



## INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

---

Exma. Senhora  
Dra. Patrícia Rapazote Escobar  
Presidente da Assembleia de Freguesia de  
Ramalde  
Porto

Ramalde, 10 abril de 2015

### **Assunto: Informação Financeira e das Atividades da Junta – 1.º Trimestre**

Nos termos do Art.º 9.º, 2, alínea e) da Lei 75/2013, de 12 setembro, como vem sendo habitual, apresento a V. Exas. a informação trimestral da atividade financeira e de outras atividades/eventos levados a cabo na autarquia no primeiro trimestre 2015.

### **INFORMAÇÃO FINANCEIRA**

Esta conjugua-se com o Relatório e Contas 2014, também em análise e discussão nesta assembleia, o que facilita a comparação e a evolução financeira e da atividade desta Junta. Posso assim informar que tudo segue dentro do programa delineado e, neste período de quase 18 meses de mandato, estamos já num misto de consolidação/produção de atividades e eventos. Recordo que o lema traçado para o 2.º ano do mandato era “Consolidar” e o do 3.º ano, “Produzir”. Surpreendidos, agradavelmente, com a notícia de nos podermos candidatar à instalação de um Espaço de Cidadão, oportunidade que não desejámos desperdiçar na medida em que tem significado e importância muito relevante para os serviços e população e à qual anuímos de pronto, podermos ter nesta freguesia uma mini Loja do Cidadão com a multiplicidade de serviços que, até agora, só nas Lojas do Cidadão seriam acessíveis aos cidadãos. Teremos de fazer obras de adaptação nas instalações pois há exigências legais que têm de ser cumpridas (instalações sanitárias, ar condicionado, espaço para os módulos de atendimento, mobiliário e outros equipamentos, informática, etc.). Neste sentido o Orçamento Retificativo (OR) na presença de V. Ex.cias para discussão e aprovação, traduz tais necessidades, 2015 antecipará, portanto, um ano de investimento além do previsto no cemitério e que está em curso. Assim, se obtivermos sucesso no financiamento comunitário Portugal 2020 a que nos vamos candidatar, projeto de eficiência energética, estamos em crer que poderemos ir mais longe na dignificação e no conforto dos serviços e instalações, tanto para os nossos utentes como para quem aqui



trabalha. Se, de todo em todo, não o conseguirmos, faremos o nosso melhor com um plano estendido até ao final do nosso mandato.

### **ATIVIDADES E EVENTOS**

O Relatório das Atividades seguinte, produzido pelos vários serviços e gabinetes da Junta de Freguesia, é suficientemente esclarecedor e elucidativo do quanto se produz nesta autarquia, um trabalho conjunto que está sempre em movimento e que queremos, sempre, cada vez melhor e mais útil aos setores da população que servimos, seja na passagem do simples atestado ou registo dos desempregados, seja na informação de oportunidades de emprego ou formação, seja nas aulas de formação promovidas pelo IEFEP e coordenadas pelo GIP no salão nobre, seja no posto dos CTT, seja nos serviços de cemitério e capelas mortuárias, seja nos trabalhos de ação social que se multiplicam por uma série de concretizações e visitas para resolver situações de emergência social, higiene e habitação, acompanhamento psicológico e na doença, seja nas ligações com os vários departamentos da Câmara Municipal e Empresas Municipais com quem colaboramos, seja nas relações com as Coletividades e Instituições da Freguesia, enfim, também nos trabalhos internos, desde a contabilidade aos vários serviços administrativos que a autarquia desenvolve em várias vertentes de modo a cumprir a sua vocação de serviço à comunidade que administra.

Mas, no terreno propriamente dito, há duas atividades por quem temos maior carinho e queremos aqui relevar, não por desvalorização das restantes, longe disso, mas porque são estas as que mais diretamente mexem com as duas franjas da sociedade Ramaldense, as crianças das escolas e os mais velhos e experimentados da vida, os seniores. Falo das Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) levadas a cabo nas várias escolas básicas de Ramalde e, por outro, da Universidade Intergeracional Fernando Pessoa (UIFP). Se a primeira, fruto da sua estabilidade e anos de vida, já se afirma muito estável e pendular na sua alargada força de trabalho (equipa de coordenação e professores contratados), apesar dos problemas no início de mandato já conhecidos por V. Ex.cias, permitindo trabalhar com mais de 700 crianças nas escolas das Campinas, Castelos (só parcialmente, na Componente de Apoio à Família), Correios, João de Deus, Vilarinha e Viso, a segunda, a UIFP, ainda está a subir a montanha, com a dificuldade de ter uma pequena equipa (duas pessoas) ao seu serviço, uma delas, a coordenadora, não a tempo inteiro mas com atitude,



coragem e empenho que permitem ultrapassar o seu desdobramento em locais distintos. Mas conta também com um grupo muito empenhado e voluntário de professores, também com a prestimosa colaboração da Universidade Fernando Pessoa e de outras pessoas amigas da Junta, sempre disponíveis a dar uma ajuda. Nela conseguimos ministrar uma série de aulas e desenvolver um programa que resolve minimamente as necessidades e gostos dos seniores. Mas neste edifício das Cruzes e antiga escola primária, acolhemos alguns profissionais da IPSS ASAS de Ramalde que, em parceria com a Junta, ali trabalham com os mais pequenos e a quem ajudam nos trabalhos escolares.

Uma outra nota que gostaríamos também de relevar e aconteceu pela primeira vez, foi o I Encontro Pessoal, um sábado de formação e convívio, seguido de almoço que congregou todo o pessoal da autarquia, sem exceção, também avençado e o órgão executivo. A ideia foi um teste, também a oportunidade para mais formação, cujo programa mantemos em curso e convívio. Explico a ideia e intenção: primeiro, quisemos medir a motivação dos colaboradores, assumo que o grau de exigência profissional que tem sido impresso é cada vez maior pois não o esqueço (fui longos anos trabalhador, gosto de me colocar na pele dos outros), os trabalhadores da Junta, enquanto funcionários públicos, não têm tido grandes razões para satisfação pessoal, os cortes introduzidos e a paragem nas promoções são medidas contraproducentes. Não vale a pena escamotear realidades, não é admissível que uma autarquia, alegadamente autónoma (uma falsidade, não há autonomia local nas freguesias, no limite, e nem aí pelo que ouvimos de queixas, apenas existirá autonomia municipal) com a sua situação financeira equilibrada e um orçamento contido, esteja impedida de premiar quem o merece.

Há ainda neste meu desabafo também uma constatação curiosa: por um lado, temos uma Constituição, uma das poucas da Europa, que entende o trabalho apenas como direito e não também como um dever como acontece em Espanha, França e Itália para citar só as de alguns países da comunidade europeia. Claro que eu percebo a razão, a CRP foi forjada em tempo de conturbação social e de reivindicação, estávamos todos um tanto fartos de muito trabalho, autoritarismo e pouca compensação. Mas não percebo a diferença, o trabalho é também um dever, não há economia e vida social digna se todos não contribuirmos com o trabalho que produz riqueza. Ora, se assim é (e é, basta consultar a CRP) e sendo o trabalho visto, exclusivamente, como um direito, então não se percebe por que é que os trabalhadores são coartados nos direitos subsequentes ao trabalho produzido,



exatamente o de serem remunerados e retribuídos de acordo com as suas competências, o seu mérito empenhamento e esforço desenvolvido. Fica o desabafo de um dirigente autárquico.

Ultrapassado o desabafo e o teste (devo dizer que foi com surpresa constatar que ninguém falhou a este Encontro, o que me encantou, enquanto presidente), importava aproveitar o sacrifício de um sábado para podermos todos aprender mais sobre a nossa casa: saber onde estamos, o que fazemos, como estamos financeiramente, onde se aplicam os dinheiros, como se compõe a nossa equipa, como atuam as AEC, como atua a Ação Social e qual a sua caracterização em Ramalde, o que é o projeto de Satisfação e Gestão da Qualidade cuja certificação possuímos e queremos alargar. Para este desiderato foram constituídos quatro painéis e intervenções de trabalhadores da Junta: Carla Costa, falou da situação financeira atual, do orçamento e dos recursos humanos; Artur Pereira, caracterizou a freguesia do ponto de vista social e desenvolveu algumas das atividades nesta vertente; Nuno Silva, falou das AEC e, por último, Isabel Moreira e Paulo Cunha, sobre o projeto de Qualidade, o que é e o que se tem feito, o que mais queremos fazer, estendê-lo a outros serviços da Junta. Eu próprio teci algumas considerações finais, procurando relevar o entusiasmo e motivação que todos devemos ter apesar dos tempos difíceis por que passamos, referindo uma máxima pessoal e de vida profissional: Reclamar sim e sempre perante aquilo que entendemos não estar bem; mas nunca baixar os braços ou baixar a motivação em atitude de retaliação pois há sempre um tempo onde a boa esperança se confirma. Na realidade, estou neste momento a lembrar-me do que escreve Primo Levi em “Se isto é um Homem”. Primo Levi era um jovem químico quando foi preso pela milícia fascista italiana e levado para Auschwitz, nesse livro conta os horrores do campo de extermínio nazi sendo um dos poucos que escapa às câmaras de gás acabando por ser libertado pelas tropas russas. Ele escreve mais ou menos isto, cito de cor: “Todos sabemos que a vida nunca é inteiramente perfeita; mas poucos admitem que ela também não é inteiramente imperfeita”, ou seja e concluo, vale a pena nunca perder a esperança, não nos acomodarmos e lutar sempre por uma melhor sociedade.

Fico por aqui, o escrito já vai longo, subscrevo-me com muita consideração e estima

António Gouveia

Presidente da Junta



## **Síntese das Atividades Desenvolvidas:**

### **1. Gabinete de Comunicação e Imagem**

- ⇒ Gestão de conteúdos gráficos, criatividade e *design*;
- ⇒ Impressão gráfica (interna e externa);
- ⇒ Divulgação das iniciativas;
- ⇒ Gestão do Site na rede e acompanhamento produção do novo;
- ⇒ Produções fotográficas.

### **2. Ação Social**

#### **2.1. Serviço Social**

- ⇒ Atendimento de cidadãos;
- ⇒ Avaliação socioeconómica com algumas visitas domiciliárias para aferição das situações descritas;
- ⇒ Relações institucionais com entidades terceiras (DomusSocial, IHRU, Segurança Social, etc.);
- ⇒ Reuniões temáticas no exterior e representação da autarquia em projetos/instituições;
- ⇒ Colaboração no tratamento e resposta aos pedidos para apoio da Componente à Família.

#### **2.2. Iniciativas**

- ⇒ Encontro Solidário de Tunas;
- ⇒ Grupo Coral Infantil e Juvenil de Ramalde;
- ⇒ Grupo Coral Sénior de Ramalde;
- ⇒ UIFP - Universidade Intergeracional Fernando Pessoa;
- ⇒ *Atelier* da Gula e da Agulha;
- ⇒ Preparação do Festival da canção Infantil e Juvenil de Ramalde;
- ⇒ Baile de Máscaras;
- ⇒ Avós e Netos;
- ⇒ Feira da Mulher;
- ⇒ Tertúlia Solidária;
- ⇒ Rastreios de Saúde



### **2.3. Projetos**

- ⇒ Projeto Ramal (de) Intervenção – E5G;
- ⇒ Projeto Raiz;
- ⇒ Ramalde Solidário e Espaço Comunitário;
  - *Take away* solidário;
  - Loja Social.

### **3. Desporto, Educação e Juventude**

- ⇒ Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC);
- ⇒ Componente de Apoio à Família;
- ⇒ Dia Internacional da Pessoa com Deficiência;
- ⇒ Apoio escolar;
- ⇒ Entrega de prémios dos concursos de postais e presépios de natal 2014;
- ⇒ Torneio de Hóquei de sala para veteranos;
- ⇒ Atividades de férias Natal 2014;
- ⇒ Entrega de prémios dos concursos de postais e presépios de natal 2014;
- ⇒ Dia de S. Valentim;
- ⇒ Projeto Guitarradas;
- ⇒ Atividades de férias Carnaval;
- ⇒ Grupo Coral Infantil e Juvenil;
- ⇒ “Ramaldinho”;
- ⇒ Atividades de férias - Páscoa;
- ⇒ Reuniões.

### **4. Gabinete Jurídico**

- ⇒ Atendimento personalizado;
- ⇒ Apoio jurídico ao Gabinete de Serviço Social, Gabinete de Recursos Humanos, Serviços Administrativos.



## **5. Serviços Administrativos e Cemitério**

### **Front Office**

- ⇒ Atendimento geral; secretaria, CTT, segurança social, *netSPACE*;
- ⇒ Gestão de agenda dos GAS e Jurídico;
- ⇒ Mercados de Levante;
- ⇒ Recenseamento eleitoral;
- ⇒ Canídeos;
- ⇒ Apresentação quinzenal – IEFP.

### **Cemitério**

- ⇒ Inumações e Exumações;
- ⇒ Organização informática (novo *software*);
- ⇒ Preparação para o Dia dos Fieis.

## **6. Contabilidade, Tesouraria e Recursos Humanos**

- ⇒ Movimentos contabilísticos e de tesouraria;
- ⇒ Reconciliação bancária;
- ⇒ Controle da execução orçamental (requisições e dotações orçamentais);
- ⇒ Central de Compras;
- ⇒ Gestão administrativa do património;
- ⇒ Contratos de Emprego Inserção (CEI) e CEI+;
- ⇒ Controle ao absentismo;
- ⇒ Contratos;
- ⇒ Reinserção Social.

## **7. Observatório de Ramalde (OBSRAM)**

- ⇒ Visitas locais;
- ⇒ Monitorização dos processos;
- ⇒ Recolha de informação presencial sobre questões formuladas;
- ⇒ Reuniões mensais.



## **8. Gabinete de Inserção Profissional (GIP)**

- ⇒ Sessões de informação sobre medidas de apoio ao emprego, qualificação profissional e de reconhecimento, validação e certificação de competências e empreendedorismo;
- ⇒ Sessões de apoio à procura de emprego;
- ⇒ Encaminhamento para ações de formação em entidades externas ao IEFP, IP ou internas;
- ⇒ Integração em ações de formação em entidades externas ao IEFP, IP ou internas.

## **9. Outras Atividades**

- ⇒ Reuniões com cidadãos e instituições de Ramalde;
- ⇒ Reuniões com a CMP;
- ⇒ Programa Escolhas: Projeto Ramal (de) Intervenção; Projeto Raiz;
- ⇒ Assinatura de Protocolos de cooperação com diversas entidades.

## **10. Situação financeira 31 de março de 2015**

- a. A **execução** orçamental, no trimestre registou os seguintes elementos:

|                                        |                         |                |
|----------------------------------------|-------------------------|----------------|
| <b>Receitas:</b>                       | <b>259.265,47 Euros</b> | <b>22,90 %</b> |
| - Receitas Correntes:                  | 255.429,87 Euros        | 23,30 %        |
| - Receitas de Capital:                 | 3.835,60 Euros          | 10,80 %        |
| <b>Despesas:</b>                       | <b>256.040,60 Euros</b> | <b>22,70 %</b> |
| - Despesas Correntes:                  | 245.918,55 Euros        | 23,70 %        |
| - Despesas de Capital:                 | 10.122,05 Euros         | 10,90 %        |
| <b>Saldo de Gerência 2015</b>          | <b>3.224,87 Euros</b>   |                |
| Incorporação Saldo de Gerência de 2014 | 150.202,11 Euros        |                |
| <b>Saldo Final</b>                     | <b>153.426,98 Euros</b> |                |



b. A situação financeira em 31 de março de 2015 registava os seguintes saldos:

|                                                             |                   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>Saldo de Gerência a 31/03/2015</b>                       | <b>153.426,98</b> |
| <b>Compromissos Assumidos:</b>                              |                   |
| Fornecedores Correntes                                      | 21.712,44         |
| Outros Pendentes                                            | 1.847,63          |
| Sofoz a)                                                    | 14.104,72         |
| <b>Total de Compromissos 2015</b>                           | <b>37.664,79</b>  |
| <b>Saldo Gerência a 31/03/2015 vs Compromissos 2015</b>     | <b>115.762,19</b> |
| <b>Compromissos Futuros:</b>                                |                   |
| ADSE anos anteriores b)                                     | 17.324,96         |
| Acordo Águas do Porto anos seguintes c)                     | 13.643,49         |
| <b>Total Compromissos Futuros</b>                           | <b>30.968,45</b>  |
| <b>Saldo Gerência a 31/03/2015 vs Total de Compromissos</b> | <b>84.793,74</b>  |

a) Aguarda-se a decisão do(a) administrador de insolvência dado que a empresa declarou insolvência e não é possível efetuar o pagamento, até que nos seja comunicada a forma de o efetuar.

b) Valores relativos à ADSE 1993; 1997; 2000; 2001; 2003 e 2004 (sem acordo/data definida para pagamento e, por certo, não pagamento por efeito de prescrição).

c) Referente ao consumo de água nos lavadouros: acordo em 167 prestações mensais de €208,33/cada, renegociado com as AdP em condições muito mais favoráveis do que as do contrato anterior.



## INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

Numa análise mais alargada, tendo em consideração as previsões de receita e despesa até ao final do mês de abril, perspetivamos que a situação financeira evolua da seguinte forma:

### Previsão Financeira (até 30/04/2015)

|                                                     |                     |
|-----------------------------------------------------|---------------------|
| <b>SalDOS em 31.03.2015</b>                         | <b>161.546,44 €</b> |
| Execução orçamental                                 | 153.426,98 €        |
| Operações de Tesouraria                             | 7.519,46 €          |
| Cauções                                             | 600,00 €            |
| <b>Previsão de Receitas Abril</b>                   | <b>129.709,50 €</b> |
| <b>subtotal</b>                                     | <b>291.255,94 €</b> |
| <b>Compromissos:</b>                                |                     |
| Pessoal (vencimentos, Encargos e OT)                | 67.841,07 €         |
| Apoios Instituições                                 | 1.750,00 €          |
| Fornecedores - Abril                                | 5.862,97 €          |
| <b>subtotal compromissos</b>                        | <b>75.454,04 €</b>  |
| <b>Previsão financeira Abril</b>                    | <b>215.801,90 €</b> |
| <b>Compromissos futuros</b>                         |                     |
| Fornecedores a + 30 dias                            | 15.849,47 €         |
| Compromissos assumidos e não faturados              | 9.445,21 €          |
| Pendentes                                           | 1.847,63 €          |
| Sofoz a)                                            | 14.104,72 €         |
| ADSE anos anteriores b)                             | 17.324,96 €         |
| Acordo Águas do Porto anos seguintes c)             | 13.643,49 €         |
| <b>Total Compromissos Futuros</b>                   | <b>72.215,48 €</b>  |
| <b>Previsão Financeira vs Total de Compromissos</b> | <b>143.586,42 €</b> |



## **1. GABINETE DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM (GCI)**

De forma sucinta serão seguidamente descritas as tarefas desenvolvidas pelo Gabinete de Comunicação e Imagem.

O Gabinete de Comunicação e Imagem dedica-se a criar vários materiais promocionais (cartazes, folhetos, convites, certificados, logótipos, cartões, brochuras, entre outros) de iniciativas/atividades que decorreram na freguesia de Ramalde. Este processo de criação passa por várias fases:

- Pedido de criação do material promocional definindo os formatos, objetivos, público-alvo e a mensagem que deveria ser passada. Efetuou-se, juntos dos respetivos gabinetes, a recolha e confirmação dos conteúdos (datas, horários, locais, programas, parceiros, entre outros elementos);
- Produção de ideias, conceitos, linha de criação, definição de cores, tipografia;
- Processo de criação com utilização das variadas ferramentas;
- Realização de impressão de modo a testar a cor, o brilho e outros pormenores possíveis de serem detetados na versão impressa;
- Apresentação da (s) proposta (s);
- Revisão de todos os aspetos, e correção de possíveis pormenores e/ou ajustes;
- Finalização do processo de criação com posterior gravação pronta para impressão (com maior qualidade de imagem e, por isso, de maior tamanho) e outra passível de ser divulgada por *correio eletrónico, website e facebook*.



Considerou-se, sempre, comunicar visualmente um conceito, uma ideia, trabalhando o relacionamento entre imagem e texto. Para cada iniciativa tentou-se encontrar a melhor solução, de modo a que a mensagem pudesse ser transmitida com sucesso ao público-alvo.



Dentro da área de criação este semestre foi desenvolvido o material promocional das seguintes iniciativas:

- Postal de Boas Festas;
- Dia Internacional da Pessoa com Deficiência;
- Encontro Solidário de Tunas;
- Torneio de Hóquei de sala para veteranos;
- Grupo Coral Infantil e Juvenil de Ramalde;
- Grupo Coral Sénior de Ramalde;
- UIFP - Universidade Intergeracional Fernando Pessoa;
- Atelier da Gula e da Agulha;
- Atividade de férias - Natal 2014;
- Entrega de prémios dos concursos de postais e presépios de natal 2014;
- Apoio escolar;
- Festival da canção Infantil e Juvenil de Ramalde;
- Baile de Máscaras;
- Avós e Netos;
- Dia de S. Valentim;
- Atividades de férias - Carnaval;
- Feira da Mulher;
- I Encontro Anual;
- Atividades de férias - Páscoa;
- Tertúlia Solidária;
- Rastreios de Saúde.

Feita a criação e a respetiva aprovação do material promocional, caso dos cartazes e convites, os mesmos foram divulgados por vários meios como e-mail (*Mailing list*) através do nosso site, facebook, também afixados na vitrine (interior e exterior) da Junta e entregues para afixação em vários locais tradicionais da freguesia.

Procedeu-se ainda à atualização e inserção de novos conteúdos na página de internet (Site) e facebook da Junta de Freguesia de Ramalde, nomeadamente os editais,



## INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

condicionamentos de trânsito e estacionamento, iniciativas, fotografias e notícias julgadas importantes para a população.



Website da Junta de Freguesia de Ramalde



Facebook da Junta de Freguesia de Ramalde

Neste gabinete também foram rececionados pedidos com problemas informáticos, e, sempre que necessário, foi transmitido esse pedido de assistência aos técnicos informáticos da empresa que presta assistência.

Neste trimestre foi feito um acompanhamento diário e orientação de um estagiário para cumprir os objetivos propostos, oferecendo-lhes o conhecimento prático das múltiplas funções profissionais.

É de realçar que o Gabinete de Comunicação e Imagem foi também um gabinete de apoio em vários domínios, dos quais podemos destacar:

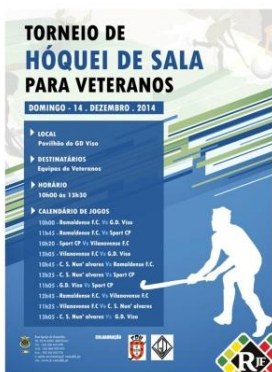
- Execução de impressões, encadernações e cortes com o devido tratamento de imagem e colocação de logótipo de apoio de impressão;
- Criação e envio de Postais de Boas Festas;
- Cobertura fotográfica de algumas iniciativas;
- Criação de folhetos e convites;
- Estudo de logótipos;
- Criação da imagem de marca dos cabazes para a Arca de Natal;
- Apoio na decoração do Salão Nobre da Junta de Freguesia de Ramalde para o I Encontro Anual;

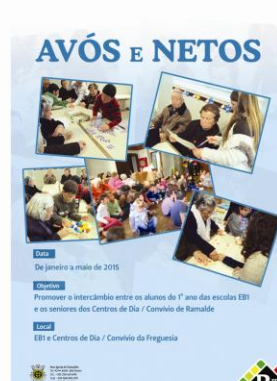


## INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

No que diz respeito a impressões, efetuou-se o registo e controlo diário das impressões/fotocópias, reportando mensalmente o número de impressões/fotocópias efetuadas e possibilitando, desta forma, um maior controlo de custos tendencialmente e sempre que possível dentro do limite mensal estabelecido no contrato.

Apresentamos de seguida alguns materiais promocionais desenvolvidos para as diversas atividades/iniciativas decorrentes e melhor compreensão do trabalho de execução profissional a cargo do GCI, também das várias atividades levadas a cabo pelos vários Serviços da Junta de Freguesia.







## INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

### Serviço de impressões:

| SERVIÇOS INTERNOS                                                     | IMPRESSÕES<br>/ FOTOCÓPIAS |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Capas, Questionários avaliação satisfação e Requerimentos             | 380<br>490<br>1061<br>812  |
| Dia Internacional da Pessoa com Deficiência                           | 21                         |
| Encontro Solidário de Tunas                                           | 110                        |
| Torneio de Hóquei de sala para veteranos                              | 17                         |
| Grupo Coral Infantil e Juvenil de Ramalde                             | 13                         |
| Grupo Coral Sénior de Ramalde                                         | 13                         |
| UIFP - Universidade Intergeracional Fernando Pessoa                   | 66<br>168                  |
| Atelier da Gula e da Agulha                                           | 210                        |
| Atividade de férias Natal 2014                                        | 23                         |
| Postais de Boas Festas                                                | 145                        |
| Entrega de prémios dos concursos de postais e presépios de natal 2014 | 1164                       |
| Apoio escolar                                                         | 46                         |
| Festival da canção Infantil e Juvenil de Ramalde                      | 70                         |
| Baile de Máscaras                                                     | 90                         |
| Avós e Netos                                                          | 37                         |
| Dia de S. Valentim                                                    | 6                          |
| Atividades de férias Carnaval                                         | 489                        |
| Feira da Mulher                                                       | 55                         |
| I Encontro Anual                                                      | 182                        |
| Atividades de férias - Páscoa                                         | 432                        |
| Tertúlia Solidária                                                    | 51                         |
| Rastreios de Saúde                                                    | 5                          |



## INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

---

| SERVIÇOS EXTERNOS                | IMPRESSÕES<br>/ FOTOCÓPIAS |
|----------------------------------|----------------------------|
| Lar Nossa Senhora do Acolhimento | 51<br>205<br>155<br>105    |
| Agr. Escola Clara de Resende     | 503                        |
| Associação de Pais Solidários    | 24                         |
| Encontro de Gira-Vólei           | 632                        |
| Baile de Carnaval Escoteiros     | 33                         |

### Gabinete de Comunicação e Imagem

Sandrine Almeida  
Design Gráfico



## **2. GABINETE DE AÇÃO SOCIAL**

### **2.1. Atendimento Social**

- Aconselhamento e apoio/orientação psicossocial a indivíduos e famílias que solicitam este serviço. A recorrência continua a ser bastante elevada e permanecem como principais problemas os respeitantes à habitação e insuficiência económica, com as mais diversificadas consequências e abrangências que os mesmos originam.
- Despiste, estudo, monitorização / acompanhamento e encaminhamento / tratamento de casos sociais numa perspetiva de intervenção o mais concertada possível, com instituições da comunidade e entidades públicas vocacionadas para diferentes áreas/temáticas (hospitais, centros de saúde, tribunais, escolas, segurança social, Câmara, PSP, IPSS).

A articulação que se pretende sempre crescente traduz-se fundamentalmente em visitas e reuniões conjuntas bem como, outras diligências (ofícios, e-mails, relatórios, contactos telefónicos).

#### **Informação relativa a atendimentos com prévia e sem marcação, visitas domiciliárias, intervenções externas e reuniões**

| <i><b>Atendimento de Serviço Social</b></i> | <i><b>Atendimento sem marcação</b></i> | <i><b>Visitas domiciliárias</b></i> | <i><b>Intervenções externas</b></i> |
|---------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 205                                         | 56                                     | 23                                  | 26                                  |

#### **Relação de novos processos abertos por zonas**

| <i><b>Ruas</b></i> | <i><b>Bairro das Campinas</b></i> | <i><b>Bairro de Francos</b></i> | <i><b>Bairro do Viso</b></i> | <i><b>Bairro da Previdência</b></i> |
|--------------------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 28                 | 8                                 | 5                               | 5                            | 3                                   |



- Considerando a atual conjuntura do país e consequente crescente necessidade de responder de modo imediato a situações/problema, prosseguimos com o apoio direto a pessoas ou agregados familiares, ao abrigo do Fundo de Emergência Social, sempre com um carácter pontual.

**Relação dos beneficiários do Fundo de Emergência Social**

| <b>Data</b> | <b>Agregados Familiares</b> | <b>Motivo/Finalidade</b>         |
|-------------|-----------------------------|----------------------------------|
| Dez 14      | Adulta                      | Apoio renda                      |
| Jan 15      | Gabinete Ação Social        | Carregamento andantes/utentes    |
| Jan 15      | Adulto                      | Medicação emergente              |
| Jan 15      | Adulto                      | Renda e medicação                |
| Jan 15      | Adulto                      | Integração institucional         |
| Jan 15      | Adulta                      | Incêndio-novo arrendamento       |
| Fev 15      | Adulta                      | Dívidas e limpeza casa           |
| Fev 15      | Adulto                      | Apoio medicação crónica          |
| Fev 15      | Adulta                      | Ajuda para renda de quarto       |
| Fev 15      | Adulta                      | Passe e necessidades elementares |
| Mar 15      | Adulta                      | Medicação                        |
| Mar 15      | Gabinete Ação Social        | Carregamento andantes/utentes    |

- Na mesma perspetiva, e quando estão em causa necessidades tão elementares como alimentação, vestuário e outras, procedemos à entrega de diferentes cabazes com roupas, louças, calçado e brinquedos, originários de dádivas no âmbito da Loja Social do projeto “Ramalde Solidário”.



**Relação dos bens e cabazes atribuídos a famílias e indivíduos**

| <b>Data</b> | <b>N.º elementos do agregado</b> | <b>Localidade</b>     | <b>Tipo de Cabaz</b>    |
|-------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 01-12-14    | 2                                | Av. Vasco da Gama     | Bens alimentares        |
| 09-12-14    | 3                                | R. Central do Viso    | Bens alimentares        |
| 09-12-14    | 2                                | R. Direita do Viso    | Bens Alimentares        |
| 12-12-14    | 2                                | Brº. de Francos       | Bens Alimentares        |
| 12-12-14    | 5                                | Brº. do Viso          | Bens Alimentares        |
| 17-12-14    | 3                                | Brº. do Viso          | Bens Alimentares        |
| 15-12-14    | 1                                | Brº. do Viso          | Bens Alimentares        |
| 22-12-14    | 2                                | Brº. do Viso          | Bens Alimentares        |
| 23-12-14    | Família numerosa                 | Per - Viso            | Bens Alimentares        |
| 23-12-14    | 2                                | R. Marta Sampaio      | Bens Alimentares        |
| 23-12-14    | 1                                | Brº. da Previdência   | Bens Alimentares        |
| 19-01-15    | 1                                | R. Direita de Francos | Bens Alimentares        |
| 19-01-15    | 6                                | R. Dr. Pedro de Sousa | Bens Alimentares        |
| 30-01-15    | 3                                | R. Sarmento de Beires | Bens Alimentares        |
| 04-02-15    | 1                                | Brº. Francos          | Alimentos/roupa/colchão |
| 05-02-15    | 2                                | R Ramalde do Meio     | Louças/roupa/leite      |
| 09-02-15    | 2                                | Brº. do Viso          | Alimentos/roupa de bebé |
| 09-02-15    | 1                                | R. Dr. Pedro de Sousa | Leite e roupa de bebé   |



## INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

|          |   |                         |                               |
|----------|---|-------------------------|-------------------------------|
| 10-02-15 | 5 | Av. Vasco da Gama       | Bens Alimentares              |
| 24-02-15 | 1 | R. Dr. Pedro de Sousa   | Fraldas e Chupetas            |
| 25-02-15 | 1 | Brº. de Stº Eugénio     | Leite e produtos de higiene   |
| 04-03-15 | 3 | Brº. do Viso            | Bens Alimentares              |
| 09-03-15 | 4 | Br.º do Viso            | Bens Alimentares              |
| 10-03-15 | 3 | Br.º do Viso            | Bens Alimentares              |
| 11-03-15 | 4 | R. Engº Ezequiel Campos | Bens Alimentares              |
| 11-03-15 | 3 | Brº. das Campinas       | Bens Alimentares              |
| 13-03-15 | 1 | R. de Paredes           | Bens Alimentares              |
| 12-03-15 | 2 | Brº. do Viso            | Alimentos e brinquedos        |
| 12-03-15 | 3 | Brº. das Campinas       | Alimentos, roupa e brinquedos |
| 12-03-15 | 2 | R. do Lugarinho         | Bens Alimentares              |
| 16-03-15 | 4 | R. João de Deus         | Bens Alimentares              |
| 18-03-15 | 3 | Av. Sidónio Pais        | Bens Alimentares              |
| 18-03-15 | 1 | R. Ramalde do Meio      | Bens Alimentares              |
| 18-03-15 | 6 | Brº. de Ramalde         | Bens Alimentares e roupa      |
| 23-03-15 | 1 | Brº. de Santo Eugénio   | Bens Alimentares              |
| 25-03-15 | 2 | Brº. da Previdência     | Vestuário                     |
| 25-03-15 | 2 | Brº. da Previdência     | Bens Alimentares              |
| 27-03-15 | 3 | Trav. Monte de Ramalde  | Bens Alimentares              |
| 30-03-15 | 4 | Brº. de Francos         | Bens Alimentares              |
| 30-03-15 | 2 | Brº. das Campinas       | Bens Alimentares              |



### 2.1.1 Habitação

- Esta dimensão da intervenção do Gabinete traduz-se essencialmente no estudo, tratamento e acompanhamento/encaminhamento de casos e/ou pedidos de realojamentos sociais, transferências, obras, coabitações, vistorias, desinfestações/remoções/limpezas, entre outros.
- As visitas domiciliárias constituem uma metodologia fundamental nesta área de intervenção do Gabinete.
- As principais entidades com competência e atribuições no domínio da habitação são a Domus Social e IHRU, pelo que é com estas que mais articulamos.

#### Ofícios remetidos de âmbito habitacional

| <b>DOMUS SOCIAL</b> | <b>IHRU</b> | <b>IGFSS</b> |
|---------------------|-------------|--------------|
| 17                  | 11          | 3            |

No âmbito do programa *Porto Solidário* - Fundo Municipal de Emergência Social - eixo apoio à habitação promovido pela Câmara Municipal do Porto, a Junta de Freguesia de Ramalde, através do G.A.S e do “Front-office”, apoiou os candidatos em toda a instrução do processo, realizada exclusivamente por via digital (durante diversos dias disponibilizamos recursos técnicos e humanos apenas para esse fim). A vigência do período candidatura foi de 26 novembro a 9 de dezembro.

O referido programa de apoio financeiro destina-se a apoiar temporariamente, por um período de um ano, agregados familiares carenciados em situação de emergência habitacional grave.

Procuramos informar, e orientar, o maior número de cidadãos com condições para a respetiva candidatura e mantivemos o acompanhamento junto da Domus Social relativamente aos processos que tratamos.



Dos 37 processos por nós instruídos, cerca de 75% dos agregados já se encontram a receber o apoio mensal para a despesa com a habitação. Este apoio varia em função da composição do agregado, do valor da renda ou da prestação ao banco e rendimentos.

### 2.2. Projetos



#### Take Away Solidário

Continuamos a garantir refeições diárias a indivíduos e/ou famílias desfavorecidas e em situação de grande vulnerabilidade económica. Atualmente estamos a beneficiar 34 pessoas.

Trata-se de uma resposta social de particular relevância e que só é possível manter dado o contributo de confeitarias e restaurantes da freguesia.

Para além da habitual oferta de produtos alimentares da Lusitana, Jamor, Café S. João Bosco, Cufra, Espalha Brasas contamos agora também com a colaboração do Café Istilo.

No dia 10 de dezembro, no sentido de assinalar a quadra Natalícia e promover o convívio, partilha e outros valores associados a esta época organizámos, para as pessoas que beneficiam deste apoio, um almoço de Natal no Centro Comunitário de Ramalde (Av. Vasco da Gama), onde funciona o “Take Away Solidário”.

Nesta iniciativa estiveram presentes grande maioria dos beneficiários do serviço, os técnicos do G.A.S., a Dr.<sup>a</sup> Maria Helena Pimentel, vogal da ação social e o Sr. Presidente, Dr. António Gouveia.



### Loja Social

Esta vertente do Ramalde Solidário foi alvo de uma remodelação ao nível do seu Espaço Interior, estando agora tudo bastante mais organizado e preparado para receber os cidadãos que necessitam de recorrer a este serviço.

No dia 28 de Janeiro, os funcionários do Grupo Pinto & Cruz entregaram nesta autarquia uns bens alimentares e materiais (roupa, livros, brinquedos entre outros) que permitiram a entrega de cabazes de géneros alimentares às pessoas sinalizadas pelo Gabinete de Ação Social.



### Projeto Ramal(de) Intervenção – E5G

De acordo com relatório de avaliação relativo a 2014 da Coordenação Nacional do Programa Escolhas, o Projeto Ramal(de) Intervenção, do qual esta autarquia é a entidade promotora, “situado num território muito exigente, em que os problemas do desemprego, consumo/tráfico de droga e pobreza são os mais sinalizados pela população residente, constitui-se como uma resposta eficiente e eficaz contribuindo para o aumento da coesão social no seu território de intervenção”.

O projeto demonstrou uma evolução muito positiva tendo-lhe sido atribuída uma classificação de Bom (79%).



### Projeto Raíz – E5G

Este projeto tem características semelhantes ao anterior, implementado noutro território da freguesia (bairros das Campinas, Ramalde e área envolvente), continua a desenvolver uma relevante e imprescindível intervenção socioeducativa de base comunitária. A importância deste trabalho na coesão social e na melhoria da qualidade de vida dos participantes e famílias, tem sido reconhecida pela Coordenação Nacional do Programa Escolhas que lhe tem atribuído uma avaliação muito positiva de nível Bom.



### TERTÚLIA SOLIDÁRIA



### Tertúlia Solidária

Decorreu no passado dia 26 de março, no nosso salão nobre, uma tertúlia solidária, organizada por esta Junta de Freguesia sob o tema ***“Trabalho Social nas Freguesias - Até onde se pode ir? O que se pode melhorar?”***, destinada a técnicos superiores de serviço social, psicólogos e educadores sociais das Juntas e Uniões de Freguesia, de outras entidades públicas e IPSS.

A dinamização esteve a cargo do Dr. Agostinho Rodrigues Silvestre, Técnico Superior de Serviço Social na União de Freguesias de Lordelo do Ouro e Massarelos.

Participaram nesta iniciativa trinta técnicos da área social que, num debate aberto, partilharam ideias acerca da intervenção social ao nível local, das dificuldades, constrangimentos e sugestões de melhoria.

O número de inscrições superou as nossas melhores expectativas mas, apesar do elevado número de participantes, o modelo de tertúlia não foi desvirtuado.

Na entrada cada participante entregou um bem alimentar que reverteu para a Loja Social do Projeto “*Ramalde Solidário*”, com o intuito de apoiar as famílias mais carenciadas da freguesia.



### Feira da Mulher

No dia 7 de março, na Universidade Intergeracional Fernando Pessoa, decorreu uma Feira da Mulher, dirigida a todas as mulheres de Ramalde.

Esta iniciativa contou com o apoio de diversas entidades como a Porto Lazer, Inovcare, Instituto Cuf, Yves Rocher que prontamente acederam ao nosso convite e participaram cada um na sua área. Pretendeu-se disponibilizar às participantes atividades diversificadas, entre elas, cuidados de beleza, workshops de culinária, cuidados de saúde, aula de zumba, entre outros. Foi sem dúvida uma tarde divertida e de convívio entre todas as mulheres de Ramalde, que acederam ao convite da autarquia e participaram na comemoração deste dia tão especial.

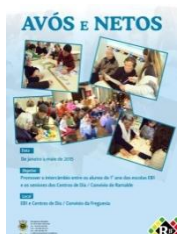


### Baile de Máscaras

O Carnaval foi festejado com as crianças e seniores num Baile de Máscaras no dia 16 de fevereiro, no Centro Social Desportivo e Cultural do Bairro das Campinas.

O concurso de máscaras foi muito participado e competitivo uma vez que quer os seniores, quer as crianças esmeraram-se na sua caracterização e desfile.

Foi sem dúvida uma tarde com muita diversão e música que animou todos os presentes.



### Avós e Netos

A atividade Avós e Netos, teve o seu início em fevereiro tendo como principais objetivos a promoção do intercâmbio entre os alunos do 1º ano das Escolas EB1 e os seniores dos Centros de Dia/Convívio, e a criação de laços entre ambas as gerações. Esta atividade repetir-se-á durante os 4 anos, de forma a estabelecer entre todos os participantes uma relação de caráter duradouro.

A atividade é composta por dois momentos: o da visita à Escola (em que a escola deve ter um programa para os seniores visitantes) e o da visita ao Centro de Dia/Convívio (em que o centro deve ter um programa para as crianças visitantes).



### Festival da Canção Infantil e Juvenil de Ramalde

As inscrições para o Festival da Canção Infantil/Juvenil de Ramalde tiveram início no mês de fevereiro. Com esta atividade pretendemos que todas as crianças que gostam de cantar, e um dia sonham vir a ser cantores profissionais, tenham a oportunidade de poder concorrer.

O concurso está dividido em duas fases: na primeira fase as crianças participam numa audição e se forem selecionadas passam para a fase final, que será a Gala.

Muitas surpresas estão ainda reservadas para todos e será certamente uma iniciativa muito interessante, para quem participa e para quem quiser assistir à Gala Final.



### Visita ao Regimento de Transmissões

No dia 4 de fevereiro o Presidente da Junta, Dr. António Gouveia, efetuou uma visita ao Regimento de Transmissões, acompanhado da Vogal da Ação Social, Dra. Maria Helena Pimentel e dos técnicos Artur Pereira, Ana Carvalho e Tânia Rodrigues.

Durante a visita houve oportunidade para conhecer as instalações e a disponibilidade demonstrada pelo Comandante do Regimento, Coronel Carlos Ribeiro, em facultar os espaços para realização de atividades a promover pela autarquia, designadamente as dirigidas às crianças e aos seniores.



### Universidade Intergeracional Fernando Pessoa

Iniciou-se em Fevereiro o segundo semestre, com algumas novidades em termos de disciplinas como Espanhol, Cidadania Europeia, Gramática da Comunicação, Política e Poder local, Lendas, Provérbios e Ditados Populares, Inglês (nível I e II) e Taekwondo. As aulas de Cavaquinho, Ginástica, Danças de Salão, Informática e o Conhecimento de Si como Projeto ético, mantêm-se. O Tai-chi por indisponibilidade do professor terminou no 1º semestre, bem como a disciplina de História da Expansão Portuguesa. As disciplinas de Alemão e Escola de Formação Cívica, estavam previstas para este semestre contudo, como houve apenas uma inscrição, não avançaram.

No âmbito das visitas temáticas, realizamos uma visita ao Museu Romântico da Quinta da Macieirinha e aos Jardins do Palácio de Cristal, e outra à Igreja dos Clérigos e do Carmo, onde todo o trajeto desde Miragaia até aos locais foi feito de elétrico (esta iniciativa teve a parceria do Museu do Carro Elétrico, que não foi visitado pois está em obras), conforme o previsto no programa.

No Clube de Cinema foi visionado pelos seniores o Filme “*Amigos Improváveis*”.

Ao nível dos seminários realizamos dois no âmbito da psicologia, um relativo à *Depressão* e outro à *Memória*, que foram muito apreciados pelos seniores.

Uma das atividades temáticas que estava prevista era o Dia Mundial do Riso, que foi comemorado com uma sessão de risoterapia, muito aplaudida por todos.



### Arca de Natal

A Junta de Freguesia de Ramalde marcou presença nesta iniciativa promovida pela Fundação Porto Social - **Arca de Natal** - que teve como objetivo promover a venda dos trabalhos e/ou produtos realizados por instituições da cidade de cariz social. Teve lugar na Estação de São Bento nos dias 10 e 11 de dezembro. Lançamos o repto aos centros de dia e convívio de Ramalde para que, com o apoio da Junta, participassem na elaboração de produtos. Responderam de imediato, e de forma positiva, o Centro de Dia do Calvário do Carvalhido, o Centro de Dia Artur Brás, o Centro de Dia do Exército de Salvação e o Centro de Convívio do Espaço Raíz. Criamos a marca “*Atelier da Gula e da Agulha*” e, com alguns bens alimentares de fabrico artesanal e trabalhos manuais, marcamos a presença da nossa freguesia neste evento.



### Grupo Coral Sénior de Ramalde

Os ensaios do Grupo Coral Sénior continuam a realizar-se no Salão Nobre desta autarquia às terças de sextas das 14h-15h.

O Grupo Coral atuou na iniciativa *Arca de Natal* promovida pela Fundação Porto Social, e na Entrega de Prémios dos Postais e Presépios de Natal promovida pela Junta de Freguesia de Ramalde.



### Encontro Solidário de Tunas

Integrado no projeto “*Ramalde Solidário*” realizou-se no dia 5 de dezembro, no Auditório da Paróquia de Ramalde, um **Encontro Solidário de Tunas**, com a participação das tunas feminina e masculina da Escola Superior de Educação do Porto, dos Grupos Corais da autarquia e a estreia da Tuna da Universidade Intergeracional Fernando Pessoa. Este encontro foi marcado pela alegria e pela música de caráter popular, que permitiu ao público interagir com os grupos participantes. Todos os bens alimentares angariados reverteram para a Loja Social tendo sido posteriormente distribuídos por utentes do Gabinete de Ação Social.



### **Apoio técnico aos Centros de Dia/Convívio**

Além do apoio prestado na preparação da iniciativa “Avós e Netos” com os centros interessados, realizaram-se também duas palestras sobre *Memória* no Centro de Dia Artur Brás e no Centro de Dia do Exército de Salvação.

### **Grupo de suporte a cuidadores informais**

Dinamizado pela empresa Inovcare - Saúde e Apoio Domiciliário, no quadro da sua política de responsabilidade social, funciona desde o passado mês de março, um grupo de suporte a cuidadores informais (familiares e amigos) de pessoas idosas em situação de dependência.

Os encontros têm uma periodicidade quinzenal e realizam-se no salão nobre da Junta. Integram este grupo 12 cuidadores informais indicados pela Associação de Solidariedade e Ação Social de Ramalde, Centro Social e Paroquial do Santíssimo Sacramento e Exército de Salvação.

### **Outras Ações**

- Acompanhamento de 2 estágios curriculares da licenciatura em Educação Social, 1 de Serviço Social, 1 de Psicologia Clínica e 3 de Técnicas de Apoio Psicossocial da Escola Profissional e Tecnológica Psicossocial do Porto;
- Pareceres técnicos e elaboração de regulamentos, acordos de cooperação, representação da Junta nas reuniões sobre a venda ambulante, entre outros assuntos;
- Participação como presidente do júri no procedimento concursal comum para constituição da relação jurídica de emprego público por tempo determinado para três postos de trabalho, na carreira e categoria de técnico superior;
- Membro do júri no procedimento por ajuste direto para o fornecimento de energia elétrica;
- Participação como membro da Comissão de Avaliação no âmbito do Sistema de Avaliação de Desempenho na Administração Pública (SIADAP 3);



- Apoio técnico às Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS);
- Conselho Local de Ação Social do Porto – CLASP.

**Gabinete de Ação Social**

Artur Pereira  
**Coordenador**

Ana Carvalho  
Tânia Rodrigues  
**Técnicos Superiores**



### **3. GABINETE DESPORTO, EDUCAÇÃO E JUVENTUDE**

#### **3.1 Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC) e Componente de Apoio à Família (CAF)**

##### **Atividades de Enriquecimento Curricular**

Continuação do trabalho desenvolvido por todos os professores AEC nas escolas EB do Viso, Campinas, Correios, Vilarinha e João de Deus.

Os alunos da Escola EB do Viso, continuaram com as aulas de vólei, durante a atividade de desporto (uma vez por semana), sendo o transporte assegurado por esta Junta de Freguesia.

##### **Componente de Apoio à Família**

O apoio à família prosseguiu em várias escolas, com os prolongamentos na EB dos Correios, Viso, Vilarinha, João de Deus e EB1 dos Castelos, assim como na Escola Secundária Clara de Resende, para os alunos do 5º e 6º ano. Nas escolas da Vilarinha e João de Deus o prolongamento continua abranger também o período das 8h às 9h00.

Neste âmbito, foi criada uma atividade de apoio ao estudo para alunos do 1º e 2º ciclo, que se realiza ao sábado de manhã nas instalações da U.I.F.P.

Durante a interrupção letiva da Páscoa foi também aberta uma sala de estudo, com o intuito de preparar os alunos para os exames nacionais do 6º ano.

Para além do apoio ao estudo, os alunos interessados continuam a ter a oportunidade de praticar taekwondo, dança e aprender inglês.

A Junta de Freguesia tem prosseguido com a política de redução das mensalidades, que neste momento atinge um valor mensal de 733,13€ e que se dirige as famílias com maiores dificuldades económicas.

No âmbito do protocolo celebrado entre a Junta de Freguesia, o Agrupamento de Escolas Manuel de Oliveira e a Associação de Pais e Encarregados de Educação da Vilarinha deu-se continuidade às atividades de apoio e animação á família, dirigidas aos alunos do ensino pré-escolar.



### **3.2 Atividades**

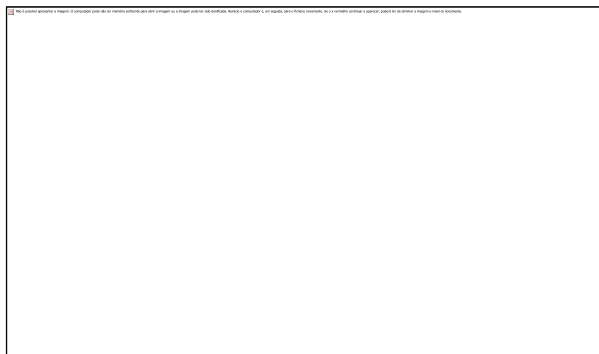
#### **Guitarradas**

Foi dada continuidade às aulas de guitarra, onde estão envolvidos, no presente, 19 crianças e jovens.



#### **Coro Infantil e Juvenil de Ramalde**

As atividades do coro prosseguiram com os ensaios na Junta de Freguesia, estando envolvidas 20 crianças de Ramalde.



#### **Escola de Futebol “Ramaldinho”**

Os treinos continuam a decorrer na Escola Maria Lamas às segundas e quintas das 18h às 19h e aos sábados das 11h às 12h, contando com um grupo de cerca de 18 alunos.



### **Dia de S. Martinho**

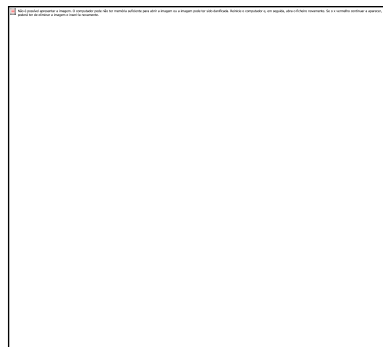
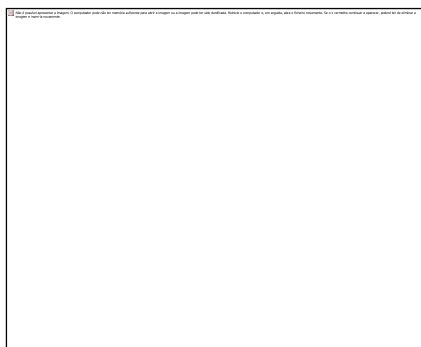
Nas escolas de Ramalde comemorou-se este dia com magustos e atividades mais lúdicas. Para além das decorações feitas pelos alunos nas aulas das atividades lúdico-expressivas e com as responsáveis de escola, também os professores de desporto organizaram jogos tradicionais, nos recreios.





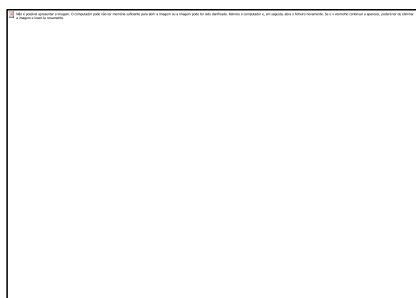
## **Semana Europeia da Prevenção de Resíduos – Redução do desperdício alimentar**

No âmbito deste projeto, os alunos participaram numa ação de sensibilização desenvolvida pelas responsáveis de escola, sobre a redução do desperdício alimentar. Depois de uma sensibilização para a importância de reaproveitar alimentos e não desperdiçar, os alunos trouxeram de casa alguns alimentos que sobraram da refeição anterior. Com eles, todos fizeram uma quiche recheada, nas cantinas das escolas, no final da aula tiveram a oportunidade de provar e comprovar, que se consegue fazer uma boa refeição sem desperdiçar os alimentos que se encontram em bom estado.



## **Concurso de Presépios de Natal 2014**

Diversas escolas, ATL e centros de dia participaram neste concurso realizando de forma muito original presépios, recorrendo a materiais recicláveis. Os trabalhos estiveram em exposição desde o dia 10 de dezembro até 23 de janeiro.



## **Concurso de Ideias Postal de Boas Festas 2014**

Participaram neste concurso as escolas de Ramalde, nomeadamente a EB do Viso, EB

das Campinas, EB dos Correios, EB1 de João Deus, EB1 da Vilarinha, Externato S. João de Brito, Projeto Raiz e o Colégio N.S. do Rosário. Os vencedores deste concurso foram, em 1º lugar a Bruna Vieira (Projeto Raiz), em 2º lugar Beatriz Remelgado (EB Viso) e no 3º lugar os alunos Digo Freitas (EB1 Vilarinha) e Benedita Gonzalez (Colégio N.S. do Rosário).



## Projeto da Ordem dos Arquitetos - “Vamos procurar arquitetura”

Esta iniciativa visa sensibilizar a população mais jovem para a necessidade e respeito pela arquitetura e pelo trabalho do arquiteto, neste âmbito foram realizados trabalhos, pelos alunos do 1º ciclo, na sua maioria dos 2º e 3º anos de escolaridade.

Os projetos elaborados apresentaram perspectivas diferentes, quanto à visão do que significa a arquitetura para as crianças. Os trabalhos foram expostos na junta de freguesia, juntamente com o trabalho de um aluno da Escola Pero Vaz de Caminha. O júri foi constituído por representantes das Associações de Pais, das Escolas, da Junta de Freguesia e da Ordem dos Arquitetos e reuniu no dia 23 de janeiro para efetuar a avaliação.





### **Dia Internacional da Pessoa com Deficiência**

Todas as escolas receberam, no dia 3 de dezembro, a visita do atleta Nuno Fernandes, medalhado nos campeonatos do mundo e da Europa para cidadãos com Síndrome de Down. Após uma apresentação, sobre as diferentes competições que existem para pessoas portadoras de deficiência, como é o caso dos jogos paraolímpicos, o atleta fez atividades com os alunos para exemplificar alguns dos seus treinos.



### **Festas de Natal das EB de Ramalde**

Ao longo da última semana de aulas do 1º período, os alunos das EB fizeram festas e comemorações de Natal nas escolas. Com a ajuda dos técnicos AEC e professores titulares, foram preparadas diversas atuações, bem como decorações para as festas. A exceção à regra foi a Escola da Vilarinha, que em vez da festa de Natal optou por fazer uma visita de estudo à Terra dos Sonhos, com todos os alunos do JI e 1ºciclo. A Junta de Freguesia de Ramalde apoiou este passeio, financiando o transporte dos alunos até Santa Maria da Feira (local da visita).



### Atividades de Férias de Natal

De 17 de dezembro a 2 de janeiro realizaram-se as atividades de férias de Natal 2014, que contaram com taekwondo, patinagem no gelo, ténis, natação, entre muitas outras. Foi ainda realizada uma visita ao parque temático “Terra dos Sonhos” em Santa Maria da Feira. Os alunos divertiram-se bastante, tendo a versatilidade das atividades ao longo destas semanas contribuído para o sucesso da atividade.



### Cerimónia de entrega de prémios dos concursos de Natal

No passado dia 24 de janeiro, realizou-se no salão paroquial da Igreja de Ramalde a entrega de prémios dos vencedores dos Concursos de Natal 2014. Contamos com atuações de todas as escolas, desde demonstrações de taekwondo, dança e musica. A cerimónia foi apresentada por dois alunos do 4ºano, e diversas figuras ilustres entregaram os prémios aos vencedores.





### Concurso de S. Valentim

Na semana de 9 a 13 de fevereiro, os alunos das escolas de Ramalde realizaram os trabalhos para este concurso. Os alunos do 1º e 2º ano, fizeram desenhos alusivos ao dia de S. Valentim, enquanto os do 3º e 4º ano escreveram frases e poemas. O júri foi constituído pelo Eng. Eduardo Serrão, pela Drª. Maria Helena Pimentel e elementos do GDEJ. As melhores frases foram: 1º lugar Beatriz Remelgado (EB Viso) "O S. Valentim não é só amor, é carinho, afetos; É viver a vida que há para viver." 2º lugar Filipa Sá (EB1 João Deus) "No S. Valentim é como se o meu coração fosse um conjunto de instrumentos que faz uma melodia quando olha para ti." 3º lugar Sérgio Santos (EB1 Vilarinha) "Contigo seguro estou/ já a passear/ não sei o que faça/ levo-te a ver o mar/ sabeis que mais/ comigo vais casar."



Comemoramos o dia da amizade (namorados) com a realização de postais feitos nas aulas de inglês para serem entregues aos respetivos destinatários, a ainda com diversas atividades de inglês alusivas ao tema.





### Festas de Carnaval

Em todas as escolas festejou-se o Carnaval na sexta-feira dia 13 de fevereiro com bailes de máscaras, desfiles e atuações musicais. Desde as fantasias mais variadas a músicas brasileiras, tudo serviu para os alunos divertirem neste dia.



### Atividades de férias de Carnaval

Nos dias 16 e 18 de fevereiro cerca de 30 alunos estiveram nas atividades das férias de Carnaval, onde participaram num baile e concurso de máscaras em convívio com os seniores. Tiveram a oportunidade de praticar diversas atividades desportivas, entre as quais a natação.



### Encontros Avós e Netos

A partir do dia 19 de fevereiro iniciaram-se os encontros avós e netos entre os centros de dia e as escolas do 1º ciclo. Numa primeira fase, os seniores foram às escolas, onde assistiram a diversas atuações dos alunos, seguidos de um lanche convívio. A fase posterior deste projeto refere-se à visita aos centros de dia e de convívio, onde foi a vez de os seniores prepararem a receção aos alunos, dinamizando este encontro.



### **Assinatura do protocolo Ramalde Hóquei.**

Decorreu no dia 2 de março a assinatura do protocolo entre a Junta de Freguesia de Ramalde, a Federação Portuguesa de Hóquei, o Grupo Desportivo do Viso, a Porto Lazer, e o Ramaldense Futebol Clube, para assinalar a implementação do projeto “Ramalde Hóquei.”. De seguida foi servido um Porto de Honra para assinalar este momento.



### **Ramalde Hóquei.**

Este projeto permite que todas as crianças do 3º e 4º ano cerca de 300, que frequentam as AEC promovidas pela junta de freguesia, tenham aulas de hóquei em campo, com treinadores da modalidade, no Pavilhão do Grupo Desportivo do Viso ou no Pavilhão dos Bombeiros Voluntários Portuenses.

O início foi no dia 2 de março no Pavilhão do Grupo Desportivo do Viso, com os alunos da EB do Viso. Está a ser um sucesso, na medida em que os alunos consideraram uma experiência extremamente positiva e inovadora, não só pelo facto de



praticaram uma modalidade diferente no âmbito de desporto das AEC, mas também, pela mesma se realizar num recinto fora da escola, com boas condições para a prática desportiva.



### **Dia do Pai**

No dia 19 de março os alunos levaram presentes para os pais, realizados nas aulas AEC, que incluíam molduras com fotografias, ursos em 3D, e gravatas.



### **Comemorações do Dia da Primavera**

O último dia de aulas do 2º período foi marcado pela comemoração do dia da Primavera. Os alunos puderam usufruir de um conjunto de atividades ao ar livre, e também participaram na decoração da escola para a primavera, ao longo de toda a semana.





### **Comemorações do Dia da Poesia**

No dia 20 de março assinalou-se o Dia da Poesia, com a declamação de um poema em todas as escolas por alunos do 4ºano sobre a primavera e o amor.



### **Associações de Pais Solidárias**

No sábado dia 21 de março realizou-se um evento organizado pelas Associações de Pais das Escolas de Ramalde, com a colaboração do GDEJ. O objetivo era apoiar as famílias carenciadas de Ramalde, através da doação de bens alimentares, entre outros. As famílias presentes tiveram a oportunidade de participar nos workshops de origamis, danças de salão e jogos desportivos, bem como uma sessão de autógrafos com músicos dos Blind Zero.



### **Entrega de Prémios do Concurso de S. Valentim**

No passado dia 21 de março durante o evento “Associações de Pais Solidárias” houve ocasião para proceder à entrega dos prémios do concurso de S. Valentim, que contou com a participação dos alunos das escolas de Ramalde.



Os vencedores do Concurso de S. Valentim foram: Melhores frases (3º e 4º anos): 1º lugar Beatriz Remelgado (EB Viso) "O S.Valentim não é só amor, é carinho, afetos; É viver a vida que há para viver." 2º lugar Filipa Sá (EB1 João Deus) "No S.Valentim é como se o meu coração fosse um conjunto de instrumentos que faz uma melodia quando olha para ti." 3º lugar Sérgio Santos (EB1 Vilarinha) "Contigo seguro estou/ já a passear/ não sei o que faça/ levo-te a ver o mar/ sabeis que mais/ comigo vais casar." Melhores desenhos (1º e 2º anos) 1º lugar Matilde Francisco (EB1 João de Deus), 2º lugar Isabella Cárdenas (EB Correios) e em 3º lugar Martim André (EB Viso).



### Atividades de Férias da Páscoa

As atividades decorreram desde o dia 23 de março até ao dia 2 de abril na Escola Clara de Resende, com a presença de mais de 100 alunos. Estas atividades permitem aos pais terem um local seguro e atrativo onde deixar os seus filhos. Foram realizadas inúmeras atividades desportivas, de apoio ao estudo, oficinas e visitas à Quinta de Santo Inácio e Magikland. Tivemos ainda o prazer de receber a RTP 1 que veio fazer uma reportagem sobre as atividades de férias da Junta de Freguesia de Ramalde.





## **Dia Mundial do Teatro**

Os participantes das atividades de férias comemoraram o dia Mundial do Teatro assistindo à peça “ Ilha dos amores”, apresentada pelos utentes do Centro de Convívio do Centro Comunitário do Espaço Raiz.



## **Gabinete de Desporto, Educação e Juventude**

Artur Pereira  
**Coordenador**

Ana Pinhal

Nuno Silva

**Técnicos Superiores**



#### **4. GABINETE JURÍDICO**

No período a que este respeita este relatório, desenvolvi todas as tarefas necessárias ao tratamento das questões que me foram sendo colocadas pelos utentes. Elaborei cartas e procedi à negociação de situações várias com vista à obtenção de acordos, sobretudo, relativos a dívidas reclamadas por instituições financeiras. Dei tratamento a questões várias resultantes da aplicação da Lei do arrendamento urbano (NRAU).

Estabeleci contactos com a DomusSocial e o IHRU, com vista à regularização de situações ilegais ou feridas de incumprimento.

Foram utentes do serviço de consulta jurídica:

#### **QUADRO DE ATENDIMENTOS**

| <b>Dia</b> | <b>Mês</b> | <b>Ano</b> | <b>Atendimentos</b> |
|------------|------------|------------|---------------------|
| 05         | dezembro   | 2014       | 4                   |
| 12         | dezembro   | 2014       | 3                   |
| 19         | dezembro   | 2014       | 1                   |
| 29         | dezembro   | 2014       | 2                   |
| 09         | janeiro    | 2015       | 2                   |
| 16         | janeiro    | 2015       | 3                   |
| 19         | janeiro    | 2015       | 3                   |
| 23         | janeiro    | 2015       | 4                   |
| 30         | janeiro    | 2015       | 5                   |
| 06         | fevereiro  | 2015       | 3                   |
| 13         | fevereiro  | 2015       | 3                   |



## INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

---

|    |           |      |   |
|----|-----------|------|---|
| 20 | fevereiro | 2015 | 4 |
| 27 | fevereiro | 2015 | 3 |
| 06 | março     | 2015 | 3 |
| 13 | março     | 2015 | 2 |
| 20 | março     | 2015 | 6 |
| 23 | março     | 2015 | 1 |
| 27 | março     | 2015 | 1 |
| 10 | abril     | 2015 | 4 |

Colaborei, conforme me foi solicitado, na elaboração de documentos decorrentes do expediente normal da Junta. Relativamente à área de Recursos Humanos, colaborei no desenvolvimento do procedimento pré-contratual e contratual com vista à seleção e recrutamento de três de Técnicos Superiores.

### **Gabinete Jurídico**

Paula Duarte

**Jurista**



## **5. SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

Durante este período os Serviços Administrativos exerceram a sua ação nas seguintes áreas/serviços:

- \* Atendimento, resolução e esclarecimento aos cidadãos de acordo com as situações apresentadas;
- \* Supervisão e acompanhamento permanente das funções desempenhadas pelos assistentes administrativos e assistentes operacionais;
- \* Gestão e controle permanente do Património, em colaboração com o Gabinete de Contabilidade e Tesouraria;
- \* Gestão das carrinhas da Junta e controle da execução de todos os procedimentos inerentes à sua utilização;
- \* Interação com o Gabinete de Ação Social e Gabinete de Desporto;
- \* Organização das instalações destinadas ao arquivo morto, no Espaço PerViso;
- \* Arquivo geral;
- \* Apoio à Assembleia de Freguesia;
- \* Serviços de atendimento diversos: presencial, telefónico e outros:

|                                                                                                                       |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| – Atendimento público                                                                                                 | 2204 |
| – Receção e registo de documentos nomeadamente requerimentos para atestados, certidões, declarações e outros          | 418  |
| – Processamento informático de atestados, certidões e declarações                                                     | 418  |
| – Receção de documentos para certificação de fotocópias                                                               | 253  |
| – Digitalização de toda a correspondência recebida e expedida                                                         | 713  |
| – Apoio aos Gabinetes de Serviço Social, Inserção Profissional e Jurídico no respeitante a marcações para atendimento | 161  |
| – Recenseamento eleitoral                                                                                             |      |
| – Segurança Social – informações e receção de documentos                                                              | 272  |
| – Posto CTT                                                                                                           | 1955 |
| – Apresentação quinzenal de desempregados – IEFP                                                                      | 4448 |



 **Licenças de canídeos e gatídeos**

|                                                                                    |     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| – Novos registos                                                                   | 26  |
| – Renovação de licenças                                                            | 120 |
| – Introdução de registos de chip no Sicafé                                         | 26  |
| – Processos de contraordenação                                                     | 6   |
| – Registos cancelados por Desaparecimento/Morte/Transf. Proprietário ou Residência | 6   |

 **Posto de CTT**

- Aceitação de correio;
- Registos;
- Encomendas Nacionais;
- Encomendas Internacionais;
- Entrega de correio;
- Entrega de Balcão;
- Venda de envelopes, saquetas almofadadas, embalagens, selos e postais;
- Carregamento de telemóveis;
- Pagamento de portagens;
- Emissão e pagamento de vales;
- Pagamentos e cobranças a entidades diversas: Estado, Segurança Social, EDP, etc...;
- Venda de livros e jogos;
- Serviço CTT Expresso;
- Apoio no preenchimento de documentação CTT.



### **Posto Segurança Social**

- Receção de documentos;
- Informação de interesse para os utentes.

### **Espaço Netspace**

- Acompanhamento dos cidadãos interessados na utilização da Internet, a título gratuito, nomeadamente na procura ativa de emprego.

### **Mercados**

- Gestão dos Mercados de Levante (3): Campinas, Francos e Viso;
- Recuperação das taxas de ocupação em atraso e regularização mensalidades em atraso de água e luz;
- Envio para contencioso processos incumprimento taxas de ocupação e pagamento de água e luz a arrendatários incumpridores.

### **Cemitério**

- Gestão diária do espaço e atendimento personalizado;
- Controle permanente do arquivo de sepulturas (perpétuas e temporárias), jazigos e ossários;
- Atualização permanente dos novos registos informáticos no mapa/planta do Cemitério;
- Disponibilização de columbários;
- Pintura do muro junto aos ossários do cemitério novo;
- Manutenção, conservação e limpeza do cemitério;
- Colocação de utensílios de utilização generalizada (baldes, vassouras) e substituições de contentores;



Pedido para várias operações no cemitério, tais como:

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| » Abertura de covais               | 22 |
| » Inumações                        | 19 |
| » Inumação de ossadas e cinzas     | 3  |
| » Exumações                        | 7  |
| » Trasladações                     | 4  |
| » Arrendamentos de ossários        | 2  |
| » Arrendamentos de columbários     | 1  |
| » Depósitos nas Capelas Mortuárias | 15 |
| » Licença para diversos fins       | 10 |
| » Espólio                          | 2  |
| » Remições                         | 4  |
| » Averbamentos                     | 4  |

### **Serviços administrativos**

**Coordenadora** – Marília Silva

**Administrativos** – Antonieta Marques, Paula Pereira, Helena Cardoso, Lurdes Teixeira, Gisela Santos e Filipe Pinto

**Assistentes operacionais (serviços de limpeza)** – Élia Guedes e Alexandra Vieira

**Assistentes operacionais (motoristas)** – Domingos Gomes, Paulo Dias

**Assistentes operacionais (cemitério)** – Artur Silva e Marco Mendanha

**Estagiário (cemitério)** – Fernando Matos



 **Secretariado**

- Apoio técnico administrativo nas reuniões do Órgão Executivo da Junta, assegurando a execução das suas deliberações, despachos e decisões;
- Colaboração e apoio ao Presidente da Junta na área administrativa e tratamento dos elementos para a elaboração de propostas e respostas diversas;
- Organização do processo de protocolos da Freguesia com entidades diversas, mantendo atualizadas as informações relativas à origem e destino dos documentos;
- Preparação dos contactos exteriores, organização da agenda, marcação de reuniões com entidades externas e tratamento da correspondência protocolar;
- Receção e prestação de informações e encaminhamento para os serviços respetivos;
- Receção de correspondência;
- Gestão de ocupação do Salão Nobre da Junta e sala de Formação;
- Cooperação com todos os serviços da Junta;
- Coordenação e programação de todas as ações e procedimentos de apoio ao funcionamento do Executivo da Junta.

**Secretariado**

Manuela Araújo



## **6. CONTABILIDADE, TESOURARIA E RECURSOS HUMANOS**

### **6.1 - CONTABILIDADE E TESOURARIA**

No que se refere à contabilidade e tesouraria, das atividades desenvolvidas no decurso deste período, destacam-se as seguintes:

Controlo da execução orçamental, conferência e registos contabilísticos nos termos do previsto no POCAL, processamento de salários, elaboração e análise de documentação e mapas extraorçamentais de apoio à gestão.

No âmbito da Tesouraria foram executados os processos relativos à arrecadação da receita e realização da despesa, de controlo de contas correntes com clientes e fornecedores.

Foram exercidas as obrigações legais e contributivas mensais a que a autarquia se encontra obrigada, bem como as obrigações de publicação e comunicação de informação financeira a entidades externas, como a DGAL e INE.

Foram concluídos, os trabalhos de implementação do *software* de gestão – Medidata, tendo-se iniciado o ano económico com utilização exclusiva deste software.

Procedemos ao encerramento contabilístico do ano económico 2014 e à elaboração dos respetivos mapas de prestação de contas e relatório de gestão.

Procedemos ainda, à elaboração da proposta de orçamento retificativo e alteração dos respetivos documentos previsionais (propostas de modificação do orçamento e GOP) a submeter à apreciação dos órgãos executivo e deliberativo.

Foi preparado e apresentado ao executivo e colaboradores, em sessão realizada no dia 14 de março, um relatório sintético sobre a situação financeira e balanço social da autarquia.

No âmbito do Aprovisionamento, foram desenvolvidas as tarefas inerentes às aquisições de bens e serviços, via ajuste direto simplificado, como a negociação com fornecedores, a elaboração de requisições, cabimento, compromisso e controlo das aquisições necessárias ao funcionamento dos diversos serviços. Foram ainda, preparados para aprovação os cadernos de encargos para concursos relativos a aquisições de géneros alimentícios, produtos de limpeza e higiene a submeter na plataforma de contratação pública.



## INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

---

No âmbito do Património foram realizados, em conjunto com os serviços administrativos, os trabalhos de conferência de registos e verificação física dos bens que integram o património da autarquia.

A estatística e descrição sumária das atividades desenvolvidas no âmbito da área financeira resume-se a:

| Janeiro a Março                                                                                          |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Pagamentos (numerário/transferência bancária);                                                           | 500          |
| Emissão de Ordens de Pagamento e Operações de Tesouraria;                                                | 504          |
| Controlo e Emissão de Guias de Receita/Notas de Débito;                                                  | 2.532        |
| Mapas diários de tesouraria;                                                                             | 63           |
| Elaboração e preenchimento de mapa semanal de pagamentos e controlo de contas correntes de fornecedores; | 13           |
| Mapas semanais de movimentos bancários;                                                                  | 13           |
| Conferência de documentos, classificação e lançamento de documentos contabilísticos                      | 4.260        |
| Processamento de ofícios, telecópia                                                                      | 5            |
| Atendimento a fornecedores;                                                                              | 20           |
| Controlo e Emissão de requisições;                                                                       | 1.224        |
| Reconciliação bancária;                                                                                  | 3            |
| Processamento de Salários;                                                                               | 3            |
| <b>Totais</b>                                                                                            | <b>9.140</b> |



## **6.2 - RECURSOS HUMANOS**

No que se refere aos Recursos Humanos, durante este período, para além das normais funções de controlo do absentismo e do processamento salarial, foi concluído o procedimento concursal de assistentes operacionais e, com a tomada de posse em março, foi dada a continuidade ao procedimento concursal para técnicos superiores, em curso, bem como a abertura do procedimento concursal para um estágio no âmbito do PEPAL (5ª Edição).

Manteve-se a gestão e o controlo de execução dos protocolos de reinserção social e a articulação com instituições de ensino para integração de estagiários.

Cumpriu-se a informação trimestral e semestral referente aos recursos humanos da autarquia à Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL).

Foi atualizado o mapa de pessoal e respetivas listas nominativas para submissão à apreciação dos órgãos executivo e deliberativo.

Apresentamos, de seguida, a descrição sumária das atividades desenvolvidas no que se refere ao setor de Recursos Humanos:

### **6.2.1 - CONTRATOS DE EMPREGO - INSERÇÃO + (CEI+)**

Tratamento e acompanhamento de todo o processo relativo à candidatura submetida, após a aprovação da mesma pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional, I.P. (IEFP), para posterior integração do desempregado beneficiário do RSI no local (Edifício sede) e exercício das funções (Auxiliar de Serviços Gerais) definidas na fase de candidatura.

### **6.2.2 ESTÁGIOS EMPREGO**

Tratamento e acompanhamento de todo o processo referente às candidaturas submetidas (uma, para funções de secretariado/apoio administrativo e outra, para serviços de manutenção), após a aprovação das candidaturas pelo IEFP, em articulação com os orientadores de cada um dos estágios e posterior colocação/integração dos estagiários.



### **6.2.3 ABSENTISMO**

- Controlo das Entradas/Saídas dos trabalhadores da Junta, através do programa informático (Net ponto) dos meses em questão;
- Controlo de dispensas ou outras ausências e inserção das mesmas no programa informático (Net ponto);
- Inserção das faltas e trabalho extraordinário no *software* de Recursos Humanos.

### **6.2.4 FÉRIAS**

- Controlo do gozo de férias;
- Controlo dos pedidos de alteração de férias com solicitação para que todos gozassem férias atrasadas até 31 de março.

### **6.2.5 PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM**

- Acompanhamento e participação como membros do júri nos procedimentos em curso;

### **6.2.6 DIREÇÃO GERAL DA REINserÇÃO SOCIAL**

No âmbito do protocolo existente foram exercidas as seguintes atividades:

- Identificação de serviços para integração de utentes da Reinserção Social em cumprimento de trabalho comunitário;
- Tratamento da respetiva integração;
- Controlo da assiduidade e avaliação da prestação, em articulação com o responsável afeto ao serviço.

### **6.2.7 ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E CANDIDATURAS ESPONTÂNEAS**

### **6.2.8 ESTÁGIOS**

- Preparação e submissão da candidatura da autarquia ao Programa de Estágios na Administração Local (PEPAL);
- Abertura do procedimento concursal para um estágio na área de Contabilidade, Finanças ou Administração Públicas;



- Integração do júri do procedimento concursal;
- Acompanhamento de estagiários de diferentes Escolas, a saber:
  - Centro de Formação Profissional (EISNT) - Curso de Programador de Informática;
  - Centro de Educação e Formação Profissional Integrada (CEFPI)
  - Escola Secundária Fontes Pereira de Melo (ESFPM) - Gestão Desportiva e Multimédia.

### **6.2.9 BALANÇO SOCIAL**

Elaboração do Balanço Social da Autarquia, do qual consta a descrição do pessoal ao seu serviço, evolução, habilitações, género, áreas de atividade, entre outros.

#### **Gabinete de Contabilidade, Tesouraria e Recursos Humanos**

Carla Costa

**Coordenadora**

Alexandra Sampaio

**Técnica Superior**

Manuela Loureiro

**Administrativa**



## **7 . OBSERVATÓRIO DE RAMALDE**



Durante estes meses realizaram-se quatro reuniões do Observatório de Ramalde com os membros, as quais se realizaram a 3 de dezembro de 2014, 13 de janeiro de 2015, 2 de fevereiro de 2015 e 2 de março de 2015.

A equipa do Observatório deu continuidade às ações de monitorização das situações relacionadas com o ambiente, urbanismo, mobilidade e segurança, com deslocações aos locais sinalizados.

A equipa dos membros voluntários passou a contar com mais um elemento. A relevante participação destes cidadãos tem sido fundamental para a atuação eficaz deste serviço.

Atualmente existem 121 processos pendentes, tendo sido abertos 37 novos processos, encerrados 97 e realizadas 100 diligências junto das entidades competentes, via correio eletrónico e/ou contacto telefónico.



## INFORMAÇÃO FINANCEIRA E DAS ATIVIDADES FREGUESIA DE RAMALDE

---

No quadro seguinte apresentam-se as estatísticas relativas aos processos abertos, pendentes e encerrados.

| <b>Processos</b>                        | <b>Número de Situações Encerrados a 31/03/2015</b> | <b>Número de Situações Novas a 31/03/2015</b> | <b>Número de processos em aberto a 31/03/2015</b> |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Divisão Municipal de Jardins / Ecolinha | 25                                                 | 7                                             | 29                                                |
| Segurança Pública                       | 0                                                  | 0                                             | 0                                                 |
| Edificado Abandonado e Inseguro         | 2                                                  | 0                                             | 2                                                 |
| Via Pública                             | 30                                                 | 14                                            | 53                                                |
| Iluminação Pública                      | 16                                                 | 7                                             | 6                                                 |
| Águas do Porto                          | 7                                                  | 5                                             | 7                                                 |
| Direção Municipal de Fiscalização       | 2                                                  | 0                                             | 17                                                |
| Polícia Municipal                       | 15                                                 | 4                                             | 7                                                 |

### **Observatório**

Artur Pereira  
**Coordenador**

Paula Pereira  
**Colaboradora**



## 8. GABINETE DE INSERÇÃO PROFISSIONAL (GIP)

- Na junta de Freguesia de Ramalde deu-se continuidade à realização de **sessões individuais**, de apoio à procura ativa de emprego e acompanhamento personalizado dos desempregados em fase de inserção ou reinserção profissional. Nestes atendimentos foram divulgadas as seguintes informações: medidas de apoio à contratação; apresentação do plano de formação do IEFP para 2015; e seleção de interesses formativos.

As inscrições dos utentes no Gabinete são realizadas através da ficha de inscrição de utentes. Semanalmente, é enviado, através de correio eletrónico toda a informação sobre ofertas de emprego, formação, estágios e outras, para todos os desempregados inscritos neste Gabinete. Foi ainda criada uma “Ficha de Atendimento” online para inscrição dos utentes em Vida Ativa, também disponibilizada no site da Junta.

- Continuação do **Atendimento Geral a utentes no IEFP** (Serviço de Emprego do Porto) - um dia por semana, no qual o Gabinete realiza apresentações quinzenais, apresentações de desempregados a ofertas de emprego disponíveis, esclarecimentos sobre medidas de apoio ao emprego, encaminhamentos formativos e sinalização de interesses, registo de procura ativa de emprego e emissão de declarações de situação e presença.

- **Apoio às entidades**, no âmbito das candidaturas aos programas: Estágios Emprego; Estimulo Emprego, CEI e CEI+;

Neste período foram realizadas **três** candidaturas às medidas **Estimulo Emprego**. Foram ainda realizadas **duas** candidaturas medida **CEI+** com a integração de **dois** utentes e uma candidatura ao programa **CEI** com integração de **um** utente.



- Elaboração do Plano de Vida Ativa que este Gabinete irá desenvolver ao longo de 2015. Assim estão previstas as seguintes áreas:
  - Serviços Rápidos de Mecânica Auto – 250 horas N2
  - Serviços de Serralharia Mecânica – 250 horas N2
  - Serviços Residenciais de Eletricidade – 225 horas N2
  - Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade – 225 horas N2
  - Serviços de Manutenção Hoteleira – 250 horas N2
  - Serviços Rápidos de Carroçarias Auto – 200 horas N2
  - Serviços Residenciais de Carpintaria – 200 horas N2
  - Serviços Residenciais de Canalizações – 250 horas N2
  - Técnico de Contabilidade – 250 horas N4
  - Turismo e lazer 2 - 200 horas N4
  - Turismo e lazer 1 - 200 horas N4
  - Língua Inglesa - Comércio - 200 horas N4
  - Língua Espanhola (atendimento ao público) - 200 horas N4
  - Técnico/a de Apoio à Gestão- 225 horas N4
  - Instalação de Sistemas Solares Térmicos – 300 horas N4
- **Encaminhamento de utentes** para cursos de formação inicial, profissional e de qualificação e para formação Vida Ativa . Neste período foram integrados utentes em formação Vida Ativa, nas seguintes áreas: Inglês, Espanhol, Técnico de Apoio à Gestão, Serviços de Serralharia Mecânica ; Serviços Residenciais de Eletricidade , Serviços Rápidos de Mecânica Auto. Para dar resposta a estas integrações este gabinete realizou sessões de divulgação do novo plano de formação 2015. Constitui grupos e realizei os encaminhamentos em SIGAE. Para o efeito procedeu-se ainda a uma articulação estreita com o Centro de Formação do Porto.



- Deu-se continuidade aos percursos de Vida Ativa iniciados, nas instalações desta Junta de Freguesia nas seguintes áreas: Inglês, Empreendedorismo, Espanhol, Alemão, Francês e Técnico de Apoio à Família e à Comunidade.
- Foi-nos dada autorização do Centro de Formação do Porto para complementar o percurso de 200 horas na área de Técnico de Apoio à Família e à Comunidade, com 400 horas de formação em contexto de trabalho nos lares, centros de dia e centros sociais da Freguesia de Ramalde. Para este efeito este GIP reuniu com os Centros e celebrou protocolos de acolhimento para a formação em contexto de trabalho a iniciar em maio.
- Articulação com o IEFP no sentido de divulgação de oferta formativa, constituição de grupos, encaminhamento dos utentes em SIGAE e gestão da ocupação do salão nobre, sala de formação e salas da UIFP, no âmbito da formação.
- Realização de Sessões no âmbito do Programa Garantia Jovem, que visa dar resposta aos jovens NEET (jovens até aos 30 anos sem nenhuma ocupação), no que diz respeito à integração em formação, estágio ou emprego. Após a realização das sessões, este GIP procede à colocação dos resultados, à definição de Plano Pessoal de Emprego e encaminhamento para Técnicas de Procura Ativa de Emprego, em SIGAE .
- Divulgação de ofertas de emprego e atividades de colocação, junto de entidades que disponibilizam informação/documentação para divulgação aos utentes;
- Neste período foram realizadas apresentações de desempregados a ofertas de emprego, na Junta de Freguesia de Ramalde



- Divulgação das ofertas de formação disponibilizadas e, encaminhamento dos utentes para medidas de apoio ao emprego e qualificação.

| <b>ATIVIDADES CONTRATUALIZADAS</b>                                                                                                                                                    | <b>Dezembro<br/>2014</b> | <b>Janeiro<br/>Fevereiro<br/>Março<br/>2015</b> | <b>Total</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|--------------|
| Sessões de informação sobre medidas de apoio ao emprego, de qualificação profissional, de reconhecimento, validação e certificação de competências e de empreendedorismo (nº utentes) | 50                       | 280                                             | 330          |
| Receção e registo de ofertas de emprego (nº ofertas)                                                                                                                                  | 0                        | 3                                               | 3            |
| Apresentação de desempregados a ofertas de emprego (nº apresentações)                                                                                                                 | 2                        | 76                                              | 78           |
| Colocação de desempregados em ofertas de emprego (nº utentes)                                                                                                                         | 0                        | 0                                               | 0            |
| Integração em ações de formação (nº utentes)                                                                                                                                          | 85                       | 61                                              | 146          |
| Outras Atividades – Garantia Jovem (nº utentes)                                                                                                                                       | 42                       | 43                                              | 85           |

**Gabinete de Inserção Profissional**

Lúgia Eiras

**Animadora GIP**