Museus
- Aulas de Zumba (atualização do cartaz)
- III N-DAY Piquenique da Família
- Festival da canção Infantil e Juvenil de Ramalde
- Dia Radical
- Olimpíadas de Ramalde

Feita a criação e a respetiva aprovação do material promocional, caso dos cartazes e convites, os mesmos foram divulgados por vários meios como e-mail (*Mailing list*) através do nosso site, facebook, também afixados na vitrine (interior e exterior) da Junta e entregues para afixação em vários locais tradicionais da freguesia.

Procedeu-se ainda à atualização e inserção de novos conteúdos na página de internet (Site) e facebook da Junta de Freguesia de Ramalde, nomeadamente os editais, condicionamentos de trânsito e estacionamento, iniciativas, fotografias e notícias julgadas importantes para a população.

No final do mês de maio foi lançado o novo site, com nova imagem. Foi feita a articulação com a empresa responsável pelo desenvolvimento e colocação *online* do website, assim como foi feita a atualização de determinados conteúdos. É o canal privilegiado (a Junta de Freguesia de Ramalde mantém outras páginas no Facebook) de divulgação das notícias, eventos e demais informações relevantes da Freguesia de Ramalde, pessoa coletiva de direito público.



INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE



Novo Website da Junta de Freguesia de Ramalde

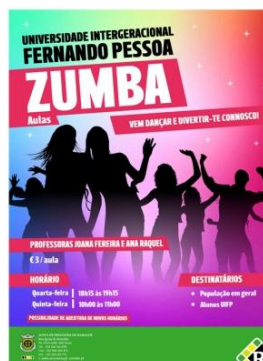
Neste gabinete também foram rececionados pedidos com problemas informáticos, e, sempre que necessário, foi transmitido esse pedido de assistência aos técnicos informáticos da empresa que presta assistência.

É de realçar que o Gabinete de Comunicação e Imagem foi também um gabinete de apoio em vários domínios, dos quais podemos destacar:

- Execução de impressões, encadernações e cortes com o devido tratamento de imagem e colocação de logótipo de apoio de impressão;
- Recolha de fotografias e gravação de vídeo de diversas iniciativas;
- Apoio na criação de material de decoração;
- Criação (design) de alguns avisos/placas para colocação interna/externa;
- Criação da capa do relatório da Informação Financeira e das Atividades;
- Criação e edição de imagens
- Produção de cartões de identificação;
- Criação do *layout* dos painéis inseridos no Salão Nobre da Junta de Freguesia de Ramalde (cartazes das iniciativas);
- Criação de Fichas de inscrição referente a diversas iniciativas

No que diz respeito a impressões, efetuou-se o registo e controlo diário das impressões/fotocópias, reportando mensalmente o número de impressões/fotocópias efetuadas e possibilitando, desta forma, um maior controlo de custos tendencialmente e sempre que possível dentro do limite semestral estabelecido no contrato.

Apresentamos de seguida alguns materiais promocionais desenvolvidos para as diversas atividades/iniciativas decorrentes e melhor compreensão do trabalho de execução profissional a cargo do GCI, também das várias atividades levadas a cabo pelos vários Serviços da Junta de Freguesia.





INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

Serviço de impressões:

SERVIÇOS INTERNOS	IMPRESSÕES / FOTOCÓPIAS
Capas, Questionários avaliação satisfação e Requerimentos	
Abril	412
Maio	480
Encontro de Gira-Vólei	10
Sessão Evocativa de 25 abril	103
II Tertúlia Solidária	129
Rusgas de S. João	44
Dia dos Museus	10
Folhetos UIFP	13
N-DAY - Piquenique da família	510
Festival da canção Infantil e Juvenil de Ramalde	280
Dia Radical	320
Olímpiadas de Ramalde	10

SERVIÇOS EXTERNOS	IMPRESSÕES / FOTOCÓPIAS
Lar Nossa Senhora do Acolhimento	229
AMASPORTO	845
	400
Arraial de Santo António	60
Happy Comédia Musical - Teatro	169

O GCI - Gabinete de Comunicação e Imagem

Sandrine Almeida
Design Gráfico



2. GABINETE DE AÇÃO SOCIAL

2.1. Atendimento Social

- Prossecução do aconselhamento, apoio/orientação e acompanhamento psicossocial a indivíduos e famílias que recorrem a este serviço.

Constatamos que persistem, e predominam, as situações-problema relacionados com a habitação e vulnerabilidade económica, nas múltiplas dimensões que estas problemáticas envolvem e/ou se traduzem. São também as que mais originam recorrência.

- Sinalização, estudo e monitorização de casos em articulação permanentemente com as instituições, entidades e serviços que atuam, ou têm competência, nas diversas áreas de abrangência dos problemas sociais (IPSS, Hospitais, PSP, Centros de Saúde, Câmara, Tribunais, Escolas, Segurança Social).

Nesta vertente, o trabalho do gabinete desenvolve-se em articulação, rede e interdisciplinaridade, procurando melhor, e mais eficaz, tratamento e resposta às situações, não obstante as limitações/constrangimentos crescentes face à conjuntura atual. Tal dinâmica na intervenção concretiza-se através de diligências múltiplas e diversificadas (emails, relatórios, ofícios, contactos telefónicos, visitas e reuniões).

Informação relativa a atendimentos com prévia e sem marcação, visitas domiciliárias, intervenções externas e reuniões

<i>Atendimento de Serviço Social</i>	<i>Atendimento sem marcação</i>	<i>Visitas domiciliárias</i>	<i>Intervenções /Participações Externas e reuniões</i>
104	37	22	21



Relação de novos processos abertos por zonas

Ruas	Bairro das Campinas	Bairro de Francos	Bairro do Viso	Bairro da Providência	Bairro de Ramalde do Meio
19	5	2	4	1	1

- Numa perspetiva de resposta mais imediata e emergente, continuamos a apoiar, direta e pontualmente, pessoas ou agregados, ao abrigo do Fundo de Emergência Social.

Relação dos beneficiários do Fundo de Emergência Social

Data	Agregados Familiares	Motivo/Finalidade
15-04-15	Senhor sozinho	Medicação
15-04-15	2 Adultos e menor	Apoio para renda
16-04-15	Pai e 2 filhos adultos	Medicação
17-04-15	Família monoparental	Apoio para renda
21-04-15	Avó e neta a cargo	Medicação
14-05-15	Casal e 2 filhos menores	Apoio para renda
15-05-15	Senhora sozinha	Medicação
29-05-15	Senhora e filho adulto	Alimentação e pagamento de água
09-06-15	Senhora, 2 filhas adultas e 1 menor	Medicação

- Partindo do mesmo pressuposto e quando é imperativo suprir necessidades tão básicas como alimentação, vestuário e outros bens, temos atribuído géneros alimentícios, roupa, louças, calçado, brinquedos e mobiliário provenientes de doações, atualmente armazenadas na Loja Social.



Relação dos bens e cabazes atribuídos a famílias e indivíduos

Data	N.º elementos do agregado	Zona	Tipo de Cabaz
14-04-15	4	S. João de Bosco	Bens Alimentares
15-04-15	3	Santo Eugénio	Bens Alimentares
15-04-15	3	Bairro das Campinas	Roupa, Brinquedos e Alimentos
16-04-15	4	Eng. Ezequiel Campos	Bens Alimentares
16-04-15	2	Previdência	Bens Alimentares
20-04-15	2	Ramalde do Meio	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
20-04-15	4	Bairro do Viso	Bens Alimentares
27-04-15	3	Bairro das Campinas	Louças
30-04-15	4	Bairro do Viso	Roupas e Louças
03-05-15	3	Bairro do Viso	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
04-05-15	1	Bairro do Viso	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
04-05-15	3	Bairro do Viso	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
07-05-15	3	Trav. Monte de Ramalde	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
07-05-15	3	Previdência	Bens Alimentares e Produtos de Higiene
08-05-15	3	Rua da Preciosa	Bens Alimentares e Produtos de Higiene



13-05-15	5	Bairro das Campinas	Roupas e Brinquedos
13-05-15	1	Ramalde do Meio	Roupas
13-05-15	3	R. da Preciosa	Roupa, Calçado e Brinquedos
13-05-15	3	Ramalde do Meio	Roupas
14-05-15	3	Bairro das Campinas	Bens Alimentares e produtos de higiene
18-05-15	2	Eng. Ezequiel Campos	Bens Alimentares e produtos de higiene
04-06-15	5	Bairro do Viso	Roupa, Louça e Brinquedos

2.1.1 Habitação

- Esta dimensão da intervenção do Gabinete traduz-se essencialmente no estudo, tratamento e acompanhamento/encaminhamento de casos e/ou pedidos de realojamentos sociais, transferências, obras, coabitações, vistorias, desinfestações/remoções/limpezas, entre outros.
- As visitas domiciliárias constituem uma metodologia fundamental nesta área de intervenção do Gabinete.
- As principais entidades com competência e atribuições no domínio da habitação são a Domus Social e IHRU, pelo que é com estas que mais articulamos.
- Reuniões técnicas periódicas – com regularidade mensal reunimos na Domus Social com técnicas de diferentes áreas e a Diretora Municipal, trabalhando em conjunto vários casos de moradores municipais residentes na Freguesia.

Ofícios remetidos de âmbito habitacional

DOMUS SOCIAL	IHRU	IGFSS
19	11	1



Projetos

▪ **Ramalde Solidário**



Take Away Solidário

Continuamos a assegurar refeições diárias a indivíduos/famílias desfavorecidas em situação de extrema vulnerabilidade económica. Atualmente estamos a beneficiar 35 pessoas.

Esta resposta social revela-se de particular importância e conta com o contributo de confeitarias e restaurantes da Freguesia (Lusitana, Jamor, Café S. João Bosco, Cufra, Espalha Brasas e café Istilo).



Loja Social

Prosseguimos com a atribuição de vários géneros designadamente roupa, calçado, brinquedos e louças, sempre através das doações de anónimos e/ou instituições de dentro e fora da freguesia. Neste período apoiamos 24 pessoas em roupa, 12 em louça e 16 em brinquedos.

▪ **Programa Escolhas**



Projeto Ramal(de) Intervenção – E5G

O projeto continuou a desenvolver a sua ação socioeducativa de base local, com envolvimento 75 participantes diretos e 292 indiretos (familiares) originários dos bairros do Viso, Ramalde do Meio, agrupamento habitacional do Viso e áreas envolventes.



Projeto Raíz – E5G

Este projeto tem características semelhantes ao anterior, implementado noutra território da freguesia (bairros das Campinas, Ramalde e área envolvente), continua a desenvolver uma relevante e imprescindível intervenção socioeducativa de base comunitária, com o envolvimento de 165 participantes diretos e 210 indiretos.



Atividades



Gala Final do Festival da Canção Infantil e Juvenil de Ramalde

O culminar desta iniciativa, que começou durante o mês de fevereiro com as audições de todas aquelas crianças que quiseram participar, deu-se no dia 30 de maio, nas instalações da Universidade Fernando Pessoa. A escolha deste espaço, deveu-se ao facto da autarquia não ter recebido nenhuma resposta positiva dos espaços existentes na Freguesia, e devido ao protocolo que mantemos com a UFP, pareceu-nos pertinente a realização neste espaço.

Foram 3 meses de trabalho intensivo, com a colaboração de extrema importância das duas professoras AEC, Ana Daniela Oliveira e Sandra Tavares, que conseguiram ensaiar todos os participantes para que a gala final se transformasse num espetáculo memorável e de enorme qualidade.

Foram 14 finalistas e 30 participantes, que apesar de não terem sido escolhidos como finalistas não quiseram deixar de participar na gala final.

A Banda Trocopasso abrilhantou o espetáculo, e para as crianças foi um momento único e impar poderem estar num palco a sério e com uma banda de renome a acompanhá-los ao vivo.

Todos os participantes foram maquilhados e penteados por um grupo de formandos do Instituto de Emprego e Formação Profissional e a Loja de instrumentos musicais Castanheira deu um apoio ao nível financeiro para que os prémios entregues aos vencedores pudessem atingir valores mais elevados.



Avós e Netos

No dia 25 de maio decorreu, no Centro de Dia do Centro Social da Paróquia da Boavista, o último encontro da iniciativa “Avós e Netos”, com a escola EB1 do Viso. Este ano os encontros decorreram de fevereiro a maio e ficaram marcados por momentos de muita partilha, carinho e aprendizagem entre todos os participantes.

Os temas foram bastante diversos passando pela culinária, música, teatro e jogos tradicionais, e quer as crianças quer os seniores tiveram a oportunidade de visitar as escolas e os centros de dia/convívio. Esta iniciativa é de facto importante para todos, seniores e crianças, pois permite que ambas as gerações aprendam e criem entre eles laços de afetividade.



Dia Internacional dos Museus

Os seniores dos Centros de Dia/Convivo (Artur Brás, Exército de Salvação, G.D. Viso) e da Universidade Intergeracional Fernando Pessoa (UIFP), e as crianças das AEC de Ramalde participaram na comemoração do Dia Internacional dos Museus, com uma visita ao Museu da Farmácia no dia 18 de maio.

Durante a visita guiada ao Museu os participantes tiveram de conhecer a evolução da medicina e farmacologia e quais os métodos utilizados pelas diferentes religiões e países. Se em alguns países pensavam que as máscaras afastariam qualquer doença da sua civilização, outros havia que chás e mezinhas resolviam e curavam todas as doenças. Fazem também parte do espólio do Museu, uma Farmácia Portuguesa, a antiga Farmácia Estácio do Porto, e uma Farmácia Islâmica, de um antigo palácio da Síria.



Espetáculo Caixa Forte

No dia 17 de maio foi proporcionada aos seniores dos Centros de Dia/Convívio de Ramalde e da Universidade Intergeracional Fernando Pessoa (UIFP) uma ida ao Teatro Sá da Bandeira para assistirem ao espetáculo “Caixa Forte”, uma comédia com Fernando Mendes, Carla Andrino, Cristina Areia e Frederico Amaral, escrita por Frederico Pombares, Henrique Dias e Roberto Pereira.

Foi uma tarde muito animada, com muitas gargalhadas à mistura. Uma comédia à moda do ator Fernando Mendes que após o espetáculo se dirigiu ao nosso autocarro para saudar todos os seniores.



Tertúlia Solidária

Decorreu no passado dia 30 de abril, às 14h30, a segunda Tertúlia Solidária organizada por esta Junta de Freguesia, desta vez sob o tema **“Qualidade do acolhimento residencial em Portugal: questões e desafios”** destinada a profissionais de instituições de acolhimento (LIJ/CAT - técnicos, educadores, monitores), psicólogos, assistentes sociais, educadores sociais e animadores socioculturais.



Esta iniciativa visou promover o debate e partilha de ideias sobre o acolhimento residencial em Portugal, num ambiente informal dinamizado pela Dra. Sónia Rodrigues, Psicóloga e Doutoranda da Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade do Porto.

À entrada cada participante entregou um bem alimentar que reverteu para a Loja Social do Projeto “*Ramalde Solidário*”.



Universidade Intergeracional Fernando Pessoa

O ano letivo da Universidade Intergeracional Fernando Pessoa (UIFP) irá ter o seu término no dia 30 de junho.

Durante este período deu-se continuidade às atividades letivas como a ginástica, o conhecimento de si como projeto ético, informática, inglês, espanhol, história da expansão portuguesa, provérbios e ditados populares, gramática da comunicação, cidadania europeia, danças de salão e aulas de cavaquinho.

Realizou-se uma visita às festas do Senhor de Matosinhos, no âmbito do clube do cinema foram vistos dois filmes, e no atelier de costura foram feitos aventais para os utentes do centro de dia do Exército de Salvação.

A Tuna da UIFP continuou com os ensaios semanais, onde participam também os alunos de cavaquinho, tendo sido feitas duas apresentações externas, uma no Piquenique da Família e outra na Gala Final do Festival da Canção Infantil e Juvenil de Ramalde.



Grupo Coral Sénior de Ramalde

O Grupo Coral Sénior de Ramalde, continua a ter os seus ensaios às terças e sextas-feiras, a partir das 14h00, no nosso salão nobre e teve duas apresentações, uma por ocasião da sessão evocativa do 25 de abril e outra no Piquenique da Família, que decorreu no antigo parque de campismo da Prelada.

Outras Ações

- Acompanhamento de 2 estágios curriculares da licenciatura em Educação Social, 1 de Serviço Social, 1 de Psicologia clínica e 3 técnicas de Apoio Psicossocial da Escola Profissional e Tecnológica Psicossocial do Porto, que irão em breve terminar;



- Participação como presidente do júri no procedimento concursal comum para a constituição da relação jurídica de emprego público por tempo determinado para três postos de trabalho, na carreira e categoria de técnico superior;
- Apoio técnico às Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS);
- Participação como membro do júri em diversos procedimentos concursais para aquisição de bens e serviços;
- Participação como avaliador e membro da Comissão de Avaliação no âmbito do SIADAP (Sistema Integrado de Gestão e Avaliação na Administração Pública) relativo ao biénio de 2013/2014;
- Apresentação da Comunicação “*Projetos de Atividades Intergeracionais e de Educação Intergeracional na Freguesia de Ramalde*”, no I Congresso de Internacional de Animação Sociocultural – Gerontologia e Educação Intergeracional – Estratégias e Métodos de Intervenção para um Envelhecimento Ativo que se encontra publicada no Livro do Congresso;
- Apoio técnico aos Centros de Dia/Convívio da Freguesia de Ramalde.



3. GABINETE DESPORTO, EDUCAÇÃO E JUVENTUDE

Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) e Componente de Apoio à Família (CAF)

Atividades de Enriquecimento Curricular

Continuação do trabalho desenvolvido por todos os professores AEC nas escolas EB do Viso, Campinas, Correios, Vilarinha e João de Deus.

Os alunos da Escola EB do Viso, continuaram com as aulas de Voleibol, durante a atividade de desporto.

Componente de Apoio à Família

O apoio à família prosseguiu com os prolongamentos na EB dos Correios, Viso, Vilarinha, João de Deus e EB1 dos Castelos, assim como na Escola Secundária Clara de Resende, para os alunos do 5º e 6º ano. Nas escolas da Vilarinha e João de Deus, o prolongamento continua abranger também o período das 8h às 9h00.

Deu-se continuidade à atividade de apoio ao estudo para alunos do 1º e 2º ciclo, que se tem realizado aos sábados de manhã nas instalações da U.I.F.P.

Para além do apoio ao estudo, os alunos interessados continuam a ter a oportunidade de praticar taekwondo, dança e aprender inglês.

A Junta de Freguesia prosseguiu com a política de redução das mensalidades, que durante este período de tempo atingiu um valor mensal de 733,13€ e que se dirige às famílias com maiores dificuldades económicas.

No âmbito do protocolo celebrado entre a Junta de Freguesia, o Agrupamento de Escolas Manuel de Oliveira e a Associação de Pais e Encarregados de Educação da Vilarinha deu-se continuidade às atividades de apoio e animação à família, dirigidas aos alunos do ensino pré-escolar.



Atividades

Guitarradas

Foi dada continuidade às aulas de guitarra, onde continuaram envolvidas, 19 crianças e jovens.

Coro Infantil e Juvenil de Ramalde

As atividades do coro prosseguiram com os ensaios às quartas e sextas- feiras, na Junta de Freguesia, com a participação de cerca de 20 crianças de Ramalde.

Escola de Futebol “Ramaldinho”

Os treinos continuam a decorrer na Escola Maria Lamas às segundas e quintas das 18h às 19h e aos sábados das 11h às 12h, contando com um grupo de cerca de 18 alunos.

Ramalde hóquei.

Os alunos do 3º e 4º ano tiveram oportunidade de participar no projeto que envolveu mais de 300 entusiásticos participantes.





Gira Vólei

Realizou-se um encontro Gira Vólei da JF Ramalde, onde estiveram presentes cerca de 100 alunos. Esta iniciativa serviu para o apuramento das duplas, que foram representar a freguesia a nível regional, num encontro que teve lugar em Lousada, no dia 23 de maio.

No dia 5 de junho em colaboração com o Porto Vólei, foi realizado um novo encontro no Pavilhão da Escola EB 2,3 do Viso, que contou a presença de mais 100 alunos do 3º ano, que para além de proporcionar um contacto com a modalidade, foi enriquecido através do convívio com os atletas do Porto Vólei.



Encontros Avós e Netos

Durante este período foram concluídos os encontros que integram esta iniciativa.

Dia Mundial da Dança

Este dia foi assinalado, em todas as escolas EB1 com uma dança executada pelos alunos e orientada pelos professores AEC.





Dia da Mãe

Os alunos realizaram diversos trabalhos nas aulas de Atividades Lúdico- Expressivas e Inglês para oferecerem no dia da mãe. Houve uma grande diversidade na utilização de materiais que resultou numa enorme variedade de lembranças: desde flores, aos postais e fotografias, passando pelas velas criadas pelos alunos.



Valorizar os Valores

Foi dada continuidade ao projeto nas escolas aos alunos do 3º e 4º anos, através de ações de formação de rugby. Os alunos através da visualização de filmes didáticos, aprenderam algumas das principais regras, e de seguida, passaram à parte prática da atividade, em que conciliavam as estratégias da modalidade com os valores de respeito pelos outros, pelas regras e pelos árbitros.

Estiveram presentes na festa de encerramento deste projeto, 260 alunos das escolas de Ramalde acompanhados pelos professores AEC.





Dia Radical

Foi realizada uma manhã radical no quartel dos Bombeiros Voluntários Portuenses, durante a qual as crianças jovens e adultos puderam efetuar manobras arrojadas e radicais em segurança, colocando à prova os níveis de adrenalina.



Piquenique da Família

No dia 24 de maio realizou-se em colaboração com o Grupo de Jovens Movimento Esperança Senhora do Porto (MESP), da Paróquia da Senhora do Porto, no antigo Parque de Campismo da Prelada, gentilmente cedido pela Santa Casa de Misericórdia do Porto. Esta iniciativa incluiu uma missa campal, atividades lúdico-desportivas, almoço partilhado, animação e muita música e na qual participaram mais de 300 pessoas.



Sarau

No dia 6 de junho, realizou-se o sarau de encerramento do Programa Porto de Atividades (AEC), no Coliseu do Porto, sob os temas dança e profissões.

A Junta de Freguesia de Ramalde participou com cerca de 100 alunos das AEC pertencentes a três agrupamentos: o Agrupamento Clara de Resende, representado pela Escola Básica de



João de Deus, o Agrupamento do Viso, representado pelas Escolas Básicas do Viso e Correios e o Agrupamento Manoel de Oliveira representado pela Escola Básica da Vilarinha.



Olimpíadas 2015

Realizaram-se no dia de 10 de junho as Olimpíadas de Ramalde, que decorreram no Colégio do Rosário com a participação de 120 alunos selecionados para o efeito, que praticaram diversos desportos coletivos: o futebol, o hóquei e o tag rugby, para além de jogos de equilíbrio, saltos e lançamentos.





Festas de Final de Ano nas Escolas

Decorreram as festas de final de ano nas diversas escolas, com a habitual participação e colaboração dos professores AEC.



Gabinete de Desporto, Educação e Juventude

Artur Pereira
Coordenador

Ana Pinhal
Nuno Silva
Técnicos Superiores



4. GABINETE JURÍDICO

No período a que este respeita este relatório, desenvolvi todas as tarefas necessárias ao tratamento das questões que me foram sendo colocadas pelos utentes. Elaborei cartas e procedi à negociação de situações várias com vista à obtenção de acordos, sobretudo, relativos a dívidas. Dei tratamento a questões várias resultantes da aplicação da Lei do arrendamento urbano (NRAU), assim como, a situações de conflito existentes com empresas de telecomunicações.

Foram utentes do serviço de consulta jurídica:

QUADRO DE ATENDIMENTOS

Dia	Mês	Ano	Atendimentos
06	abril	2015	3
10	abril	2015	3
17	abril	2015	5
24	abril	2015	6
30	abril	2015	5
07	maio	2015	1
08	maio	2015	5
15	maio	2015	5
22	maio	2015	4
29	maio	2015	3
04	junho	2015	2
05	junho	2015	5
12	junho	2015	2

Colaborei, conforme me foi solicitado, na elaboração de documentos decorrentes do expediente normal da Junta e na área de Recursos Humanos.

Jurista

Paula Duarte



5. SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Durante este período os Serviços Administrativos exerceram a sua ação nas seguintes áreas:

- * Atendimento, esclarecimento e resolução das situações apresentadas pelos cidadãos;
- * Gestão e controlo sistemático do património, em colaboração com o Gabinete de Contabilidade e Tesouraria;
- * Gestão das carrinhas da Junta e controlo da execução de todos os procedimentos inerentes à sua utilização;
- * Interação com o Gabinete de Ação Social e Gabinete de Desporto Educação e Juventude;
- * Apoio à Assembleia de Freguesia;
- * Serviços de atendimento diversos: presencial, telefónico e outros:

– Atendimento público	1960
– Receção e registo de documentos nomeadamente requerimentos para atestados, certidões, declarações e outros	384
– Processamento informático de atestados, certidões e declarações	384
– Receção de documentos para certificação de fotocópias	102
– Digitalização de toda a correspondência recebida e expedida	761
– Apoio aos Gabinetes de Serviço Social, Inserção Profissional e Jurídico no respeitante a marcações para atendimento	273
– Recenseamento eleitoral	
– Segurança Social – informações e receção de documentos	248
– Posto CTT	2342
– Apresentação quinzenal de desempregados – IEFP	4321



 Licenças de canídeos e gatídeos

– Novos registos	43
– Renovação de licenças	185
– Introdução de registos de chip no Sicafe	38
– Processos de contraordenação	8
– Registos cancelados por Desaparecimento/Morte/Transf. Proprietário ou Residência	14

 Posto de CTT

- * Aceitação de correio;
- * Registos;
- * Encomendas Nacionais;
 - Encomendas Internacionais - Venda de envelopes, saquetas almofadadas, embalagens, selos e postais;
- * Carregamento de telemóveis;
- * Carregamentos de Paysafecard;
- * Venda de bilhetes para Espetáculos;
- * Pagamento de portagens;
- * Emissão e pagamento de vales;
- * Pagamentos e cobranças a entidades diversas: Estado, Segurança Social, EDP, etc...;
- * Venda de livros e jogos;
- * Serviços CTT Expresso;
- * Transferências Internacionais;
- * Serviço de Avisados;
- * Serviço SIGA;
- * Contratual;



Posto da Segurança Social

- Receção de documentos e cópias dos respetivos documentos;
- Informação de interesse para os utentes.

Mercados

- * Gestão dos Mercados de Levante (3): Campinas, Francos e Viso;
- * Recuperação das taxas de ocupação em atraso e regularização mensalidades em atraso de água e luz;
- * Pintura e arranjos exteriores dos postos do Mercado de Levante das Campinas.

Cemitério

- * Gestão diária do espaço e atendimento personalizado;
- * Controle permanente do arquivo de sepulturas (perpétuas e temporárias), jazigos, ossários e columbários;
- * Atualização permanente dos novos registos informáticos no mapa/planta do Cemitério;
- * Manutenção, conservação e limpeza do cemitério.
- * Pedido para várias operações no cemitério, tais como:

– Abertura de covais	24
– Inumações	17
– Inumação de ossadas e cinzas	4
– Exumações	7
– Trasladações	3
– Arrendamentos de ossários	1
– Arrendamentos de columbários	1



– Concessão de ossários	2
– Depósitos nas Capelas Mortuárias	19
– Licença para diversos fins	9
– Espólio	2
– Remições	3
– Averbamentos	3

Outras ações – Coordenação

-  Supervisão e acompanhamento permanente das funções desempenhadas pelos assistentes administrativos e assistentes operacionais;
-  Integração, acompanhamento, controlo da assiduidade e avaliação da prestação de:
 - uma aluna da Escola Profissional Raul Dória (Curso Técnico de Secretariado) no serviço de atendimento;
 - dois prestadores de trabalho comunitário;
 - um formando do Centro de Educação e Formação Profissional Integrada no cemitério;
 - uma beneficiária do RSI, que se encontra a efetuar serviços gerais;
 - um estagiário que se encontra a prestar serviço no cemitério, ao abrigo da medida do IEFP estágio-emprego
-  Instalação do arquivo morto, no Espaço PerViso;
-  Reformulação do arquivo geral;
-  Acompanhamento como avaliadora e membro da Comissão de Avaliação no âmbito do SIADAP (Sistema Integrado de Gestão e Avaliação na Administração Pública) relativo biénio 2013/2014 e respetiva comunicação à DGAL.



Secretariado

- Apoio técnico administrativo nas reuniões do órgão executivo, assegurando a execução das suas deliberações, despachos e decisões;
- Colaboração e apoio ao Presidente da Junta na área administrativa e tratamento dos elementos para a elaboração de propostas e respostas diversas;
- Organização do processo de protocolos da Freguesia com entidades diversas, mantendo atualizadas as informações relativas à origem e destino dos documentos;
- Preparação dos contactos exteriores, organização da agenda, marcação de reuniões com entidades externas e tratamento da correspondência protocolar;
- Receção e prestação de informações e encaminhamento para os serviços respetivos;
- Receção de correspondência;
- Gestão de ocupação do Salão Nobre da Junta e sala de Formação;
- Cooperação com todos os serviços da Junta;
- Coordenação e programação de todas as ações e procedimentos de apoio ao funcionamento do órgão executivo.

Serviços administrativos

Coordenadora – Marília Silva

Secretariado – Manuela Araújo

Administrativos – Antonieta Marques, Paula Pereira, Helena Cardoso, Lurdes Teixeira,
Gisela Santos

Assistente técnico - Filipe Pinto

Assistente operacional (serviços de limpeza) – Alexandra Vieira

Assistentes operacionais (motoristas) – Domingos Gomes, Paulo Dias

Assistentes operacionais (cemitério) – Artur Silva e Marco Mendanha

Estagiário (cemitério) – Fernando Matos

Formando do CEFPI – Licínio Ramalho

CEI+ - Fátima Cardoso



6. CONTABILIDADE, TESOURARIA E RECURSOS HUMANOS

6.1 - CONTABILIDADE E TESOURARIA

No que se refere à contabilidade e tesouraria, das atividades desenvolvidas no decurso deste período, destacam-se as seguintes:

Preparação da documentação a submeter à apreciação e deliberação dos órgãos executivo e deliberativo relativa à prestação de contas 2014 e execução orçamental do primeiro trimestre de 2015.

Submissão eletrónica da conta de gerência 2014 no tribunal de contas, após a sua aprovação por parte dos órgãos executivo e deliberativo e respetiva divulgação junto da DGAL e INE.

Controlo da execução orçamental, incluindo registos contabilísticos e respetiva conferência nos termos do previsto no POCAL, bem como elaboração e análise de informação financeira e mapas extraorçamentais de apoio à gestão.

Elaboração do orçamento retificativo e respetivos mapas previsionais, nos termos do previsto no ponto 8.3.1. do POCAL.

Foi dado cumprimento às obrigações de comunicação à DGAL, através do SIIAL, no que se refere aos fundos disponíveis, fluxos de caixa, mapa de pagamento em atraso, dívidas a terceiros e transferências e subsídios – receita e despesa.

No âmbito da tesouraria foram executados os processos relativos à arrecadação da receita e realização da despesa, de controlo de contas correntes com clientes e fornecedores.

No âmbito do Aprovisionamento, foram desenvolvidas as tarefas inerentes às aquisições de bens e serviços, via ajuste direto simplificado, como a negociação com fornecedores, a elaboração de requisições, cabimento, compromisso e controlo das aquisições necessárias ao funcionamento dos diversos serviços.

Foram submetidos na plataforma eletrónica (www.anogov.pt) os procedimentos via ajuste direto, para aquisição de géneros alimentícios e produtos de limpeza e higiene, tendo o júri, após avaliação das propostas, elaborado os respetivos relatórios preliminares e os relatórios finais que submeteu à apreciação e aprovação do órgão executivo.



No âmbito do Património, em conjunto com os serviços administrativos e gabinete jurídico, foram desenvolvidas ações no sentido de se apurar a localização física e respetivos registos prediais dos bens imóveis da autarquia. Foi ainda assegurada a conferência e registo de alterações ao nível dos bens imóveis.

A estatística e descrição sumária das atividades desenvolvidas no âmbito da área financeira resume-se a:

	Abril-Junho	Acumulado
Propostas de Cabimento	540	1.040
Compromissos	667	1.171
Faturas	494	1.089
Movimentos de estorno Despesa	119	239
Ordens de pagamento e Operações de Tesouraria	482	972
Emissão de Guias de receita	2.198	4.481
Recebimento de Guias de Receita	1.914	4.335
Anulação/Estorno na Receita	3	3
Notas de Lançamento	50	114
Movimentos Bancários	703	1.542
Mapas diários de tesouraria;	51	114
Elaboração do mapa semanal de pagamentos e controlo de contas correntes de fornecedores;	11	24
Mapas semanais de Posição de Tesouraria;	11	24
Conferência de documentos, classificação e lançamento de documentos contabilísticos	4.553	8.813
Processamento de ofícios, fax;	28	33
Atendimento a fornecedores;	25	45
Reconciliação bancária;	2	5
Processamento de Salários;	2	5
Totais (unidades)	11.853	20.993



6.2 - RECURSOS HUMANOS

No que se refere aos Recursos Humanos, durante este período, para além das normais funções de controlo de absentismo e processamento salarial, foi concluído o procedimento concursal para um estágio, no âmbito do PEPAL 5ª Edição.

Manteve-se a gestão e controlo de execução dos protocolos de reinserção social e a articulação com instituições de ensino para integração de estagiários.

Cumpriram-se as obrigações de comunicação à DGAL, através do SIAL, da informação trimestral e semestral referente aos recursos humanos da autarquia, bem como identificação dos números dos contribuintes afetos à autarquia e ainda, a informação relativa à avaliação de desempenho no âmbito do SIADAP.

Apresentamos de seguida a descrição sumária das atividades desenvolvidas no que se refere aos Recursos Humanos:

6.2.1 - CONTRATOS DE EMPREGO-INSERÇÃO +

Tratamento e acompanhamento de todo o processo relativo à candidatura submetida, após a aprovação da mesma pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional, I.P. (IEFP), para posterior integração do desempregado beneficiário do rendimento social de inserção nos locais (Edifício sede/UIFP/Escola EB2/3 do Viso) e para o exercício das funções (Auxiliar de Serviços Gerais/Porteiro/Apoio Administrativo) definidos na fase de candidatura.

6.2.2 ESTÁGIOS EMPREGO

Tratamento e acompanhamento de todo o processo referente às candidaturas submetidas (uma para funções de secretariado/apoio administrativo e outra para serviços de manutenção), após a aprovação das candidaturas pelo IEFP, em articulação com os orientadores de cada um dos estágios e, posterior colocação/integração dos estagiários.

6.2.3 ABSENTISMO

- Controlo das Entradas/Saídas dos trabalhadores da Junta, através do programa informático (Net ponto) dos meses em questão;
- Controlo de dispensas ou outras ausências e inserção das mesmas no programa informático (Net ponto);
- Inserção das faltas e trabalho extraordinário no *software* de Recursos Humanos.



6.2.4 FÉRIAS

- Recolha, análise e conciliação dos requerimentos de férias;
- Elaboração do mapa de férias 2015 e divulgação do mesmo após a devida aprovação.

6.2.5 PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM

- Acompanhamento e participação como membros do júri nos procedimentos em curso, nomeadamente, na fase de avaliação curricular do concurso para técnicos superiores, respetiva publicação e comunicação dos resultados.

6.2.6 DIREÇÃO GERAL DA REINserÇÃO SOCIAL

No âmbito do protocolo existente foram exercidas as seguintes atividades:

- Identificação de serviços para integração de utentes da Reinsertação Social em cumprimento de trabalho comunitário;
- Tratamento da respetiva integração;
- Controlo da assiduidade e avaliação da prestação, em articulação com o responsável afeto ao serviço.

6.2.7 ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E CANDIDATURAS ESPONTÂNEAS

Análise e registo em base de dados dos currículos e candidaturas recebidas a título espontâneo.

6.2.8 ESTÁGIOS

- Conclusão do procedimento concursal para estágio na área da Contabilidade no âmbito do POCAL, integração no júri e elaboração da respetiva documentação.
- Submissão da documentação relativa ao Programa de Estágios na Administração Local (PEPAL 5ª Edição) na DGAL e preparação do respetivo dossier de estágio;
- Acompanhamento de estagiários de diferentes Escolas, a saber:
 - EISNT - Centro de Formação Profissional (Curso de Programador de Informática);
 - CEFPI – Centro de Educação e Formação Profissional Integrada;



- Escola Secundária Fontes Pereira de Melo (Multimédia);
- Escola Profissional Raul Dória (Curso Técnico de Secretariado).

O Gabinete de Contabilidade, Tesouraria e Recursos Humanos

Carla Costa

Coordenadora

Alexandra Sampaio

Técnica Superior

Manuela Loureiro

Administrativa

Anabela Campos

Estagiária PEPAL



7. OBSERVATÓRIO DE RAMALDE



No último trimestre realizaram-se três reuniões do Observatório de Ramalde com os membros, cujas datas foram 8 de abril de 2015, 14 de maio de 2015 e 8 de junho de 2015.

A reunião do dia 14 de maio de 2015, a convite da vogal responsável pelo Observatório, contou com a presença da Dr.^a Cristina Pimentel, Vereadora do Pelouro da Mobilidade da CMP e do Eng.^o Manuel da Silva Costa, Diretor do Departamento Municipal de Gestão da Via Pública, com os quais foram apresentadas e debatidas questões relacionadas com os processos em aberto de mobilidade na freguesia.

A equipa do Observatório deu continuidade às ações de monitorização das situações relacionadas com o ambiente, urbanismo, mobilidade e segurança, com deslocações aos locais sinalizados.

A relevante participação destes cidadãos tem sido fundamental para a atuação eficaz deste serviço.

Atualmente existem 126 processos pendentes, tendo sido abertos 27 novos processos, encerrados 22 e realizadas 90 diligências junto das entidades competentes, via correio eletrónico e/ou contacto telefónico.



INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

No quadro seguinte apresentam-se as estatísticas relativas aos processos abertos, pendentes e encerrados.

Processos	Número de Situações Encerrados a 10/06/2015	Número de Situações Novas a 10/06/2015	Número de processos em aberto a 10/06/2015
Divisão Municipal de Jardins / Ecolinha	3	4	30
Segurança Pública	0	0	0
Edificado Abandonado e Inseguro	0	2	4
Via Pública	5	9	57
Iluminação Pública	6	2	2
Águas do Porto	4	1	4
Direção Municipal de Fiscalização	2	2	17
Polícia Municipal	2	7	12

Artur Pereira
Coordenador

Paula Pereira
Colaboradora



8. GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL (GIP)

- Continuação da realização de **sessões individuais**, na Junta de Freguesia de Ramalde, de apoio à procura ativa de emprego e acompanhamento personalizado dos desempregados em fase de inserção ou reinserção profissional. Nestes atendimentos, foram divulgadas as seguintes informações: medidas de apoio à contratação; apresentação do plano de formação do IEFP para 2015 e seleção de interesses formativos.

As inscrições dos utentes neste gabinete são realizadas através da ficha de inscrição de utentes. Semanalmente é enviado, por correio eletrónico toda a informação sobre as ofertas de emprego, formação, estágios e outras informações importantes que surjam, para todos os desempregados inscritos neste gabinete. Foi ainda criada uma Ficha de Atendimento online para inscrição dos utentes em Vida ativa e a mesma foi disponibilizada no site desta autarquia.

- Continuação do **Atendimento Geral a utentes no IEFP** (Serviço de Emprego do Porto) -1 dia por semana, no qual este gabinete realiza apresentações quinzenais, apresentações de desempregados a ofertas de emprego disponíveis, esclarecimentos sobre as medidas de apoio ao emprego, encaminhamentos formativos e sinalização de interesses, registo de procura ativa de emprego e emissão de declarações de situação e de presença. Desde do mês do junho que este gabinete também presta apoio á aos técnicos do IEFP, na área das Ofertas.

- Apoio às entidades, no âmbito das candidaturas aos programas: Estágios Emprego; Estimulo Emprego, CEI e CEI+;

Neste período, foram realizadas **5** candidaturas às medidas **Estimulo Emprego**.

- **Encaminhamento de utentes**, para cursos de formação inicial , profissional e de qualificação e para formação Vida Ativa . Neste período foram integrados 94 utentes em formação Vida Ativa, nas áreas de Inglês, Francês e Técnico de Apoio à Família e à Comunidade, Técnico de Apoio à Gestão, Técnico de contabilidade e Turismo e Lazer . Para dar resposta a estas integrações este gabinete realizou 300 sessões de divulgação do plano de formação para 2015. Constitui grupos e realizou os encaminhamentos em SIGAE. Para o efeito procedeu ainda a uma articulação estreita



com o centro de formação do Porto no que diz respeito ao encaminhamento de utentes para os cursos de Educação e Formação de Adultos.

- Promoção de uma parceria entre o IEFP e o Agrupamento de Escolas do Viso no âmbito da realização de ações de formação Vida Ativa para desempregados, de ações de Educação e Formação de adultos e formação para ativos.
- Articulação com o IEFP, no sentido de divulgação de oferta formativa, constituição de grupos, encaminhamento dos utentes em SIGAE e gestão da ocupação do salão nobre, sala de formação e salas da UIFP, no âmbito da formação;
- Divulgação de ofertas de emprego e atividades de colocação, junto de entidades que disponibilizam informação/documentação para divulgação aos utentes;
- Neste período foram realizadas **138** apresentações de desempregados a ofertas de emprego.
- Divulgação das ofertas de formação disponibilizadas e, encaminhamento dos utentes para medidas de apoio ao emprego e qualificação.



Quadro de atividades

ATIVIDADES CONTRATUALIZADAS	Janeiro Fevereiro Março 2015	Abril Maio 2015	Total
Sessões de informação sobre medidas de apoio ao emprego, de qualificação profissional, de reconhecimento, validação e certificação de competências e de empreendedorismo (nº utentes)	280	300	580
Receção e registo de ofertas de emprego (nº ofertas)	3	5	8
Apresentação de desempregados a ofertas de emprego (nº apresentações)	76	100	214
Colocação de desempregados em ofertas de emprego (nº utentes)	0	2	2
Integração em ações de formação (nº utentes)	61	70	155

Gabinete de Inserção Profissional

Lígia Eiras

Animadora GIP